

ZASADY ALOKACJI I WYKORZYSTANIA FUNDUSZY NA WYJAZDY EDUKACYJNE ERASMUS+ SZKOLNICTWO WYŻSZE

AKCJA 1, MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PROGRAMU KONKURS 2018 R.

WYJAZDY STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW DO KRAJÓW PROGRAMU – PROJEKTY KA103

CZEŚĆ A: ZASADY OBLICZENIA DOFINANSOWANIA NA WYJAZDY STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH

Budżet na wyjazdy w programie Erasmus+ jest obliczany dla pięciu odrębnych działań (kategorii):

- wyjazdy studentów na studia (SMS);
- wyjazdy studentów na praktykę (SMP);
- wyjazdy nauczycieli akademickich i przyjazdy pracowników przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA);
- wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT);
- wsparcie organizacyjne wymiany studentów i pracowników (*OS-Organisational Support*).

Podstawą przyznania wnioskodawcy (uczelni/konsorcjum) środków na wyjazdy studentów i pracowników (zwanego dalej „dofinansowaniem”) jest zaakceptowanie przez Narodową Agencję (NA) wniosku właściwego dla KA103 złożonego przez wnioskodawcę w konkursie w roku 2018 (zwanego dalej „wnioskiem o dofinansowanie”). Do konkursu mogą przystępować jedynie uczelnie, które posiadają Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*) oraz koordynatorzy konsorcjum posiadającego akredytację lub wnioskującego o akredytację.

Dofinansowanie jest obliczane trój etapowo:

I. Ustalenie liczby wyjazdów, która będzie stanowić podstawę obliczenia dofinansowania w danej kategorii wyjazdowej.

W celu ustalenia liczby wyjazdów w danej kategorii wyjazdowej, tj. SMS, SMP, STA, STT zostaną wykorzystane dane trojakiemu rodzaju:

- a) liczba *wyjazdów zaplanowanych* do realizacji w ramach umowy KA103-2018: dane wpisane do wniosku o dofinansowanie;
- b) liczba *wyjazdów realizowanych* w ramach umowy KA103-2017: dane pochodzące z umowy finansowej KA103-2017;

- c) liczba wyjazdów zrealizowanych w ramach umowy KA103-2016: dane pochodzące z raportu końcowego z realizacji umowy KA103-2016 wygenerowane z systemu *Mobility Tool+* (dalej MT) 12 stycznia 2018 r. Uwaga! W przypadku Beneficjentów realizujących 24-miesięczną umowę KA103-2016 dane uwzględnione w algorytmie zostaną wygenerowane z systemu MT także 12 stycznia 2018 r.

$$\begin{aligned} & \text{Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia dofinansowania} \\ &= 40\% \text{ liczby wyjazdów zaplanowanych z wniosku o dofinansowanie KA103-2018} \\ & \quad + 30\% \text{ liczby wyjazdów realizowanych w umowie KA103-2017} \\ & \quad + 30\% \text{ liczby wyjazdów zrealizowanych w umowie KA103-2016.} \end{aligned}$$

W przypadku wpisania przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie liczby wyjazdów zrealizowanych (KA103-2016) i/lub wyjazdów realizowanych (KA103-2017) innej niż wygenerowana z systemu MT dla danej umowy, tj.:

- większej: NA wykorzysta dane wygenerowane z systemu MT dla danej umowy;
- mniejszej: NA zastosuje dane wpisane przez wnioskodawcę do wniosku.

Jeżeli wnioskodawca w ramach umowy KA103-2016 albo KA103-2017 nie zrealizował w danej kategorii żadnego wyjazdu, to dla umowy, w której nie zrealizowano żadnego wyjazdu zostaną przyjęte dane z umowy, w której wyjazd(y) był(y) (z)realizowane.

Jeżeli wnioskodawca w umowie KA103-2016 i KA103-2017 nie zrealizował w danej kategorii żadnego wyjazdu, podstawą obliczenia kwoty dofinansowania w tej kategorii będzie 50% liczby wyjazdów zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie, ale nie więcej niż 10.

NA zaleca, aby przy podejmowaniu decyzji o uczelnianych zasadach rekrutacji i finansowania wyjazdów kierować się następującymi wytycznymi:

- a) wyjazdy studentów:
 - preferowanie wyjazdów trwających jeden semestr w celu wyeliminowania przypadków, w których okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania;
- b) wyjazdy pracowników:
 - preferowanie osób wyjeżdżających po raz pierwszy;
 - preferowanie wyjazdów kadry dydaktycznej i administracyjnej posiadającej krótszy staż pracy;
 - preferowanie wyjazdów kadry dydaktycznej i administracyjnej związanej z uczelnią umową o pracę.

II. Obliczenie kwoty dofinansowania w danej kategorii stypendialnej.

Algorytm do obliczenia wysokości dofinansowania dla wyjazdów SMS i SMP:

$$\begin{aligned} & \text{Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia dofinansowania w danej kategorii} \\ & \quad \times \text{uśredniona jednostka obliczeniowa dla danej kategorii wyjazdu} \\ & \quad \times \text{uśredniony czas trwania dla danej kategorii wyjazdu.} \end{aligned}$$

Algorytm do obliczenia wysokości dofinansowania dla wyjazdów STA i STT:

$$\begin{aligned} & (\text{Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia dofinansowania w danej kategorii} \\ & \quad \times \text{uśredniona jednostka obliczeniowa dla danej kategorii wyjazdu} \\ & \quad \times \text{uśredniony czas trwania dla danej kategorii wyjazdu}) \\ & + (\text{Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę obliczenia dofinansowania w danej kategorii} \\ & \quad \times \text{uśredniona jednostka obliczeniowa na koszty podróży}). \end{aligned}$$

Wartość uśrednionych jednostek KA103-2018:

- obliczeniowych:
 - SMS: 450 € na miesiąc;
 - SMP: 550 € na miesiąc;
 - STA i STT: 110 € na dzień;
- czasu trwania wyjazdów:
 - SMS: 6 miesięcy;
 - SMP: 3 miesiące;
 - STA i STT: 6 dni;
- obliczeniowa na koszty podróży dla wyjazdów STA i STT: 275 € na wyjazd.

Uwaga! Jeżeli obliczona zgodnie z powyższym algorytmem kwota dofinansowania przekroczy kwotę budżetu na mobilności wyjazdowe z krajami programu przyznaną Polsce w umowie 2018, **NA zastosuje współczynniki korygujące**, tak aby suma kwot alokowanych uczelniom nie przekroczyła kwoty przyznanej Polsce. Wysokość tych współczynników korygujących będzie ogłoszona po zakończeniu obliczeń dla umów 2018 (przewidywany termin: koniec marca 2018 r.).

III. Obliczenie kwoty dofinansowania na wsparcie organizacji mobilności (OS - Organisational Support)

Algorytm do obliczenia dofinansowania OS:

Łączna liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji x kwota ryczałtowa OS

Kwota ryczałtowa OS wynosi:

- dla niskiej skali mobilności (dla każdej mobilności wyjazdowej od 1 do 100 osób łącznie): 350 €;
- dla wyższej skali mobilności (dla każdej mobilności wyjazdowej powyżej 100 osób): 200 €.

W związku z powyższym jeżeli łączna liczba wyjazdów SMS, SMP, STA i STT obliczona jako podstawa alokacji:

- a) jest mniejsza lub równa 100, to kwota OS
= *łączna liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji x 350€*
- b) jest większa od 100, to kwota OS
= $100 \times 350€ + (\text{łączna liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji} - 100) \times 200 €$

Inne uwarunkowania

W przypadku każdego rodzaju mobilności liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji środków nie może przekraczać wnioskowanej liczby wyjazdów wpisanej do wniosku o dofinansowanie, a liczba miesięcy/dni obliczonych zgodnie z zasadami alokacji nie może przekraczać ogólnej liczby miesięcy/dni wpisanej do wniosku o dofinansowanie.

Po podjęciu przez NA decyzji o przyznaniu dofinansowania wnioskodawca będzie miał możliwość zrezygnowania z jego części, jeżeli oceni, iż przyznane mu dofinansowanie nie będzie mogło być wykorzystane.

CZĘŚĆ B: ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH

Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne KE, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego, określiła następujące stawki stypendialne dla umowy KA103-2018:

Tabela A – Wyjazdy studentów na studia (SMS):

| Kraje należące do danej grupy | Miesięczna stawka stypendium w € |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania | 500 |
| <u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy | 450 |
| <u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja | 400 |

Tabela B – Wyjazdy studentów na praktykę (SMP):

| Kraje należące do danej grupy | Miesięczna stawka stypendium w € ¹ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania | 600 |
| <u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy | 550 |
| <u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 500 |

¹ Miesięczna stawka stypendium dla wyjazdów SMP to miesięczna stawka stypendium dla wyjazdu SMS powiększona o dodatek z tytułu wyjazdu na praktykę w wysokości 100 €

Tabela C – Wyjazdy pracowników (ST) – w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw (STA) oraz wyjazdy pracowników celach szkoleniowych (STT):

| Kraje należące do danej grupy | Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni | Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach przekraczających 14 dni* |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania | 130 | 91 |
| <u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 110 | 77 |
| <u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska | 100 | 70 |

* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszym dniu pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

Tabela D – Ryczałt na koszty podróży – dotyczy tylko wyjazdów pracowników:

W ramach przyznanego przez NA dofinansowania Beneficjent będzie mógł wypłacać pracownikom ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym (pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony). Do obliczenia odległości Beneficjent jest zobowiązany stosować kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus+:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

| Odległość | Kwota |
|-----------------------|----------------------|
| od 10 do 99 km: | 20 € na uczestnika |
| od 100 do 499 km: | 180 € na uczestnika |
| od 500 do 1 999 km: | 275 € na uczestnika |
| od 2 000 do 2 999 km: | 360 € na uczestnika |
| od 3 000 do 3 999 km: | 530 € na uczestnika |
| od 4 000 do 7 999 km: | 820 € na uczestnika |
| 8 000 km lub więcej: | 1500 € na uczestnika |

ZASADY ODNOSZĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH TYPÓW WYJAZDÓW

Beneficjent (uczelnia/konsorcjum) nie może zmienić przyporządkowania kraju do określonej grupy. Beneficjent nie może tworzyć podgrup w ramach danej grupy. Grupy krajów zostały określone przez Komisję Europejską (patrz „Przewodnik programu Erasmus+ 2018”, strony 44-48 wersja w języku angielskim). Uwaga! W roku 2018 nastąpiły zmiany w przyporządkowaniu krajów do poszczególnych grup oraz ujednoczono skład grup dla wyjazdów studentów i pracowników.

Kwota stypendium (miesięcznego lub dziennego wsparcia indywidualnego) określonego dla wyjazdów do danej grupy krajów musi być jednakowa dla wyjazdów do wszystkich krajów docelowych znajdujących się w danej grupie.

W przypadku posiadania przez Beneficjenta wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z NA Beneficjent będzie mógł sfinansować jedynie dodatkowe mobilności lub przedłużenie pierwotnego okresu mobilności, o ile aneks z uczestnikiem (studentem, pracownikiem) zostanie zawarty przed zakończeniem mobilności. Podniesienie stawki stypendium w stosunku do stawki ogłoszonej przez NA nie jest możliwe.

Beneficjent będzie mógł ubiegać się o dodatkowe środki poprzez złożenie raportu postępu/przebiegowego w terminie określonym w umowie. Dzieląc wolne środki NA będzie preferencyjnie traktować zapotrzebowanie na dodatkowe fundusze w celu realizacji :

- wyjazdów szkoleniowych nauczycieli akademickich w celu podniesienia kompetencji dydaktycznych;
- wyjazdów studentów na praktyki w celu podniesienia umiejętności cyfrowych.”

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CZĘŚĆ C: ZASADY ODNOSZĄCE SIĘ DO WYBRANYCH TYPÓW WYJAZDÓW, POWIĄZANIE Z UMOWAMI, JAKIE BĘDĄ REALIZOWANE W <u>PROGRAMIE OPERACYJNYM WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ</u> (DALEJ PO WER)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

W celu umożliwienia studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentom niepełnosprawnym uzyskania wsparcia na wyjazd zagraniczny uczelnia jest zobowiązana do złożenia odrębnego wniosku do PO WER. Niezłożenie takiego wniosku wyklucza studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz studentów niepełnosprawnych z możliwości otrzymania dodatkowego wsparcia. Termin złożenia wniosku do PO WER upływa 1 marca 2018 r.

Zasady alokacji funduszy w projektach PO WER HE 2018 oraz zasady ich wykorzystania będą przedmiotem odrębnego dokumentu.