

.....
(pieczęć uczelni)

**INDYWIDUALNE POROZUMIENIE O PRAKTYKACH
w sprawie przyjęcia praktykanta na praktykę**

zawarte w dniu pomiędzy:

.....
(dokładna nazwa, adres i telefon instytucji)

zwaną dalej ZAKŁADEM PRACY, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko kierownika instytucji)

a

Akademią Nauk Stosowanych w Wałczu

ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, zwaną dalej UCZELNIĄ, reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko koordynatora praktyki)

oraz

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania praktykanta, PESEL)

zwanym dalej PRAKTYKANTEM,

zwane dalej łącznie STRONAMI.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustalenie wzajemnych zobowiązań stron dla organizacji praktyki zawodowej Praktykanta w Zakładzie Pracy, objętej programem studiów/studiów podyplomowych/kursów realizowanych w ANS w Wałczu.
2. Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu i jest traktowana jako część kształcenia programowego odbywanego w Zakładzie Pracy.
3. Załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia jest Regulamin praktyk zawodowych w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, zwany dalej Regulaminem.
4. Szczegółowe cele praktyk, efekty uczenia się przewidziane do osiągnięcia w ramach praktyk, zakres praktyk oraz organizacja i harmonogram praktyk są określone w szczegółowym programie praktyk stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.
5. Załącznikiem nr 3 jest "Potwierdzenie odbycia praktyki – weryfikacja efektów uczenia się", dokument, który zawiera szczegółowe efekty uczenia się przypisane do danego okresu praktyk, a potwierdzenie osiągnięcie których stanowi podstawę weryfikacji i ewaluacji danego okresu praktyk.

§ 2

1. Jako miejsce praktyki Strony uzgadniają następujące lokalizacje wykonywania czynności zawodowych związanych z realizacją programu praktyki w Zakładzie pracy
 - 1) Nazwa
 - adres
 - 2) Nazwa
 - adres
2. Strony uzgadniają termin odbywania praktyki na okres od do, w którym Praktykant odbędzie godzin praktyki.
 3. Strony uzgadniają że praktyka odbywana jest jako praktyka (wg. podziału praktyk w programie studiów)
 4. Strony przyjmują że ostateczne rozliczenie czasu praktyki dokonane będzie w godzinach. W łączny czas praktyk wlicza się czas monitoringu praktyk, instruktaży, szkoleń, narad i odpraw prowadzonych w Zakładzie pracy dla Praktykanta, jak również czas przerw na posiłki i odpoczynek w czasie pracy, właściwych dla stanowiska na którym praktyka jest odbywana.

5. Zakład Pracy przydzieli Praktykantowi opiekuna zakładowego (*opiekunów zakładowych*): (imię nazwisko)..... adres email....., oświadczając jednocześnie, że osoba ta posiada kwalifikacje adekwatne do zakresu realizowanej praktyki, pod zwierzchnictwem którego Praktykant będzie odbywał praktykę.
6. Po zakończeniu praktyki opiekun zakładowy dobrowolnie wypełni ankietę ewaluacyjną praktyki otrzymaną elektronicznie na podany w punkcie 5 adres email.
7. Uczelnia wyznacza (imię nazwisko)..... adres email....., jako kierunkowego opiekuna praktyki, oświadczając równocześnie że osoba ta posiada kwalifikacje adekwatne do zakresu realizowanej praktyki.
8. Strony uzgadniają następujący zakres niezbędnego ubezpieczenia:
 - 1) ubezpieczenie na czas podróży (obejmujące uszkodzenie lub zagubienie bagażu w przypadkach praktyk zagranicznych);
 - 2) odpowiedzialność cywilną (w tym, w stosownych przypadkach, ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej lub ubezpieczenie od odpowiedzialności za wyrządzone szkody, jeżeli to możliwe i osiągalne);
 - 3) wypadek i ciężką chorobę (w tym stałą lub czasową niezdolność do pracy);
 - 4) śmierć (w tym sprowadzenie zwłok z zagranicy w przypadku praktyk realizowanych za granicą);
 - 5) (*inne niezbędne ubezpieczenia wymagane w Zakładzie Pracy, wynikające ze specyfiki stanowisk, wskazane w niniejszym porozumieniu indywidualnym, na wniosek Zakładu Pracy*).....
9. Strony uzgadniają, że koszty ubezpieczenia wymienionego w ustępie powyżej, w punktachponosi Praktykant a wymienionego w punktach ponosi Zakład Pracy.
10. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki Praktykant zobowiązany jest przedłożyć w Zakładzie Pracy dokumenty świadczące o zawarciu umowy ubezpieczenia.

§ 3

Strony uzgadniają następujący zakres zobowiązań:

1. Uczelnia zobowiązana jest do przygotowania Praktykanta do podjęcia praktyki pod względem merytorycznym i administracyjnym, a w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk, monitorowania przebiegu praktyk poprzez opiekuna kierunkowego, uczelnianego koordynatora praktyk oraz władz wydziału, również na terenie Zakładu Pracy, z zastrzeżeniem że wizytacja stanowisk pracy na liniach i gniazdach produkcyjnych oraz miejsc pracy objętych ograniczeniem dostępu odbywać się będzie jedynie za zgodą Zakładu Pracy;
 - 2) opracowania szczegółowego programu praktyki i zapoznania z nim Praktykanta oraz organizatorów praktyk, poprzez opiekuna kierunkowego;
 - 3) zapewnienia dokumentacji ewaluacyjnej a w tym szczegółowych zasad i kryteriów weryfikacji osiągnięć i opiniowania Praktykanta w Zakładzie Pracy;
 - 4) udzielania pomocy Praktykantom w zawieraniu koniecznych ubezpieczeń;
 - 5) powiadomienie Praktykanta o koniecznych badaniach lekarskich, zgodnie z informacją przekazaną przez Zakład Pracy, o ile takich badań wymaga;
 - 6) wytwarzania, wydawania, ewidencji, gromadzenia i przechowywania dokumentacji praktyk.
2. Zakład Pracy zobowiązany jest zapewnić Praktykantowi warunki niezbędne do właściwego jej przebiegu, a w szczególności:
 - 1) zapewnić realizację programu praktyk oraz utrzymanie standardów właściwych dla danego stanowiska, na którym praktyka jest realizowana;
 - 2) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, urządzenia, narzędzia i materiały zgodnie z programem praktyki i standardami bezpieczeństwa;
 - 3) wyznaczyć opiekuna lub opiekunów zakładowych;
 - 4) zapoznać Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 5) nadzorować wykonywanie przez Praktykanta zadań wynikających z programu praktyki,

- 6) zapewnić Praktykantowi, na czas odbywania praktyki, odzież roboczą i ochronną oraz sprzęty ochrony osobistej i środki higieny, przewidziane w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 7) zapewnić Praktykantowi przerwę na posiłki wzmacniające i regenerujące na zasadach obowiązujących w Zakładzie Pracy;
 - 8) w przypadkach nagłych, umożliwić Praktykantowi korzystanie z opieki zakładowej służby zdrowia, o ile jest dostępna;
 - 9) powiadomić Uczelnię w odpowiednim czasie o koniecznych badaniach lekarskich jeśli takie są wymagane;
 - 10) umożliwić Praktykantowi, w miarę możliwości, korzystanie z zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych;
 - 11) potwierdzać wykonywanie czynności przez Praktykanta w jego sprawozdaniu oraz osiąganie efektów uczenia się zgodnie z wykazem zawartym w potwierdzeniu odbycia praktyki – weryfikacji efektów uczenia się;
 - 12) umożliwiać opiekunowi dydaktycznemu sprawowanie kierownictwa dydaktycznego nad Praktykantem oraz kontroli przebiegu praktyki i realizacji planu praktyk w Zakładzie Pracy;
 - 13) wydać zaświadczenie - potwierdzenie odbycia praktyki – weryfikacja efektów uczenia się oraz potwierdzić za zgodność sprawozdanie wykonane przez Praktykanta.
3. Do obowiązków Praktykanta w szczególności należy:
- 1) znajomość Regulaminu Praktyk Zawodowych w ANS w Wałczu oraz programu praktyki;
 - 2) aktywne, sumienne, punktualne i terminowe uczestniczenie w praktyce zawodowej oraz wykonywanie zadań wyznaczonych przez opiekunów praktyki w zakresie programu i niezbędnych innych czynności stanowiących działania zawodowe Zakładu Pracy;
 - 3) przestrzeganie zasad kultury osobistej w stosunku do pracowników Zakładu Pracy i jego klientów;
 - 4) przestrzeganie obowiązującej w danych Zakładach Pracy dyscypliny pracy oraz regulaminów wewnętrznych, zasad higieny i BHP, a także Kodeksu Pracy;
 - 5) zachowanie tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania praktyki ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników Zakładu Pracy oraz jego klientów - Zakład Pracy może zażądać od Praktykanta pisemnego zobowiązania się do zachowania tajemnicy;
 - 6) wykonanie koniecznych badań lekarskich jeśli takie są wymagane;
 - 7) zapewnienie sobie wymienionego w §2 ust. 7 ubezpieczenia;
 - 8) powiadomienie opiekuna kierunkowego o zmianie terminu praktyki bądź problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
 - 9) uzgadnianie doraźnych zmian organizacji odbywania praktyki z opiekunem kierunkowym i opiekunem zakładowym;
 - 10) prowadzenie dokumentacji zgodnie z regulaminem praktyki i innymi wymogami dotyczącymi Uczelni i Zakładu Pracy.
4. Praktykantowi nie przysługują żadne świadczenia od Uczelni z tytułu odbywania praktyki. Za okres praktyki Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania i dojazdu oraz ekwiwalentu będącego dofinansowaniem kosztów wyżywienia.
5. Praktykantowi nie przysługuje wynagrodzenie za pracę w czasie praktyki w Zakładzie Pracy, z zastrzeżeniem że Zakład Pracy kontynuuje lub zawiera z Praktykantem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na okres odbywania praktyki w ramach kształcenia przemienneho. Szczegółowe warunki, w tym ewentualne wynagrodzenie, określa osobna umowa.
6. Zakład Pracy może zerwać porozumienie indywidualne i usunąć Praktykanta w wypadku gdy Praktykant naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy, zwłaszcza jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia lub straty materialne, a także jeśli Praktykant nie przestrzega regulaminów zakładowych, nie wykonuje poleceń zakładowego opiekuna praktyki oraz naruszył dobre imię Zakładu Pracy.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory ze stosunku objętego niniejszym Porozumieniem strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie, w razie nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory podejść pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Uczelni.
4. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAKŁAD PRACY

UCZELNIA

PRAKTYKANT

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (dalej Rozporządzenie) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz.
Kontakt: telefon: 672500187, email: rektorat@answalecz.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@ans.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji praktyk na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244) - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m. in. archiwizowania danych - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
6. W związku z przetwarzaniem przez Akademię Nauk Stosowanych w Wałczu Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.