

OPIS DOKUMENTU PUBLICZNEGO - DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW II STOPNIA

Opis techniczny dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia:

1. Format dyplomu - A4 (210 x 297 mm).
2. Papier zabezpieczony o gramaturze 120g, bez wybielaczy optycznych (nie wykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym) posiadający:
 - a) Bieżący dwutonowy znak wodny;
 - b) Zabezpieczenia chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów;
 - c) Włókna zabezpieczające jednokolorowe widoczne w świetle dziennym, włókna w kolorach czerwonym i niebieskim;
 - d) Włókna zabezpieczające jednokolorowe niewidoczne w świetle dziennym, świecące w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorach żółtym i niebieskim;
 - e) Włókna zabezpieczające dwukolorowe niewidoczne w świetle dziennym, świecące w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorze żółto-niebieskim.
3. Zabezpieczenia w druku zawierają: ramkę giloszową, tło giloszowe, element graficzny wykonany farbą irydyscentną, element graficzny wykonany farbą świecącą w promieniach ultrafioletowych, mikrodruk, druk irysowy.
4. Zadruk jednostronny.
5. Kolorystyka produkcyjna:
 - ramka PANTONE 274
 - tło z irysem PANTONE 283 – 120 - 283
 - liternictwo – czarny
 - oznaczenie Polskiej Ramy Kwalifikacji - czarny
6. Numeracja typograficzna, siedmiocyfrowa, świecąca w UV na zielono, seria 2-literowa.
7. Dyplom zawiera następujące niezbędne elementy:
 - na górze dyplomu wyśrodkowane godło uczelni,
 - w prawym dolnym rogu znak graficzny dla kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji
 - W lewym dolnym rogu seria i numer dyplomu oraz zawiera zapisy:
 - „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W WAŁCZU” - (Times New Roman, Regular 16 pkt, kapitaliki)
 - „DYPLOM” - (Times New Roman, Bold, 56 pkt, wersaliki)
 - „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” - (Times New Roman, Regular 12 pkt, wersaliki).
 - „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” - (Times New Roman, Regular 11 pkt, wersaliki).
 - „Pan/i” - (Times New Roman, Regular, 10 pkt).
 - „imiona i nazwisko” - (Times New Roman, Regular, 6pkt).
 - „urodzony/a” - (Times New Roman, Regular, 10 pkt).
 - „data urodzenia” - (Times New Roman, Regular, 6 pkt).
 - „miejsce urodzenia” - (Times New Roman, Regular, 6 pkt).
 - „ukończył/a studia” - (Times New Roman, Regular, 10 pkt).
 - „na kierunku” - (Times New Roman, Regular 10 pkt).
 - „o profilu” - (Times New Roman, Regular 10 pkt).
 - „ w formie” - (Times New Roman, Regular 10 pkt).
 - „w dyscyplinie” - (Times New Roman, Regular 10 pkt).
 - „w zakresie” - (Times New Roman, Regular, 10 pkt).
 - „z wynikiem” - (Times New Roman, Regular 10 pkt).
 - „i uzyskał/a w dniu” - (Times New Roman, Regular, 10 pkt).
 - „tytuł zawodowy” - (Times New Roman, Regular, 10 pkt).
 - „Nr dyplomu” - (Times New Roman, Regular, 10 pkt).
 - „Rektor” - (Times New Roman, Regular, 10 pkt).
 - „mp.” - (Times New Roman, Regular, 10 pkt).
 - „miejscowość i data wydania dyplomu” (Times New Roman, Regular, 6 pkt).
 - „pieczęć imienna i podpis” (Times New Roman, Regular, 6 pkt).
8. Na odpisach dyplomu odpowiednio umieszczone wyśrodkowane napisy:
 - „ODPIS” i „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” – (Times New Roman, Regular 9 pkt, wersaliki).

Opis dokumentu publicznego

Wzór dyplomu ukończenia studiów II stopnia został wprowadzony do obrotu Uchwałą 54/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu z dnia 5 grudnia 2019 r. Wydawane są od dnia 5 grudnia 2019 r. Wydawane są na czas nieoznaczony.

Informacje dotyczące wytwórcy:

Wytwórcą jest Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A., ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa