

Zarządzenie nr 55/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu
z dnia 01.10.2020 r.
w sprawie wprowadzenia zmian
do „Regulaminu ustalenia wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla
studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu”

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 t. j.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalenia wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin został uzgodniony z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

§ 3

Regulamin podlega podaniu do wiadomości wszystkim studentom poprzez zamieszczenie go na tablicach ogłoszeń i stronie podmiotowej BIP PWSZ w Wałczu.

§ 4

Traci moc zarządzenie Rektora PWSZ w Wałczu nr 51/2019 z dnia 30.09.2019 r. w sprawie w sprawie wprowadzenia zmian do „Regulaminu ustalenia wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Wałczu

dr Dariusz Skalski

Regulamin
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń
dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu, zwanej dalej Uczelnią, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz 10 – 11 (na innych zasadach) mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu.
2. Zasady przyznawania świadczeń dla studentów oraz harmonogram wypłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej, zostaną określone odrębnymi zarządzeniami Rektora.
3. Świadczeniami dla studentów są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomoga.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni. Nabycie praw studenta uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
5. Na zasadach określonych w Regulaminie, o świadczenia w zakresie pomocy materialnej mogą ubiegać się również:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094), cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo do stałego pobytu.
 - 8) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Cudzoziemcom, którzy posiadają kartę stałego pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
 7. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
 8. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 5 - 8 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się o przysługujące mu świadczenia dla studentów. Świadczenie może być przyznane począwszy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym stosownej decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 5 - 8.
 9. Studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych nie przysługują świadczenia określone w ust. 3.
 10. Studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie

skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługują świadczenia określone w ust. 3.

11. Studenci pobierający świadczenia, którzy otrzymali pomoc, o której mowa w ust. 9 i 10 w trakcie roku akademickiego, tracą prawo do pobierania świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa w ust. 9 i 10.

§ 2

1. Świadczenia dla studentów są finansowane z funduszu stypendialnego, zwanego dalej funduszem.
2. Środki z dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, przeznaczone na stypendia rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) przepis pkt. 1 określa łączny okres, w którym danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia w ramach studiów- niezależnie od ich rodzaju i długości trwania oraz uczelni, tym samym dla biegu tego terminu nie ma znaczenia, czy student występował o te świadczenia oraz czy je pobiera;
 - 3) w przypadku przerwania studiów oraz ponownego ich podjęcia jak i w przypadku gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach liczenie terminu wymienionego w pkt. 1 jest kontynuowane;
 - 4) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
 - 5) przepisy pkt. 4 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

- 6) wyjątek stanowi stypendium dla osób niepełnosprawnych, gdzie w przypadku wystąpienia niepełnosprawności w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać to świadczenie na kolejnym kierunku studiów.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1)-3), 4) wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów stała się ostateczna lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 3.
 3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra; tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Oświadczenie w tym zakresie składa się wraz z wnioskiem i kompletem dokumentów.
 4. Student składa wraz z wnioskiem i kompletem dokumentów oświadczenie, w którym wskaże kierunek studiów, na którym będzie otrzymywać świadczenia danego rodzaju.
 5. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do świadczeń dla studentów.
 6. Student, który złożył rezygnację ze studiów traci prawo do otrzymywania świadczeń stypendialnych od miesiąca następującego po wskazanej dacie rezygnacji. W przypadku braku wskazanej daty rezygnacji – od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji.
 7. W trakcie urlopu okolicznościowego, długoterminowego student traci prawo do świadczenia określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) Regulaminu od miesiąca następującego po wskazanej dacie rozpoczęcia urlopu.
 8. Student, w przypadku gdy jest skierowany na powtarzanie przedmiotu, modułu, semestru lub roku studiów z jednoczesną koniecznością przerwy w studiowaniu (tzw. urlop dziekański), traci prawo do pobierania świadczeń w okresie oczekiwania na powtarzanie przedmiotu, modułu, semestru lub roku studiów wynikającym z organizacji roku.
 9. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu okolicznościowego długoterminowego lub urlopu dziekańskiego, student może ubiegać się o świadczenia z funduszu stypendialnego na zasadach określonych w Regulaminie.
 10. Student składa wniosek o przyznanie świadczeń po powrocie z urlopu okolicznościowego długoterminowego lub urlopu dziekańskiego w terminach określonych Regulaminem. W przypadku złożenia wniosku po terminach określonych w Regulaminie stypendium przyznane jest od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
 11. W trakcie urlopu zdrowotnego student nie traci prawa do świadczeń stypendialnych.

12. Z zastrzeżeniem ust. 13, w przypadku, gdy Komisja Stypendialna (dalej KS) lub Odwoławcza Komisja Stypendialna (dalej OKS) mają wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń dla studentów, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów pod rygorem zawieszenia wypłaty świadczeń. Jeżeli student nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień, co do okoliczności mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium lub nie dostarczył dokumentów, wypłatę stypendium zawiesza się do czasu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia wymaganych dokumentów. Wypłatę zawieszonoego świadczenia wznawia się od dnia, w którym zostało złożone wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów. Wysokość świadczenia ustala się po ponownym przeliczeniu dochodu rodziny studenta.
13. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i podlega zwrotowi na fundusz na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
14. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentach nieprawdziwych danych bądź zatajenia danych, właściwy organ stwierdza nieważność decyzji, Rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić właściwe organy.
15. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
16. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 15 KS lub OKS mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
17. Świadczenia dla studentów wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 mogą zostać przyznane studentowi, który zaliczył poprzedni rok/semestr na studiach w systemie stacjonarnym lub niestacjonarnym.
18. Wypłaty stypendiów i zapomóg odbywają się na rachunek bankowy studenta podany we wniosku.

§ 4

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), i 3) ,dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. Studentowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 przekracza 38% wynagrodzenia profesora , wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora do powyższej kwoty.
3. Student, który uzyskał świadczenie na więcej niż jednym kierunku studiów PWSZ w Wałczu lub na innych uczelniach zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie KS.
4. Student ubiegający się o stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1)- 3) lub otrzymujący takie świadczenie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego, skutkującym utratą prawa do powyższych świadczeń lub po upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia się ubiegać lub je pobierać.
5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1)-2) przyznawane są na semestr:
 - 1) zimowy tj. od października do lutego – na podstawie kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami;
 - 2) letni tj. od marca do czerwca – na podstawie oświadczenia, złożonego w terminie do 31 stycznia; jeśli student w oświadczeniu zaznaczy, że nastąpiła zmiana sytuacji materialnej w rodzinie, winien do oświadczenia dołączyć dokumenty stwierdzające zmianę.
6. Stypendia o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1)-3) wypłacane są:
 - 1) za miesiąc październik i listopad do 30 listopada, chyba że termin zostanie przedłużony przez Rektora;
 - 2) w pozostałych miesiącach – do 25 każdego miesiąca.
7. Stypendium o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3) przyznawane jest na rok akademicki.
8. W roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1)-3) przez okres do 9 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy.
9. Studenci, którzy odbywają studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów ERASMUS+ lub PO WER mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 na zasadach ogólnych zawartych w Regulaminie. Student skierowany na studia w ramach programu ERASMUS+ lub PO WER nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

Rozdział II

Procedura składania wniosków

§ 5

1. Świadczenia ze środków funduszu, o których mowa w § 1 ust. 3 przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski należy składać na formularzach wraz z kompletem dokumentów.
3. W przypadku ubiegania się o świadczenia określone w § 1 ust. 3 pkt 1)-3),4) student składa wniosek wraz z kompletem dokumentów do KS za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenie po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w E-dziekanacie.
4. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 2 stanowią załączniki do Regulaminu:
 - 1) nr 1 wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) nr 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora;
 - 3) nr 3 wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnoprawnych;
 - 4) nr 4 wniosek o przyznanie zapomogi.

§ 6

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 pkt 1)-3) składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń do KS za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej dział stypendium:
 - 1) do 25 października – dot. stypendiów o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1)-3),
 - 2) w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji w sprawie przyjęcia na studia, dot. stypendiów o których mowa § 1 ust. 3 pkt 1)-2) – dot. studentów przyjętych po 1 października,
2. w przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 1)-2) student może otrzymać świadczenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1)-2) tylko gdy pozostają wolne środki finansowe w funduszu stypendialnym Uczelni: w przypadku tym student otrzymuje świadczenia (bez wyrównania) od dnia, w którym wpłynął kompletny wniosek,
 - 1) w przypadku gdy dojdzie do orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy składać w ciągu 14 dni po uzyskaniu orzeczenia,
 - 2) wnioski na zapomogi o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4), składa się na bieżąco w zależności od sytuacji losowej studenta.

3. Studentowi nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1 świadczenie dla studenta może być przyznane począwszy od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. W przypadku braków formalnych wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 pkt 1)-3), 4) student zostaje wezwany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w uczelni formularz (wydrukowany z E-dziekanatu). Bezskuteczny upływ w/w terminu skutkuje koniecznością złożenia nowego wniosku przez studenta i wszczęciem nowego postępowania administracyjnego.
5. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. W przypadku dokumentów w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.

§ 7

1. W zakresie przyznania świadczeń dla studentów określonych w § 1 ust. 3 pkt 1)-3), 4) oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, którą podejmuje Komisja Stypendialna, zgodnie z zapisem § 26 ust. 3 Regulaminu.
2. Od decyzji KS w przedmiocie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1)-3), 4) przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej, Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
4. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3 Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub Regulaminem.

Rozdział III

Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód (netto) przypadający na jednego członka rodziny studenta, który ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim, uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego, zgodnie z § 17 i § 18 Regulaminu.
3. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. Wniosek do ośrodka pomocy społecznej stanowi załącznik nr. 5 niniejszego Regulaminu.
4. Wyjątkowo rektor, KS lub OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, gdy przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej oraz majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student w sposób przekonujący udokumentował źródła utrzymania rodziny.
5. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala wysokość stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego w każdym szczególnie uzasadnionym przypadku oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, zwanego dalej podstawą naliczania, uprawniającego do ubiegania się o wyżej wymienione stypendia.
6. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz wyższą niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).
7. Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny.

8. Przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem §17 oraz §18 Regulaminu.

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem §16.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się konkubenta rodzica studenta, a także małżonka rodzica studenta, nie będącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia) nawet jeśli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta, dziadków, teściów, dalszych krewnych.

§ 10

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2018.2220 t.j.) z uwzględnieniem § 9 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

- c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 3) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 oraz art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669)
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1509 ze zm.).

§ 11

1. Student zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego, każdego członka rodziny studenta o dochodach z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, jeżeli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

§ 12

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3):
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a. ukończył 26 rok życia;
 - b. pozostaje w związku małżeńskim;
 - c. ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2), lub
 - d. jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
2. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach Komisja Stypendialna może uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
 3. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w § 12 ust. 1 lit. a) i b) wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty świadczące o nieprzerwanym źródle dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.
 4. W przypadku, gdy student osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez studenta.

§ 13

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty wynikające z przepisów o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;

- c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
- h) zasiłki chorobowe wynikające z przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),

- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- n) alimenty na rzecz dzieci;
- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
- t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;

- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- aa) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznawane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);
- bb) stypendia doktoranckie określone w art. 200 oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego określone w art. 200a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- cc) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014.715 j.t.);
- dd) świadczenie rodzicielskie;
- ee) zasiłek macierzyński o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu rolników.
- ff) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
- gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust.1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne.

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, ugodą zawartą w formie aktu notarialnego lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
4. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń dla studentów.
5. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń dla studentów, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 3) lit. v, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1588 i 1669).
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 7, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wdzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 10. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 15

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku;
 - 2) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu;
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
 - c) należnego podatku;
 - 3) zaświadczenie z ZUS o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:

- a) wysokości dochodu;
- b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne;
- c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne;
- d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego;
- e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z Działu Spraw Studenckich PWSZ w Wałczu, o rozliczeniu się z poprzedniego roku/semestru,
- 2) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa lub inny dokument stwierdzający wiek;
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 4) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły dziecka studenta lub rodzeństwa w przypadku ukończenia przez nie 18 roku życia;
- 5) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez członka rodziny studenta;
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub notariuszem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną;
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową, notarialną lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

- 11) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub notariuszem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie;
- 12) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej, notarialnej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 13) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o pobycie, członka rodziny w tej instytucji;
- 14) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
- 15) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- 16) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku, uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 17) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta);
- 18) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;

- 19) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 20) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 21) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
 - 22) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 23) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 24) student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. Wniosek do ośrodka pomocy społecznej stanowi załącznik nr. 5 niniejszego Regulaminu.
 - 25) inne dokumenty potwierdzające dochody, o których mowa w § 13.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2, Komisja Stypendium lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może domagać się takiego dokumentu.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 3), ust. 2 pkt 3)-5), 13)-15), § 11 ust. 1, § 12 ust. 3, § 17 ust. 4 oraz § 18 ust. 5 wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8) – 11), jeżeli student uwiarygodni, że nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, dokumenty te mogą być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 - 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 7. Ciężar udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny spoczywa na studencie. Student jest zobowiązany przedstawić komplet dokumentów potwierdzających sytuację finansową jego rodziny.

1. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;
 - 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka studenta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
 - 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26 lat;
 - 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
 - 7) utraty dochodu;
 - 8) uzyskania dochodu, jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest do powiadomienia o ww. okoliczności organu, który wydał decyzję, w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie z Regulaminem, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność.
3. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 właściwy organ wznawia postępowanie, Rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, a także może zawiadomić właściwe organy. Student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
4. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zmniejszenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium, stypendium w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez studenta zmiany sytuacji w rodzinie.
5. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zwiększenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium lub jego utratę, stypendium nie

przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia zmiany sytuacji w rodzinie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3. Student jest zobowiązany do zwrotu różnicy wysokości pobranego stypendium.

§ 17

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego, świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
4. W celu udokumentowania utraty dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);

- 2) w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.

§ 18

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
3. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
4. Uzyskanie dochodu może być spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;

- 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
 - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiąganym – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

§ 19

Wysokość stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą radą Samorządu Studenckiego odrębnym zarządzeniem.

§ 20

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) sieroctwo przed ukończeniem przez studenta 25 roku życia;
 - 2) przebywanie w pieczy zastępczej oraz osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej – do ukończenia przez studenta 25 roku życia;
 - 3) zamieszkanie w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie – dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych;
 - 4) inna bardzo ważna przesłanka uznana przez komisję stypendialną lub odwoławczą komisję stypendialną.
3. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego ustala w drodze zarządzenia rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

4. W przypadku wystąpienia zmian, mających wpływ na prawo do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, student jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu odpowiednim organom Uczelni.
5. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego, w którym stwierdzono utratę prawa do zwiększenia.

Rozdział V

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który w związku z niepełnosprawnością złoży wniosek wraz z orzeczeniem właściwego organu
2. W przypadku wystąpienia niepełnosprawności w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać to świadczenie na kolejnym kierunku studiów.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane zostało na czas określony, stypendium jest przyznawane do dnia upływu tego okresu, jednak nie dłużej niż przez okres 9 miesięcy.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 i uzyskania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że student spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
5. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.
6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego odrębnym zarządzeniem.

Rozdział VI

Stypendium rektora

§ 22

1. Stypendium rektora może otrzymać:
 - 1) student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą 13 olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) student, który odbył częściowe studia za granicą w ramach programu ERASMUS + oraz PO WER, jeżeli wyniki w nauce wraz z ocenami uzyskanymi z przedmiotów zaliczonych w zagranicznej uczelni, uprawnia go do znalezienia się w grupie studentów, o których mowa w ust 1.
 - 3) Student, który przeniósł się z innej uczelni do PWSZ w Wałczu lub z jednego kierunku na drugi w ramach Uczelni;
 - 4) student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, oraz rozliczył się z Działem Spraw Studenckich w wyznaczonym terminie;
 - 5) student I-go roku studiów II stopnia, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce na ostatnim roku studiów I-go stopnia lub na ostatnim semestrze, jeżeli z uwagi na czas trwania studiów lub organizację roku, nauka kończy się po zaliczeniu semestru zimowego i podjął naukę na studiach magisterskich w ciągu 3 lat od ich ukończenia,
2. Stypendium rektora przyznaje się raz w roku, po semestrze letnim na okres roku akademickiego. Jeżeli z uwagi na czas trwania studiów lub organizację roku, nauka kończy się po zaliczeniu semestru zimowego, wówczas świadczenie jest przyznawane na pięć miesięcy.
3. W stosunku do osób, które przystąpią wcześniej do składania egzaminu dyplomowego, świadczenie przysługuje jedynie do końca miesiąca, w którym powyższy egzamin został złożony z wynikiem pozytywnym.
4. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie w poprzednim roku akademickim osiągnięć

naukowych, artystycznych lub wyników sportowych np. stosownych zaświadczeń, kopii dyplomów (oryginały do wglądu).

5. Stypendium rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. Jeżeli liczba stanowiąca 10% studentów nie jest liczbą całkowitą, to zaokrągla się ją zgodnie z regułą matematyczną. Wyjątek stanowi przypadek gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, wówczas stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
6. Za 100% studentów, z których wylicza się najlepszych studentów każdego kierunku przyjmuje się wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki według stanu na dzień 1 października każdego roku akademickiego.
7. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych, które sporządza się według danego rocznika i kierunku studiów na podstawie punktacji uzyskanej za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe zgodnie z kryteriami zawartymi w ust. 8.
8. O pozycji studenta na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce – Średnia ocen

Średnia ocen	Punkty
5,00-4,90	100
4,89-4,80	90
4,79-4,70	80
4,69-4,60	70
4,59-4,50	60
4,49-4,40	50
4,39-4,30	40
4,29-4,20	30
4,19-4,10	20
4,09-4,00	10

2) osiągnięcia naukowe

Osiągnięcie	Punkty
Recenzowana publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym lub popularnonaukowym o objętości 0,5 arkusza wydawniczego i więcej.	2 za każdy artykuł
Czynny udział w zagranicznych konferencjach, sympozjach w tym: referat, poster, prezentacja multimedialna, publikacja w języku obcym w materiałach pokonferencyjnych	5 za każdy udział
Czynny udział w ogólnopolskich konferencjach, sympozjach w tym: referat, poster, prezentacja multimedialna, publikacja w materiałach pokonferencyjnych	2 za każdy udział
Miejsce medalowe w międzynarodowych konkursach, olimpiadach naukowych	100
Miejsce medalowe w ogólnopolskich konkursach, olimpiadach naukowych	75

3) osiągnięcia artystyczne

Osiągnięcie	Punkty
Miejsce od 1 do 3 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	100
Miejsce od 4 do 5 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	70
Miejsce od 1 do 3 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim	60
Miejsce od 4 do 5 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim	50

4) Osiągnięcia sportowe (wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym)

	Impreza sportowa	Wynik	Ilość pkt.	Uwagi
αμ οροι ευλζ ρθ̂ιπυ	Igrzyska Olimpijskie	udział	100	w tym Paraolimpijskie
	Mistrzostwa Świata	udział	80	w tym mistrzostwa niepełnosprawnych
	Mistrzostwa Europy			
	Akademickie Mistrzostwa Świata	udział	60	
	Akademickie Mistrzostwa Europy			
	Mistrzostwa Polski	indywidualnie i zespołowo miejsce od 1 do 3	75	w dyscyplinach olimpijskich
	Akademickie Mistrzostwa Polski	indywidualnie miejsce od 1 do 3	75	w klasyfikacji generalnej
		od 4 do 8	50	
		indywidualnie od 1 do 3	25	w klasyfikacji wyższych szkół zawodowych
		zespołowo miejsce od 1 do 6	75	w klasyfikacji generalnej
		udział w turnieju finałowym	50	tylko drużyny w grach sportowych
		zespołowo od 1 do 3	25	w klasyfikacji wyższych szkół zawodowych
		Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	indywidualnie miejsce od 1 do 3	50
		od 4 do 8	25	

5) osiągnięcia maturzystów

Osiągnięcie	Punkty
Laureat olimpiady międzynarodowej	100
Finalista olimpiady stopnia centralnego	70
Laureat olimpiady stopnia centralnego	50
Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie	30

9. Średnią do otrzymania stypendium rektora oblicza się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku na podstawie Regulaminu Studiów.
10. Student otrzymuje liczbę punktów ustaloną na podstawie uzyskanej średniej ocen oraz udokumentowanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych. Ostateczna liczba punktów przyznana studentowi to suma punktów uzyskanych za wszystkie osiągnięcia wymienione w ust. 8 pkt 1)-5).
11. W przypadku tej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie większa średnia ocen ze wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim lub większa liczba punktów za średnią ocen w poprzednim roku.
12. W przypadku tej samej liczby punktów i takiej samej średniej ocen ze wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim w celu wyłonienia 10% najlepszych studentów brana będzie pod uwagę średnia ocen z egzaminów w poprzednim roku akademickim.
13. W przypadku uzyskania przez grupę studentów na listach rankingowych takiej samej liczby punktów, takiej samej średniej ocen ze wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim oraz takiej samej średniej ocen z egzaminów w poprzednim roku akademickim, która spowodowałaby przekroczenie limitu 10% liczby studentów, żaden student nie jest uprawniony do otrzymania stypendium rektora
14. Dyrektorzy Instytutów potwierdzają osiągnięcia wymienione w ust. 8 pkt 1-5 i przekazują wnioski studentów z pełną dokumentacją do jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenie do 31 października każdego roku akademickiego.
15. Student, który przeniósł się z innej uczelni do PWSZ w Wałczu lub z jednego kierunku na drugi w ramach Uczelni, może otrzymywać stypendium rektora na zasadach ogólnych.
16. Student, który przeniósł się z innej uczelni musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z zaświadczeniem o wysokości wyróżniających wyników w nauce poprzedniej uczelni.

17. Wysokość stypendium rektora ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego odrębnym zarządzeniem.

Rozdział VII

Zapomogi

§ 23

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wnioski o zapomogę należy składać w ciągu roku akademickiego do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 24

1. Trudną sytuację materialną uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę mogą powodować w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważna choroba studenta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową; o ile powstały nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku;
 - 4) utrata pracy.
2. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.
3. Za każde konkretne zdarzenie, uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi, w/w świadczenie przysługuje jednorazowo.
4. Student zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę.
5. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.

Rozdział VIII
Komisje ds. stypendialnych

§ 25

1. Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu.
2. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
3. Komisja Stypendialna przyznaje stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi.
4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się co najmniej raz w miesiącu, chyba że do Komisji Socjalnej nie wpłynął żaden nowy wniosek.
6. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
7. Członek Komisji Stypendialnej, którego wniosek został skierowany do Komisji Stypendialnej, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
8. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Komisji Stypendialnej członek komisji zostaje usunięty ze składu komisji przez Rektora.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego deleguje kolejnego studenta, a Rektor dokonuje zmiany w składzie Komisji Stypendialnej.
10. Członkowie Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do zapisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
11. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

§ 26

1. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący tej komisji lub wyznaczona pisemnie przez niego osoba.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, a także odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej.
3. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący komisji. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Odwoławcza Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
5. Osoba, która brała udział w wydawaniu decyzji przez Komisję Stypendialną ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji jako członek Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawach dotyczących odwołań, którą reprezentuje.
6. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej członek komisji zostaje usunięty ze składu komisji przez Rektora.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego deleguje kolejnego studenta, a Rektor dokonuje zmiany w składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy składać za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołania zostaną przekazane wraz z kompletem dokumentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
9. Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do zapisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
10. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

Rozdział IX

Zasady kwalifikowania i zakwaterowania w Domu Studenta

§ 27

1. Student ma prawo ubiegać się o :
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.

§ 28

1. Dom studenta, zwany dalej DS jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki studentów uczelni oraz innych osób, którym przyznano prawo do zamieszkania w nim, zwanych dalej mieszkańcami.
2. DS zapewnia mieszkańcom odpowiednie warunki do nauki, pracy i wypoczynku.
3. Za funkcjonowanie DS odpowiada Kanclerz.
4. Sprawami Domu Studenta zajmuje się wyznaczony pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, zwany dalej administratorem, który sprawuje nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu i odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
5. Reprezentantem ogółu mieszkańców DS jest wybrana przez Samorząd Studencki Rada Mieszkańców w liczbie od 2 do 5 osób, zwana dalej RM, składająca się z osób będących w danym roku akademickim mieszkańcami DS.

§ 29

1. Podstawą ubiegania się o prawo zamieszkania w DS jest złożenie stosownego wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu do wyznaczonego pracownika Działu Administracyjno – Gospodarczego – powyższe nie dotyczy zakwaterowania na pojedyncze noclegi.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w DS mają osoby, którym codzienny dojazd na uczelnię w znacznym stopniu uniemożliwiłby studiowanie i które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Osoby które nie spełniają kryteriów o których mowa w ust. 2 kwalifikuje się według kolejności zgłoszeń.
4. Weryfikacji trudnej sytuacji materialnej dokonuje się w oparciu o niniejszy Regulamin świadczeń dla studentów.
5. Administrator sporządza listę rankingową złożonych wniosków.
6. Przepisy ust. 1- 2 nie dotyczą studentów studiujących w Uczelni w ramach wymiany międzyuczelnianej, w tym międzynarodowej.
7. Wnioski należy składać do dnia 10 września.
8. Informacja o przyznanym miejscu w DS przekazana zostanie drogą elektroniczną lub telefonicznie zgodnie z danymi umieszczonymi we wniosku.

§ 30

1. Zakwaterowanie w DS powinno nastąpić w ciągu 5 dni od daty rozpatrzenia wniosku. Po upływie tego terminu student może stracić miejsce w DS. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego ubiegania się o miejsce w DS;
2. Osoby, którym przyznano miejsce w DS., mają prawo zamieszkiwać w nim od 1-go października do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej określonego w Zarządzeniu o organizacji roku akademickiego.
3. Każdy mieszkaniec obowiązany jest wpłacić kaucję jako zabezpieczenie z tytułu ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych w DS. oraz końcowego rozliczenia opłat;
4. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Dowód osobisty lub w przypadku studentów zagranicznych paszport;
 - 2) Imienną decyzję o przyznaniu miejsca w DS;
 - 3) Dowód wpłaty kaucji.
5. W chwili zakwaterowania przyszły mieszkaniec podpisuje odpowiednią umowę najmu pokoju studenckiego.
6. Zakwaterowany otrzymuje :
 - 1) Kartę mieszkańca DS;
 - 2) Kartę wyposażenia pokoju;
 - 3) Klucz do pokoju.

§ 31

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DS w przypadku:
 - 1) Upływu terminu, na które zostało przyznane;
 - 2) Uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) Uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej ds. studentów lub odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów o zawieszeniu w prawach studenta;
 - 4) Przebywanie na urlopie, chyba że uzyskał zgodę na dalsze korzystanie z miejsca w DS;
 - 5) Zalegania z opłatą za miejsce w DS za okres 1 miesiąca;
 - 6) Naruszenia przepisów regulaminu DS;
 - 7) Złożenia nieprawdziwych oświadczeń we wniosku o którym mowa w §2 ust. 1, jeśli miało to wpływ na przyznanie miejsca w DS.

2. Utrata prawa do zamieszkania w DS., o którym mowa w ust.1 pkt 2) – 4) stanowi podstawę do wypowiedzenia stosunku najmu na zasadach określonych w umowie najmu, zaś utrata prawa w us.1 pkt 5) – 7) stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Niniejszy regulamin określa :
 - 1) Sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów
 - 2) Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz zakwaterowania w domu studenckim Uczelni;
 - 3) Sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) Sposób wypłacania świadczeń studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu;
 - 5) Tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. W/w świadczenia są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Regulamin świadczeń dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
4. Regulamin wchodzi w życie od 1 października 2020 roku.
5. W razie niezgodności Regulaminu z aktami prawa powszechnie obowiązującego, pierwszeństwo mają akty prawa.