

Zarządzenie nr 43/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu
z dnia 24.08.2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania oraz Zasady Kwalifikowania,
Zakwaterowania i Odpłatności w Domach Studenta**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 - t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Funkcjonowania oraz Zasad Kwalifikowania, Zakwaterowania i odpłatności w Domach Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 10/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu z dnia 12.02.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania oraz Zasady Kwalifikowania, Zakwaterowania i Odpłatności w Domu Studenta.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Wałczu

dr Dariusz Skalski, prof. uczelni

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ORAZ ZASADY KWALIFIKOWANIA,
ZAKWATEROWANIA I ODPLATNOŚCI W DOMACH STUDENTA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W WAŁCZU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Domy Studenta (DS) i ich otoczenie stanowią integralną część Uczelni.
2. DS jest miejscem czasowego zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów oraz innych osób uprawnionych.
3. DS, obiekty i tereny jemu przynależne stanowią własność Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu i winny być przedmiotem szczególnej troski mieszkańców wyrażającej się stałą dbałością o ich utrzymanie w należyтым porządku.
4. Mieszkańcy DS mogą być reprezentowani przez Radę Mieszkańców (RM) będącą organem Samorządu Studenckiego, jeśli zostanie powołana.
5. Wszyscy mieszkańcy DS jako współgospodarze zobowiązani są do współdziałania z Radą Mieszkańców.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie mieszkańców i odwiedzających osób na terenie DS i w jego otoczeniu.
7. Domy Studenta i ich otoczenie są utrzymywane z opłat wnoszonych przez mieszkańców. Opłaty te są wykorzystywane na pokrycie kosztów utrzymania Domów i ich remontów. W przypadku niewłaściwej eksploatacji Domów (rozrzutne korzystanie z energii elektrycznej, ciepłej, wody, występowanie dewastacji, kradzieży wyposażenia, niesegregowania śmieci itp.) mieszkańcy ponoszą zwiększone koszty.
8. Teren obiektów jest monitorowany.

§ 2

Zakwaterowanie i wykwaterowanie

1. Miejsce w Domu Studenta może być przyznane studentowi lub innej osobie celem:
 - a) zamieszkania w roku akademickim (w rozliczeniu miesięcznym),
 - b) skorzystania z noclegu doraźnego (z odpłatnością dobową).
2. Podstawą ubiegania się o prawo zamieszkiwania w DS, jest złożenie stosownego wniosku na druku stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu – powyższe nie dotyczy zakwaterowania na pojedyncze noclegi.
3. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 należy składać do 10 września.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w DS mają osoby, dla których codzienny dojazd na Uczelnię uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej. Osoby, które nie spełniają powyższego kryterium, kwalifikuje się wg kolejności zgłoszeń.

5. Weryfikacji trudnej sytuacji materialnej dokonuje się w oparciu o aktualnie obowiązujący regulamin pomocy materialnej. W każdym czasie administrator DS może zażądać dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy.
6. Przepisy ust. 2 i 3 nie dotyczą studentów studiujących w Uczelni w ramach programów wymiany międzyuczelnianej, w tym międzynarodowej.
7. Prawo do zamieszkania w DS w roku akademickim nabywa osoba, której przyznano we właściwym trybie miejsce oraz która dopełniła niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem (m.in. podpisała umowę o zakwaterowanie).
8. Prawo to przyznawane jest na okres do 9 miesięcy licząc od początku roku akademickiego. Kanclerz może wydać zgodę na zamieszkanie w okresie wakacji letnich, jak również wyznaczyć datę wykwaterowania lub przekwaterowania z DS przed upływem 9 miesięcy.
9. Na wniosek osób zainteresowanych, możliwe jest zakwaterowanie w tym samym pokoju par niebędących w związku małżeńskim. Decyzję podejmuje kanclerz.
10. Osoby kwaterujące się z początkiem roku akademickiego mają obowiązek zakwaterować się w terminie określonym w umowie o zakwaterowanie. Osoba, która otrzymała miejsce w DS w trakcie trwania roku akademickiego ma obowiązek zakwaterować się w ciągu 7 dni od daty przydziału miejsca. Niewywiązanie się z powyższych terminów wiąże się z utratą prawa do zakwaterowania.
11. Przy zakwaterowaniu mieszkaniac otrzymuje niezbędne wyposażenie, za które ponosi odpowiedzialność materialną. Wykaz wyposażenia ujęty jest w „Karcie wyposażenia mieszkańca”, którą mieszkaniac podpisuje przy zakwaterowaniu.
12. Osoba kwaterująca się zobowiązana jest sprawdzić stan pokoju i jego wyposażenia. Ewentualne usterki należy natychmiast zgłosić administratorowi DS.
13. Przy wykwaterowywaniu dokonuje się odbioru pokoju wraz z przejęciem jego wyposażenia i stanu technicznego.
14. Rozwiązanie umowy o zakwaterowanie następuje w przypadku:
 - a) niezgłoszenia się do zakwaterowania w terminie wskazanym w umowie o zakwaterowanie,
 - b) wypowiedzenia umowy przez mieszkańca,
 - c) skreślenia z listy studentów,
 - d) ukończenia studiów (obrony pracy dyplomowej),
 - e) zalegania z opłatą za zamieszkanie za jeden miesiąc,
 - f) rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz norm współżycia społecznego.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13 lit. e), f) o rozwiązaniu umowy decyduje kanclerz. Osoby pozbawione w trybie f) miejsca w DS tracą prawo do zakwaterowania we wszystkich DS Uczelni na czas trwania studiów (w tym również studiów II stopnia w przypadku kontynuacji nauki) i po ich ukończeniu.
16. Mieszkaniac ma obowiązek wykwaterowania się w ciągu 2 dni licząc od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 13 lit. b-f.
17. Od osób przedłużających swój pobyt po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy o zakwaterowanie pobiera się opłaty takie jak w przypadku noclegu doraźnego. Opłaty te pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 15.
18. W przypadku niewywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się Uczelnia ma prawo usunięcia z budynku osoby nieprawnie w nim przebywającej przez odpowiednie służby.

§ 3

Uprawnienia mieszkańca

Mieszkańcy mają prawo:

1. Zgłaszać do administratora DS lub RM wnioski w sprawie poprawy warunków życia, a w zeszycie usterek znajdującym się u administratora DS wpisywać wszelkie awarie urządzeń i konieczność naprawy sprzętu.

2. Korzystać z wszystkich urządzeń i pomieszczeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku i jego otoczenia na zasadach ustalonych przez kanclerza.
3. Przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w przepisach porządkowych niniejszego regulaminu.
4. Pozostawić prywatne rzeczy i wyposażenie przez okres 7 dni od planowanej daty wykwaterowania we wskazanym przez administratora DS miejscu, pod warunkiem:
 - a) zgłoszenia takiej potrzeby administratorowi DS nie później niż na 3 dni robocze od daty wykwaterowania się,
 - b) zdeponowania rzeczy w miejscu wskazanym przez administratora DS.W przypadku nieodebrania pozostawionych rzeczy lub wyposażenia w terminie 7 dni podlegają one likwidacji.

§ 4

Obowiązki mieszkańca

Mieszkańcy mają obowiązek:

1. Szanować mienie DS i jego otoczenie oraz przeciwdziałać ich niszczeniu.
2. Przestrzegać niniejszego Regulaminu, podporządkować się decyzjom władz Uczelni dotyczących ich funkcjonowania, a także stosować się do norm współżycia społecznego oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Terminowo uiszczać opłatę za zakwaterowanie.
4. Utrzymywać porządek i czystość w pokoju, łączniku i segmencie oraz dbać o pozostawione w nim wyposażenie.
5. Przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 23.00 do 6.00.
6. Zawiadomić niezwłocznie administratora DS o każdym poważnym wypadku lub chorobie współmieszkańca.
7. Bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i ppoż. W szczególności zabrania się:
 - a) używania w pokojach kucharek i grzejników,
 - b) pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych bez nadzoru,
 - c) zakrywania czujek ppoż.,
 - d) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, hydraulicznej i przeciwpożarowej,
 - e) siadania lub stawiania na parapetach oraz stawiania przedmiotów na parapetach zewnętrznych,
 - f) nieuzasadnionego użycia ręcznych ostrzegaczy pożarowych, gaśnic.
8. Niezwłocznie poinformowania administratora DS o skreśleniu z listy studentów lub ukończeniu studiów (obrony pracy dyplomowej).
9. Przy wykwaterowaniu Mieszkańcy mają obowiązek posprzątać pokój (doprowadzając go do stanu, w jakim go zastali w dniu wprowadzenia), zwrócić klucz, pobrany sprzęt, uregulować wszystkie należne opłaty oraz zabrać rzeczy osobiste wraz z przywiezionym wyposażeniem prywatnym. Pozostawione rzeczy i wyposażenie podlegają likwidacji bezpośrednio po wykwaterowaniu, z wyjątkiem opisanym w § 3 pkt. 4.

§ 5

Opłaty

1. Wysokość opłat oraz szczegółowe zasady odpłatności określa Zarządzenie Rektora.
2. Mieszkaniec podpisując umowę o zakwaterowanie zobowiązuje się do terminowego regulowania należnych opłat oraz przestrzegania obowiązujących zasad odpłatności.

§ 6 Przepisy porządkowe

1. Student, który został skreślony z listy studentów lub ukończył studia ma możliwość dalszego zakwaterowania za zgodą kanclerza w ramach wolnych miejsc.
2. Na podstawie decyzji kanclerza możliwe jest przekwaterowanie mieszkańca do innego pokoju. W przypadku niemożności dopełnienia składu osobowego pokoju Mieszkaniec ma obowiązek przenieść się do innego pokoju wskazanego przez administratora DS. W przypadku zajmowania pokoju wieloosobowego przez jedną osobę odmawiającą przekwaterowania lub dokwaterowania, zobowiązana jest ona do wniesienia, począwszy od następnego miesiąca, 100% obowiązującej opłaty za miejsca w pokoju, które dodatkowo zajmuje.
3. Bez uzgodnienia z administratorem DS jakiegokolwiek samowolne remonty są zabronione.
4. Prawo wejścia do pokoju podczas nieobecności mieszkańców w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz okresowych, uzasadnionych kontroli związanych z utrzymaniem czystości i ppoż. mają:
 - a) kanclerz,
 - b) administrator DS,
 - c) inspektor Sanepidu,
 - d) inspektor ds. energetycznych,
 - e) inspektor ds. BHP i ppoż.,
 - f) rektor lub osoby przez niego upoważnione,
 - g) policja na zasadach ustalonych przez rektora.
5. Odwiedziny gości mogą odbywać się codziennie w godzinach 8.00 – 22.00. Za zachowanie gości odpowiada osoba odwiedzana.
6. Pobyt w DS osób niebędących mieszkańcami poza godzinami odwiedzin jest bezwzględnie zabroniony. Skutki administracyjne, złamania tego przepisu ponoszą mieszkańcy pokoi, w których wyżej wymienione osoby przebywają. Jednocześnie mieszkaniec ma prawo do uzyskania dla swoich gości noclegu za opłatą, o której mowa w § 5 pkt 1.
7. W czasie ciszy nocnej zabrania się zachowywania w sposób zakłócający spokój mieszkańców.
8. Wszyscy mieszkańcy DS mają obowiązek wyrzucania śmieci.
9. Mieszkańcom Domu Studenta zabrania się:
 - a) dokonania samowolnej zmiany pokoju,
 - b) stwarzania sytuacji zagrażających życiu i mieniu,
 - c) uprawiania gier hazardowych,
 - d) nadużywania napojów alkoholowych (także w otoczeniu DS),
 - e) palenia papierosów,
 - f) handlu alkoholem,
 - g) handlu, posiadania narkotyków i używania środków psychoaktywnych,
 - h) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - i) wprowadzania i posiadania zwierząt,
 - j) dewastacji terenów zielonych w otoczeniu DS,
 - k) organizowania jakiegokolwiek imprez okolicznościowych,
 - l) zastawiania dróg pożarowych (holi, korytarzy, klatek schodowych) suszarkami, rowerami, meblami itd.,
 - m) zrywania kodów kreskowych z mebli,
 - n) grillowania na terenie Uczelni,
 - o) niszczenia ścian i wyposażenia, w tym mebli,
 - p) wnoszenia na teren broni, środków chemicznych zagrażających życiu i/lub zdrowiu współmieszkańców, a także osób odwiedzających,
 - q) samowolnej wymiany zamków, wkładek patentowych w drzwiach pokoi i segmentów oraz dorabiania do nich kluczy,
 - r) używania w pokojach urządzeń nagłaśniających zakłócających spokój mieszkańcom i jego otoczeniu,

- s) wynoszenia poza budynek przedmiotów stanowiących wyposażenie DS,
- t) wyrzucania śmieci poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- u) wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych śmieci i innych nieczystości powodujących zatykanie się przewodów.

§ 7

Odpowiedzialność materialna mieszkańca

1. Odpowiedzialność jest określona jako dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie Domu Studenta w zakresie ilościowym i jakościowym oraz jego otoczenie.
2. Podpisując umowę o zakwaterowanie mieszkaniec zobowiązuje się przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.
3. Mieszkaniec odpowiada za szkodę spowodowaną w powierzonym mieniu wg następujących zasad:
 - a) *za szkodę w wyposażeniu indywidualnym wyszczególnionym w „Karcie wyposażenia” – osobiście w pełnej wysokości,*
 - b) *za szkodę w wyposażeniu pokoju – w częściach ułamkowych wg liczby osób zakwaterowanych w pokoju,*
 - c) *za szkodę w wyposażeniu segmentu – w częściach ułamkowych wg liczby osób mieszkających w segmencie,*
 - d) *za szkodę w otoczeniu DS – osobiście w pełnej wysokości,*
4. Za zniszczenie sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie piętra odpowiada sprawca szkody, w przypadku jednak nie wykrycia sprawcy Uczelnia zastrzega sobie prawo do dochodzenia szkody w częściach ułamkowych od mieszkańców piętra.
5. Podstawą obciążenia za szkody materialne będzie wycena szkód sporządzona przez administratora DS.
6. Powstanie szkody, zgodnie z zakresem z § 7 pkt. 3-4 Regulaminu obliguje administratora DS do powiadomienia władz Uczelni, które wyciągną konsekwencje zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 8

Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców (RM) jest organem Samorządu Studenckiego działającym na terenie Domu Studenta.
2. Uprawnienia i obowiązki Rady Mieszkańców:
Rada Mieszkańców:
 - a) reprezentuje przed władzami Uczelni studentów mieszkających w DS,
 - b) jest współgospodarzem DS i realizuje swoje działania w ścisłym porozumieniu z administratorem DS,
 - c) jest uprawniona do wnioskowania w sprawach wynikających ze zbiorowego zamieszkiwania w DS, utrzymania porządku, do współuczestnictwa w kontroli stanu czystości sanitarno-porządkowego pokoi studenckich oraz gospodarki sprzętem i wyposażeniem,
 - d) dba o stworzenie na terenie DS atmosfery i warunków do rzetelnej nauki, odpoczynku, rozwijania indywidualnych zainteresowań mieszkańców, rozwoju działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej, pracy użytecznej na rzecz DS,
 - e) rozpatruje i uwzględnia w swojej działalności uwagi i wnioski mieszkańców lub zwraca się o pomoc do administratora DS lub kanclerza,
 - f) w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, braku poszanowania mienia społecznego, ewidentnej dewastacji obiektów przez mieszkańców lub ich gości RM ma prawo występowania do administratora DS o ukaranie sprawców, o pokrycie przez nich kosztów dewastacji i pozbawienie prawa do zamieszkania.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy obowiązuje wszystkich mieszkańców DS i znajduje się na stronie internetowej Uczelni.
2. W sprawach nie ujętych w Regulaminie decyzje podejmuje kanclerz.
3. Jednostką odwoławczą od decyzji kanclerza jest rektor.

DATA WPŁYWU:

Nazwisko i imię (drukowanymi literami)
Adres stałego zameldowania.....
Kierunek i rok studiów.....
Telefon
E-mail

**Kanclerz
PWSZ w Wałczu
ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz**

**WNIOSEK
o zakwaterowanie w Domu Studenta**

Proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenta na rok akademicki/.....

1. W Domu Studenta znajdującym się przy ul. Bydgoskiej 50

w pokoju (proszę zaznaczyć właściwe):

- jednoosobowym;
- dwuosobowym;
- trzyosobowym;
- czteroosobowym.

2. W Domu Studenta znajdującym się przy ul. Wojska Polskiego 99

w pokoju (proszę zaznaczyć właściwe):

- jednoosobowym;
- dwuosobowym (z łazienką);
- dwuosobowym (wspólna łazienka na 2 pokoje);
- trzyosobowym (wspólna łazienka na 2 pokoje);
- dwuosobowym (wspólna łazienka na 3 pokoje).

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny, ustalany na podstawie przepisów Regulaminu pomocy materialnej dla studentów (dostępny na stronie internetowej Uczelni), wynosi zł (słownie:))

Oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania lub Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia mi studiowanie, gdyż:

- a) zamieszkuję w miejscowości (proszę podać miejsce stałego zamieszkania):.....
- b) odległość z mojego miejsca zamieszkania do Uczelni mierzona długością połączenia wynosi (km):
- c) dodatkowe uzasadnienie utrudnionego dojazdu:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej oraz możliwości utraty miejsca w DS za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Domu Studenta, w szczególności do terminowego wnoszenia opłat za zajmowane miejsce.

.....
Data i czytelny podpis

Wypełnia administrator Domu Studenta:

1. Potwierdzam/nie potwierdzam*, że codzienny dojazd na Uczelnię uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
2. Rekomenduję/nie rekomenduję* przyznanie miejsca w Domu Studenta na okres od do

.....
Data, pieczętka i podpis

Decyzja Kanclerza:

Przyznano/nie przyznano* miejsce w Domu Studenta.

.....
Data, pieczętka i podpis