

13.1.(1) Załącznik 1 do programu studiów kierunku Informatyka w biznesie i administracji, studia I stopnia profil praktyczny, 6. poziomu PRK		waga efektu razem w specjalnościach			przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się			
kierunek: Informatyka w biznesie i administracji, studia I stopnia, profil: PRAKTYCZNY		kod dyscypliny efektu	kierunek: INFORMATYKA W BIZNESIE I ADMINISTRACJI studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY	kierunek: INFORMATYKA W BIZNESIE I ADMINISTRACJI studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY	kierunek: INFORMATYKA W BIZNESIE I ADMINISTRACJI studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY	dyscyplina wiodąca	dyscyplina uzupełniająca	inne dyscypliny
<b>1. Macierz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia</b>		kod dyscypliny kierunku -->				203	505	
SYMBOL KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		udział procentowy -->				<b>72%</b>	<b>28%</b>	
<b>WIEDZA (zna i rozumie)</b>		waga dyscypliny kierunku -->				2700	1049	
I1_W01	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk informatycznych, i ich relacji do innych nauk	708	31	86	88	16	16	
I1_W02	Ma podstawową wiedzę z zakresu informatyki pozwalającą wykorzystywać oprogramowanie w obszarze biznesu i administracji	708	54	99	87	27	27	
I1_W03	Zna podstawowe mechanizmy działania podmiotów sektora prywatnego i publicznego i powiązania między nimi	505	27	63	63	0	27	
I1_W04	Posiada podstawową wiedzę o formach finansowania działalności jednostek sektora prywatnego i publicznego	505	9	9	9	0	9	
I1_W05	Posiada wiedzę o rodzajach więzi społecznych, zachodzących w środowisku społeczno-gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania do ich tworzenia narzędzi informatycznych	203	54	68	69	54	0	
I1_W06	Ma wiedzę o istocie procesów komunikacji społecznej i gospodarczej, narzędziach ich wspomagania oraz zasadach ich wykorzystania	505	31	67	67	0	31	
I1_W07	Zna podstawowe metody ilościowe oraz narzędzia informatyczne przydatne w badaniach zjawisk ekonomicznych	203	58	71	77	58	0	
I1_W08	Zna ogólne metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i analizy informacji na potrzeby działania podmiotów gospodarczych oraz jednostek administracji publicznej	203	91	91	118	91	0	
I1_W09	Zna podstawowe zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	203	25	25	25	25	0	
I1_W10	Zna podstawowe przepisy prawne oraz reguły gospodarowania w podmiotach prywatnych i publicznych	505	48	12	39	0	48	
I1_W11	Zna zasady i metody pracy oraz dokumentowania ich wyników w zakresie prac analitycznych, projektowych i aplikacyjnych w środowisku informatycznym	203	131	118	119	131	0	
I1_W12	Posiada ogólną wiedzę techniczną o urządzeniach, obiektach i technologiach informacyjnych oraz ich cyklu życia	203	40	40	40	40	0	
I1_W13	Zna wybrane poglądy na temat zmian struktur organizacyjnych oraz form komunikowania się w społeczeństwie	505	118	65	96	0	118	
I1_W14	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego	505	83	55	109	0	83	
I1_W15	Zna zasady tworzenia i funkcjonowania form indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem wykorzystania narzędzi informatycznych	708	94	67	96	47	47	
<b>UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)</b>						0	0	
I1_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na nie rozwoju technologii informacyjnych	708	127	74	105	64	64	
I1_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do opisu oraz analizowania zjawisk ekonomicznych w podmiotach sfery publicznej i prywatnej	708	83	55	109	42	42	
I1_U03	Potrafi ocenić istniejące rozwiązanie informatyczne z punktu widzenia przydatności i możliwości zastosowania dla konkretnego problemu w obszarze biznesu i administracji	203	103	76	105	103	0	
I1_U04	Potrafi zaprojektować, na potrzeby biznesu lub administracji, zgodnie ze specyfikacją system bazodanowy, sieciowy lub inną aplikację o niewielkim lub średnim stopniu złożoności.	203	193	218	228	193	0	
I1_U05	Potrafi posługiwać się podstawowymi formami komunikacji w informatyce, programowaniem i opisem matematycznym oraz grafiką komputerową.	203	191	92	75	191	0	
I1_U06	Potrafi ocenić skutki decyzji podejmowanych w podmiotach gospodarczych z wykorzystaniem metod ilościowych i narzędzi informatycznych	203	116	82	101	116	0	
I1_U07	Potrafi zaprojektować rozwiązania informatyczne odpowiadające normom i regułom funkcjonowania biznesu i administracji	708	148	125	127	74	74	
I1_U08	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę z zakresu funkcjonowania podmiotów gospodarczych lub jednostek administracji (zdobyte podczas praktyki zawodowej) w tworzeniu, obsłudze, serwisie i diagnozowaniu systemów lub narzędzi informatycznych	708	128	128	128	64	64	
I1_U09	Proponuje warianty decyzyjne wykorzystując narzędzia informatyczne oraz potrafi je wdrożyć	203	104	49	53	104	0	
I1_U10	Potrafi analizować zjawiska społeczno-gospodarcze w oparciu o poznane narzędzia matematyczne, statystyczne oraz informatyczne	203	138	23	27	138	0	
I1_U11	Posiada umiejętność przygotowania prac naukowych, projektów, esejów oraz prezentacji w języku polskim z wykorzystaniem podstawowych terminów informatycznych i ekonomicznych	203	143	41	35	143	0	
I1_U12	Posiada umiejętność wykorzystania terminologii z zakresu ekonomii i informatyki w języku obcym w pracach pisemnych oraz w prezentacjach i projektach	203	219	108	111	219	0	
I1_U13	Potrafi publicznie prezentować szczegółowe zagadnienia z zastosowaniem terminologii z zakresu ekonomii i informatyki w języku polskim i języku obcym	708	182	78	83	91	91	
I1_U14	Ma umiejętności językowe z zakresu informatyki i ekonomii, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	708	181	84	91	91	91	
<b>KOMPETENCJE (jest gotów do)</b>						0	0	
I1_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie zwłaszcza w związku z ewolucją narzędzi informatycznych oraz środowiska biznesowego	708	217	171	174	109	109	
I1_K02	Jest przygotowany do aktywnej pracy grupowej w różnych rolach, szczególnie w realizacji projektów wykorzystujących narzędzia informatyczne	203	110	55	56	110	0	
I1_K03	Potrafi określić hierarchię zadań, w szczególności w sytuacjach stresowych	203	172	91	103	172	0	
I1_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem pracy zawodowej, w szczególności w obszarze biznesu i administracji	203	79	20	22	79	0	
I1_K05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów informatycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne oraz uwarunkowania polityczne	708	83	93	115	42	42	
I1_K06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	714	244	132	171	0	0	
I1_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy wykorzystując narzędzia informatyczne	708	132	52	54	66	66	



13.1.(1) Załącznik 1 do programu studiów kierunku Informatyka w biznesie i administracji, studia I stopnia profilu praktyczny, 6. poziom PRK		KR.01.01	KR.01.02	KR.01.03	KR.01.04	KR.01.05	KR.01.06	KR.01.07	KR.01.08	KR.01.09	KR.01.10	KR.01.11	KR.01.12	KR.01.13	KR.01.14	KR.01.15	KR.01.16	KR.01.17	KR.01.18	KR.01.19	KR.01.20	KR.01.21	
<b>kierunek: INFORMATYKA W BIZNESIE I ADMINISTRACJI studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY</b>		<b>kierunkowe</b>																					
Programowanie komputerów I		wykład	laboratoria	wykład	laboratoria	warsztaty	wykład	laboratoria	wykład	laboratoria	wykład	laboratoria	warsztaty	warsztaty	konwersatoria	ćwiczenia	konwersatoria	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	konwersatoria	ćwiczenia	
ECTS		2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	0	2	0	2	2	2	3	0	3
<b>0 WIEDZA (zna i rozumie)</b>																							
11_W01	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk informatycznych, i ich relacji do innych nauk	8	1		2																		
11_W02	Ma podstawową wiedzę z zakresu informatyki pozwalającą wykorzystywać oprogramowanie w obszarze biznesu i administracji	17					2	2									2	2				1	1
11_W03	Zna podstawowe mechanizmy działania podmiotów sektora prywatnego i publicznego i powiązania między nimi	18				2								2		3							
11_W04	Posiada podstawową wiedzę o formach finansowania działalności jednostek sektora prywatnego i publicznego	5			1	1																	
11_W05	Posiada wiedzę o rodzajach więzi społecznych, zachodzących w środowisku społeczno-gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania do ich tworzenia narzędzi informatycznych	4													2	2							
11_W06	Ma wiedzę o istocie procesów komunikacji społecznej i gospodarczej, narzędziach ich wspomagania oraz zasadach ich wykorzystania	20	2	2	1	1		1	1														
11_W07	Zna podstawowe metody ilościowe oraz narzędzia informatyczne przydatne w badaniach zjawisk ekonomicznych	25	1	1	2	2		1	1	1					1	1							
11_W08	Zna ogólne metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i analizy informacji na potrzeby działania podmiotów gospodarczych oraz jednostek administracji publicznej	16							2	2				2	2								
11_W09	Zna podstawowe zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	12				2									3	3							
11_W10	Zna podstawowe przepisy prawne oraz reguły gospodarowania w podmiotach prywatnych i publicznych	9				1									3	3							
11_W11	Zna zasady i metody pracy oraz dokumentowania ich wyników w zakresie prac analitycznych, projektowych i aplikacyjnych w środowisku informatycznym	16			2	2										1	1	2	2				
11_W12	Posiada ogólną wiedzę techniczną o urządzeniach, obłokach i technologiach informatycznych oraz ich cyklu życia	76	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2
11_W13	Zna wybrane poglądy na temat zmian struktur organizacyjnych oraz form komunikowania się w społeczeństwie	5			1	1									1								
11_W14	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego	7			1	1									1	1							
11_W15	Zna zasady tworzenia i funkcjonowania form indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem wykorzystania narzędzi informatycznych	4													2	2							
<b>UMIĘTNOŚCI (potrafi)</b>																							
11_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na nie rozwoju technologii informatycznych	4															2	2					
11_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i poyskiwać dane do opisu oraz analizowania zjawisk ekonomicznych w podmiotach sfery publicznej i prywatnej	12				1								1		3							
11_U03	Potrafi ocenić istniejące rozwiązania informatyczne z punktu widzenia przydatności i możliwości zastosowania dla konkretnego problemu w obszarze biznesu i administracji	13	2	2										1	1		1						
11_U04	Potrafi zaprojektować, na potrzeby biznesu lub administracji, zgodnie ze specyfikacją system bazodanowy, słowny lub inną aplikację o niewielkim lub średnim stopniu złożoności.	43	1	1	1	1		2	2	2	2	2	1										
11_U05	Potrafi posługiwać się podstawowymi formami komunikacji w informatyce, programowaniem i opisem matematycznym oraz grafiką komputerową.	19	2	2															3			1	1
11_U06	Potrafi ocenić skutki decyzji podejmowanych w podmiotach gospodarczych z wykorzystaniem metod ilościowych i narzędzi informatycznych	5																	1	1			
11_U07	Potrafi zaprojektować rozwiązania informatyczne odpowiadające normom i regulom funkcjonowania biznesu i administracji	4																	2				
11_U08	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę z zakresu funkcjonowania podmiotów gospodarczych lub jednostek administracji (zdobyte podczas praktyki zawodowej) w tworzeniu, obsłudze, serwisie i diagnozowaniu systemów lub narzędzi informatycznych	6																3					
11_U09	Proponuje warianty decyzyjne wykorzystując narzędzia informatyczne oraz potrafi je wdrożyć	3																1				1	1
11_U10	Potrafi analizować zjawiska społeczno-gospodarcze w oparciu o poznane narzędzia matematyczne, statystyczne oraz informatyczne	4														2							
11_U11	Posiada umiejętność przygotowania prac naukowych, projektów, esejów oraz prezentacji w języku polskim z wykorzystaniem podstawowych terminów informatycznych i ekonomicznych	6													3	3							
11_U12	Posiada umiejętność wykorzystania terminologii z zakresu ekonomii i informatyki w języku obcym w pracach pisemnych oraz w prezentacjach i projektach	44	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11_U13	Potrafi publicznie prezentować szczegółowe zagadnienia z zastosowaniem terminologii z zakresu ekonomii i informatyki w języku polskim i języku obcym	6											2										
11_U14	Ma umiejętności językowe z zakresu informatyki i ekonomii, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	12		1									3										
<b>KOMPETENCJE (jest gotów do)</b>																							
11_K01	Rozumie potrzeby uczenia się przez całe życie zwiastująca w związku z ewolucją narzędzi informatycznych oraz środowiska biznesowego	44	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11_K02	Jest przygotowany do aktywnej pracy grupowej w różnych rolach, szczególnie w realizacji projektów wykorzystujących narzędzia informatyczne	30	2	2			2	2				2	2										
11_K03	Potrafi określić hierarchię zadań, w szczególności w sytuacjach stresowych	41	1	1	3	3					3	3						3	3				
11_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem pracy zawodowej, w szczególności w obszarze biznesu i administracji	2			1																		
11_K05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów informatycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne oraz uwarunkowania polityczne	39	1	1	2	2		2	2		2	2					2	2					
11_K06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	44	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy wykorzystując narzędzia informatyczne	13				3										2	2						

13.1.(1) Załącznik 1 do programu studiów kierunku Informatyka w biznesie i administracji, studia I stopnia profil praktyczny, 6. poziomu PRK			ADM.01.0	ADM.01.0	ADM.01.0	ADM.01.0	ADM.01.0	ADM.01.0	ADM.01.0	ADM.01.0	ADM.01.0	ADM.01.0	ADM.01.0	ADM.01.1	ADM.01.1	ADM.01.1	ADM.01.1	ADM.01.1
<b>kierunek: INFORMATYKA W BIZNESIE I ADMINISTRACJI</b> <b>studia I</b> <b>stopnia profil: PRAKTYCZNY</b>		<b>specjalność: administrator</b>	Wprowadzanie do systemu CISCO IOS	Wprowadzanie do systemu CISCO IOS	Rozwiązywanie problemów w routingu CISCO	Rozwiązywanie problemów w routingu CISCO	Podstawy protokołów routing	Podstawy technologii VoIP	Techniki przełączania	Planowanie i wdrażanie usług na bazie Windows Server	Planowanie i wdrażanie usług na bazie Windows Exchange	Planowanie i wdrażanie usług na bazie Windows Exchange	Zaawansowane bezpieczeństwo cybernetyczne	Zaawansowane bezpieczeństwo cybernetyczne	Seminarium	Studium praktyki zawodowe	Studium praktyki zawodowe	
<b>Macierz osiągania kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia</b>			konwersatoria	laboratoria	konwersatoria	laboratoria	warsztaty	warsztaty	warsztaty	warsztaty	konwersatoria	laboratoria	konwersatoria	laboratoria	seminarium	instruktaż	praktyka	
0	<b>WIEDZA (zna i rozumie)</b>		0	3	0	3	3	3	3	3	0	3	2	3	9	0	36	
I1_W01	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk informatycznych, i ich relacji do innych nauk	9	1												1			
I1_W02	Ma podstawową wiedzę z zakresu informatyki pozwalającą wykorzystywać oprogramowanie w obszarze biznesu i administracji	21			2	2				2	2				1			
I1_W03	Zna podstawowe mechanizmy działania podmiotów sektora prywatnego i publicznego i powiązania między nimi	0																
I1_W04	Posiada podstawową wiedzę o formach finansowania działalności jednostek sektora prywatnego i publicznego	0																
I1_W05	Posiada wiedzę o rodzajach więzi społecznych, zachodzących w środowisku społeczno-gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania do ich tworzenia narzędzi informatycznych	36														1	1	
I1_W06	Ma wiedzę o istocie procesów komunikacji społecznej i gospodarczej, narzędziach ich wspomagania oraz zasadach ich wykorzystania	0																
I1_W07	Zna podstawowe metody ilościowe oraz narzędzia informatyczne przydatne w badaniach zjawisk ekonomicznych	0																
I1_W08	Zna ogólne metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i analizy informacji na potrzeby działania podmiotów gospodarczych oraz jednostek administracji publicznej	36														1	1	
I1_W09	Zna podstawowe zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	0																
I1_W10	Zna podstawowe przepisy prawne oraz reguły gospodarowania w podmiotach prywatnych i publicznych	36														1	1	
I1_W11	Zna zasady i metody pracy oraz dokumentowania ich wyników w zakresie prac analitycznych, projektowych i aplikacyjnych w środowisku informatycznym	99													3	2	2	
I1_W12	Posiada ogólną wiedzę techniczną o urządzeniach, obiektach i technologiach informacyjnych oraz ich cyklu życia	80	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	
I1_W13	Zna wybrane poglądy na temat zmian struktur organizacyjnych oraz form komunikowania się w społeczeństwie	45													1	1	1	
I1_W14	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego	90													2	2	2	
I1_W15	Zna zasady tworzenia i funkcjonowania form indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem wykorzystania narzędzi informatycznych	0																
<b>UMIĘJĘTNOŚCI (potrafi)</b>																		
I1_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na nie rozwoju technologii informacyjnych	103													3		2	
I1_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do opisu oraz analizowania zjawisk ekonomicznych w podmiotach sfery publicznej i prywatnej	42															1	
I1_U03	Potrafi ocenić istniejące rozwiązanie informatyczne z punktu widzenia przydatności i możliwości zastosowania dla konkretnego problemu w obszarze biznesu i administracji	73	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
I1_U04	Potrafi zaprojektować, na potrzeby biznesu lub administracji, zgodnie ze specyfikacją system bazodanowy, sieciowy lub inną aplikację o niewielkim lub średnim stopniu złożoności.	115		2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		1	
I1_U05	Potrafi posługiwać się podstawowymi formami komunikacji w informatyce, programowaniem i opisem matematycznym oraz grafiką komputerową.	125	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		2	
I1_U06	Potrafi ocenić skutki decyzji podejmowanych w podmiotach gospodarczych z wykorzystaniem metod ilościowych i narzędzi informatycznych	70		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	
I1_U07	Potrafi zaprojektować rozwiązania informatyczne odpowiadające normom i regułom funkcjonowania biznesu i administracji	115		2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		1	
I1_U08	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę z zakresu funkcjonowania podmiotów gospodarczych lub jednostek administracji (zdobyte podczas praktyki zawodowej) w tworzeniu, obsłudze, serwisie i diagnozowaniu systemów lub narzędzi informatycznych	114															3	
I1_U09	Proponuje warianty decyzyjne wykorzystujące narzędzia informatyczne oraz potrafi je wdrożyć	83													1		2	
I1_U10	Potrafi analizować zjawiska społeczno-gospodarcze w oparciu o poznane narzędzia matematyczne, statystyczne oraz informatyczne	119		2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		1	
I1_U11	Posiada umiejętność przygotowania prac naukowych, projektów, esejów oraz prezentacji w języku polskim z wykorzystaniem podstawowych terminów informatycznych i ekonomicznych	126		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	
I1_U12	Posiada umiejętność wykorzystania terminologii z zakresu ekonomii i informatyki w języku obcym w pracach pisemnych oraz w prezentacjach i projektach	125		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	
I1_U13	Potrafi publicznie prezentować szczegółowe zagadnienia z zastosowaniem terminologii z zakresu ekonomii i informatyki w języku polskim i języku obcym	118		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	
I1_U14	Ma umiejętności językowe z zakresu informatyki i ekonomii, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	111		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	
<b>KOMPETENCJE (jest gotów do)</b>																		
I1_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie zwłaszcza w związku z ewolucją narzędzi informatycznych oraz środowiska biznesowego	118	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	
I1_K02	Jest przygotowany do aktywnej pracy grupowej w różnych rolach, szczególnie w realizacji projektów wykorzystujących narzędzia informatyczne	73		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
I1_K03	Potrafi określić hierarchię zadań, w szczególności w sytuacjach stresowych	117		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	
I1_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem pracy zawodowej, w szczególności w obszarze biznesu i administracji	73														2	2	
I1_K05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów informatycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne oraz uwarunkowania polityczne	26		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1				
I1_K06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	162		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	3	
I1_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy wykorzystując narzędzia informatyczne	116		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	



