



**SYLABUS  
PRZEWODNIK DO PRZEDMIOTU**

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

*information about the module*

**A. Podstawowe informacje**

*general information*

<b>Kod dziedziny_dyscypliny przedmiotu zawierający oznaczenie ISCED</b> <i>science-domain-and-scientific-discipline code of the module with ISCED code</i>	<b>501</b> <b>kr.07.1</b> <b>ISCED 0413</b>
<b>Nazwa przedmiotu</b> <i>Module title</i>	<b>DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH</b>
<b>Typ przedmiotu</b> (obowiązkowy, nieobowiązkowy, podstawowy, ogólnouczeniowy, kierunkowy, praktycznego przygotowanie zawodowego, itp.) <i>Type (compulsory/optional/specialized, etc.)</i>	kierunkowy
<b>Kierunek studiów</b> <i>Programme</i>	<b>Administracja</b>
<b>Specjalność (jeśli dotyczy)</b> <i>Speciality (if applicable)</i>	wszystkie
<b>Profil studiów (jeśli dotyczy)</b> <i>Programme profile (if applicable)</i>	<b>Profil praktyczny</b>
<b>Poziom studiów</b> <i>Study cycle</i>	<b>Studia I stopnia, poziom 6 PRK</b>
<b>Forma studiów (jeśli dotyczy)</b> <i>Full time/part time (extramural) (if applicable)</i>	<b>Stacjonarna / Niestacjonarna</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu</b> <i>Number of ECTS credits allocated to the module</i>	<b>2</b>

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu

### B. Liczba punktów ECTS dla przedmiotu i poszczególnych komponentów ze wskazaniem udziału form praktycznych oraz zajęć realizowanych w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym

*Number of ECTS credits allocated to the module and its components with their shares of practical forms and carried out in direct contact with a teacher/instructor*

Komponenty <i>Components</i>	Symbol komponentu <i>Form symbol</i> Symbol kategorii <i>Category symbol</i>	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu i poszczególnych komponentów <i>Number of ECTS credits allocated to the module and its components</i>	Liczba godzin zajęć w planie zajęć (forma stacjonarna/niestacjonarna) <i>programme schedule time</i>	Liczba godzin zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem (konsultacje, ewaluacja) (forma stacjonarna/niestacjonarna) <i>Other tutored and guided time</i>	Liczba godzin pracy własnej studenta (forma stacjonarna/niestacjonarna) <i>Self teaching time</i>	Sposób zaliczenia <i>Credits and timing</i>	Imię i nazwisko (imiona nazwiska) osób prowadzących kształcenie poszczególnych komponentów <i>Names of teachers/instructors of the components</i>
konwersatorium	<b>K UP</b>	2	30/18	5/7	17/27	zaliczenie z oceną (Z)	Zgodnie z planem zajęć

### 2. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

**Efekty uczenia się w ramach przedmiotu zajęć, ze wskazaniem zajęć służących osiągnięciu każdego z efektów**

*Learning outcomes for the module and each of its components*

Efekt przedmiotowy	Po zakończeniu kształcenia i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student:	Odniesienie przedmiotowych efektów uczenia się do efektów uczenia się dla	
		kierunku	komponentu
EP_W01	Ma wiedzę o występujących w praktyce w obrębie aparatu administracji publicznej konstrukcjach funkcjonalnych i strukturach organizacyjnych, których zadaniem jest kreowanie i wspieranie rozwoju aktywności obywatelskiej, stymulowanie jej pogłębienia, w szczególności w ramach działalności organizacji pozarządowych a także współpraca i nadzorowanie wykonywanych w ramach aktywności tych organizacji zadań publicznych.	K_W010	K
EP_W02	Zna istniejące w praktyce reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian dotyczące organizacji pozarządowych i form ich działania, w szczególności tych, które stanowią formę lokalnej aktywności obywatelskiej o charakterze społecznym i ekonomicznym.	K_W16	K
EP_U01	Potrafi efektywnie brać udział w różnych rolach w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, zwłaszcza istotnych dla kształtowania relacji organów administracji publicznej oraz organizacji pozarządowych istotnych dla stymulowania aktywności obywatelskiej we wspólnocie lokalnej, potrafi trafnie wyróżnić i ocenić poszczególne fazy przygotowania rozwiązań dotyczących współpracy administracji publicznej i sektora organizacji pozarządowych.	K_U06	K
EP_U02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, podchodzić do rozwiązywania problemów dotyczących działalności organizacji pozarządowych w sposób kreatywny, potrafi kreować rzeczywistość, a nie tylko reagować na zaistniałe okoliczności i uwarunkowania, w szczególności poprzez przygotowywanie projektów przedsięwzięć niekomercyjnych na rzecz społeczności lokalnej.	K_U01	K
EP_U03	Potrafi działać w sposób prorozwojowy, podchodzić do rozwiązywania problemów w sposób kreatywny, potrafi kreować rzeczywistość, a nie tylko reagować na zaistniałe okoliczności i uwarunkowania, pojawiające się w procesie organizacji pozarządowych i strukturami administracji publicznej.	K_U04	K



## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu

EP_K01	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, zarówno we własnym zakresie, poprzez doskonalenie wiedzy i umiejętności w ramach pracy grupowej, a także w zinstytucjonalizowanych formach kształcenia, w szczególności w zakresie form prawnych, organizacyjnych i finansowych rozwoju aktywności obywatelskiej	K_K01	K
--------	--	-------	---

### 3. OPIS KOMPONENTÓW PRZEDMIOTU

*Module components described*

#### A. NAZWA KOMPONENTU : Konwersatorium

<b>1) Wymagania co do kwalifikacji prowadzących</b> <i>Required qualifications of the teachers/instructors</i>
<b>w zakresie doświadczenie zawodowego uzyskanego poza uczelnią:</b> nie dotyczy

<b>2) Rok studiów</b> <i>Year of study when the component is delivered</i>	III
<b>3) Semestr lub trymestr</b> w którym komponent jest realizowany; <i>Semester/trimester when the component is delivered</i>	6
<b>4) Język nauczania</b> <i>Language of instruction (of the module or each component)</i>	język polski

<b>5) Wymagania wstępne i dodatkowe</b> <i>Prerequisites and co-requisites</i>
Student posiada ogólną wiedzę z zakresu podstaw organizacji pozarządowych. Posiada umiejętność interpretacji w zakresie funkcjonowania organizacji pozarządowych współdziałania z sektorze publicznym.

#### 6) Treści komponentu i planowane metody i formy kształcenia w ramach komponentu

*Course component content and planned teaching and learning activities and teaching methods*

Lp.	Treści komponentu	Przedmiotowy efekt uczenia się	Metody i formy kształcenia	Planowany czas
1.	Wprowadzenie do problematyki trzeciego sektora: pojęcie organizacji pozarządowej, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu, trzeciego sektora, społeczeństwa obywatelskiego.	EP_W01 EP_W02	Metoda podająca z elementami metody problemowej, wykład konwersatoryjny	wykład konwersatoryjny 5 godz. /3godz. niest
2.	Prawne formy organizacji pozarządowych.	EP_W01 EP_W02	Konwersatorium problemowe z elementami dyskusji	wykład konwersatoryjny 5 godz. /3godz. niest
3.	Organizacje pozarządowe a sektor publiczny i prywatny. Studium przypadku.	EP_U01 EP_U02	Metoda praktyczna, metoda przypadku – case study, wyjaśnienie	wykład konwersatoryjny 5 godz. /3godz. niest.
4.	Zatrudnienie, członkostwo i wolontariat w organizacjach pozarządowych, wolontariat europejski.	EP_U01 EP_U02	Metoda praktyczna, metoda przypadku – case study, wyjaśnienie	wykład konwersatoryjny 5 godz. /3godz. niest
5.	Wybrane organizacje pozarządowe. Studium przypadku. Przygotowanie pełnej dokumentacji	EP_U3 EP_K01	Metoda praktyczna, metoda przypadku	wykład konwersatoryjny 5 godz. /3godz.

## Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu

Lp.	Treści komponentu	Przedmiotowy efekt uczenia się	Metody i formy kształcenia	Planowany czas
	pozwalającej na złożenie wniosku organizacji pozarządowej o założonych cechach do KRS		– case study, wyjaśnienie	niest
6.	Współpraca administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Formy wspierania organizacji pozarządowych ze środków publicznych. Studium przypadku.	EP_U03 EP_K01	Metoda praktyczna, metoda przypadku – case study, wyjaśnienie	wykład konwersatoryjny 5 godz. /3godz. niest

### 7) Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe

*Recommended or required reading*

Lp.	Tytuł	Położenie/dostępność lektury
1.	M. H. Kurlito, Organizacje pozarządowe w działalności pożytku publicznego, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2008.	Biblioteka Uczelni
2.	A. Ceglarski, Organizacje pożytku publicznego, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2005.	Biblioteka Uczelni
3.	E. Bogacz-Wojtanowska, M. Rymśza, Nie tylko społecznie. Zatrudnienie i wolontariat w organizacjach pozarządowych, ISP, Warszawa 2009.	Biblioteka Uczelni
4.	B. Filipiak, drugi i trzeci sektor w realizacji zadań publicznych. Wybrane zadania teorii i praktyki, WSIE, Szczecin, 2004	Biblioteka Uczelni

### 8) Inne wymagane źródła/narzędzia

*Other learning resources/tools*

Lp.	Narzędzie	Położenie/dostępność
1.	Nie wymagane	

### 9) Wymagana baza gabinetowa/laboratoryjna i wyposażenie

*Class and laboratory facilities and appliances*

Lp.	Element bazy	Wyposażenie minimalne
1.	Sala wykładowa	Tablica, rzutnik, dostęp do Internetu

### 10) Formy, terminy, warunki, kryteria szczegółowe weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i oceniania w ramach poszczególnych komponentów

*Learning outcomes' assessment methods and criteria*

a) tabela zbiorcza form weryfikacji i ewaluacji przedmiotowych efektów uczenia się - zaznaczamy odpowiednio znakiem „X”

Przedmiotowy efekt kształcenia	Formy weryfikacji i oceniania													
	Sf – sprawdzian formujący	Kl – kolokwium	Sp – sprawdzenie umiejętności praktycznych	Pz – prezentacja	Rp – raport/referat	Ob – obserwacja w czasie zajęć	Dy – dyskusja	Se – seminarium	Ps – prace samo-kształceniowe studentów	Pr – praca samodzielna o charakterze projektowym	Ss – sprawdzian sumujący	Epr- Egzamin praktyczny	Ep – egzamin pisemny	Eu – egzamin ustny
EP_W01							X							
EP_W02							X							
EP_U01							X			X				
EP_U02							X							
EP_U03							X							
EP_K01							X			X				

b) kryteria oceny osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty kształcenia	Kryteria oceny			
	2	3 - 3,5	4 – 4,5	5
<b>Wiedza</b> EP_W01 EP_W02	Zgromadzona wiedza wskazana przedmiotowymi efektami uczenia się nie wystarcza do samodzielnego wykonywania zadań	Zgromadzona wiedza wskazana przedmiotowymi efektami uczenia się wystarcza do samodzielnego wykonywania podstawowych zadań z pewną pomocą	Zgromadzona wiedza wskazana przedmiotowymi efektami uczenia się wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i rutynowych zadań	Zgromadzona wiedza wskazana przedmiotowymi efektami uczenia się wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i bardziej złożonych zadań oraz własnych wniosków
<b>Umiejętności</b> EP_U01 EP_U03 EP_U04	Nie nabył umiejętności wskazanych przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie pozwalającym na samodzielne wykonywanie podstawowych zadań	Nabył umiejętności wskazane przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie wystarczającym do samodzielnego wykonywania podstawowych zadań z pewną pomocą	Zgromadzona wiedza wskazana przedmiotowymi efektami uczenia się wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i rutynowych zadań	Zgromadzona wiedza wskazana przedmiotowymi efektami uczenia się wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i bardziej złożonych zadań oraz własnych wniosków
<b>EP_K01</b>	Nie nabył kompetencji określonych przedmiotowymi efektami uczenia się.	Nabył kompetencje określone przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie pozwalającym na samodzielne (i zespołowe) wykonywanie podstawowych zadań z pewną pomocą	Nabył kompetencje określone przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie zapewniającym samodzielne (i zespołowe) wykonywanie typowych zadań	Nabył kompetencje określone przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie zapewniającym samodzielne (i zespołowe) wykonywanie typowych i bardziej złożonych zadań oraz prezentacji wniosków

**c) formy i warunki zaliczenia w poszczególnych formach kształcenia**

**Komponent: ćwiczenia**

1. Do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest aby student:

- 1) znał i rozumiał wiedzę zawartą w literaturze podstawowej (podana w sylabusie),
- 2) opanował przynajmniej w stopniu dostatecznym wszystkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach,
- 3) wykazał dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- 4) wykazał dostateczną umiejętność w formułowaniu logicznych sądów na podstawie informacji pochodzących z różnych źródeł (literatury, z wyników ćwiczeń, itp.),

2. Aby zaliczyć przedmiot należy:

- a) Dyskusja w trakcie zajęć. Ocena aktywności podczas zajęć. Rozwiązywanie stanów faktycznych. Studia przypadku.
- b) Zaliczenie przedmiotu jest dwuetapowe:
  1. na zakończenie pierwszej części konwersatorium obejmującej 15/9 godzin student składa opracowane studium przypadku obejmujące przygotowanie pełnej dokumentacji pozwalającej na złożenie wniosku organizacji pozarządowej o założonych cechach do KRS
  2. na zakończenie drugiej części konwersatorium obejmującej 15 godzin student składa opracowane studium przypadku obejmujące przygotowanie projektu o dotację na działalności statutową określonej organizacji pozarządowej do wybranego podmiotu oferującego źródła finansowania.
  3. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej jest uzyskanie 2 pozytywnych ocen (ocena za I studium przypadku oraz ocena za II studium przypadku). Średnia ważona (za każde studium przypadku –0,5) decyduje o ocenie końcowej z przedmiotu. Dla uzyskania oceny pozytywnej wymagane jest uzyskanie co najmniej 60% punktów oraz wykazanie osiągnięcia efektów umiejętności przypisanych co najmniej na poziomie dostatecznym (jak w tabeli kryteriów oceny)
- c) ocena końcowa ustalana jest wg tabeli kryteriów oceny;

3. Dopuszcza się poprawianie oceny sprawdzianów, jednak kolejne poprawy powodują odjęcie każdorazowo o 10% punktów od ewaluacji końcowej zmierzania w stosunku do kryterium pierwotnego; ocena nowo uzyskana zastępuje poprzednią.

4. Ocenę negatywną otrzymuje student który nie spełnił zasad wymienionych powyżej. W takim przypadku studentowi przysługują zaliczenie poprawkowe lub komisyjne na zasadach ujętych w regulaminie studiów.

5. Wysokość oceny ustala się na zasadzie średniej ważonej ocen uzyskanych w ramach poszczególnych form weryfikacji (waga punktowa) zgodnie z wykazem wag tych form, zaokrąglając do pełnych 0.5 oceny. Tak ustalona ocena może być podniesiona o 0.5 jeżeli student wykazał się wysoką aktywnością i sumiennością co ustala się obserwacją czasie zajęć lekcyjnych i dodatkowych oraz średnią ocen ze sprawdzianów formujących na poziomie co najmniej 4.0.

6. Przy ocenianiu formującym i podsumowującym stosuje się następującą skalę ocen w odniesieniu do punktacji bieżącej w przeliczeniu na skalę procentową:

0-59%	60-69%	70-79%	80-84%	86-89%	90-100%
2	3	3,5	4	4,5	5

#### **4. Miejsce przedmiotu w systemie praktyk studenckich**

*Applicability within the internship process*

Przedmiot daje wstępne podstawy merytoryczne do pełnienia funkcji zawodowych w czasie praktyk.

#### **5. Miejsce przedmiotu w systemie umiędzynarodowienia procesu kształcenia**

*Applicability within the internationalization process*

Przewiduje się wprowadzenie bazowego słownictwa fachowego w języku angielskim.

#### **6. Wytyczne w zakresie współpracy z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w ramach przedmiotu**

*Required forms of cooperation with society, business, science and industry*

Przedmiot może być realizowany we współpracy z otoczeniem gospodarczym. Wskazane jest pozyskanie specjalistów na rynku, aby przeprowadzili prezentacje/pogadanki w czasie wykładów.

#### **7. Wytyczne w zakresie zapewniania studentom niepełnosprawnym wsparcia dydaktycznego i materialnego, umożliwiającego im pełny udział w procesie kształcenia**

*Reasonable adjustments in teaching, learning and assessment to enable students with disability to fully access and participate in training*

Studentom niepełnosprawnym ruchowo zapewnia się możliwość zdalnego zaliczania przedmiotu oraz dostosowane warunki dojazdu do sali wykładowej (dźwig osobowy).

W przypadku osób niedowidzących, zaleca się materiały o powiększonej czcionce do co najmniej 16 pkt. Osoby niewidzące powinny mieć materiały pisemne czytane, a zadania pisemne mogą być wykonywane przez dyktowanie.

Osoby niesłyszące powinny mieć teksty słuchowisk drukowane lub czytane przez lektora (czytanie z ruchu warg).

Udostępnia się treści zajęć w postaci modeli poprzez serwis internetowy uczelni.

Przewiduje się konsultacje indywidualne na życzenie osoby niepełnosprawnej w formie niezbędnej do zabezpieczenia jej udziału (np. teleinformatycznie lub osobiste).

#### **8. Szczegółowa procedura weryfikacji i ewaluacji osiągnięć i efektów uczenia się w ramach przedmiotu lub komponentów**

Recognition of Prior Learning: *verification and assessment procedure* (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy