

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 15/2019  
Senatu PWSZ w Wałczu  
z dnia 19.03.2019 r.

# **PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W WAŁCZU**

## **REGULAMIN**

**organizacji przyjęć na studia stacjonarne  
i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu  
przez potwierdzenie efektów uczenia się**

Wałcz 2019



## **SPIS TREŚCI**

Postanowienia ogólne

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

Warunki potwierdzania efektów uczenia się

Komisje weryfikujące efekty uczenia się i koordynatorzy ds. potwierdzania efektów uczenia się

Proces potwierdzania efektów uczenia się

Uznawanie efektów uczenia się

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

Postanowienia końcowe

Załącznik nr 1 - wzór wniosku

Załącznik nr 2 - wzór protokołu komisji

Załącznik nr 3 - wzór ewidencji

Załącznik nr 4 – wzór powiadomienia o przyjęciu na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się



## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin organizacji przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu w przez potwierdzenie efektów uczenia się zwany dalej Regulaminem, określa:
  - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się poza systemem studiów ;
  - 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz przyjęć na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się ;
  - 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu, zwanej dalej Uczelnią, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668);
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 3) kandydat – wnioskodawca, osoba ubiegający się o potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 4) Komisja – Kierunkowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się powołane do przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się;
- 5) Nauczyciel – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia.

### § 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe lub kwalifikację pełną na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dostępu do uprawnionych studiów wyższych prowadzonych przez Uczelnię, poprzez uznanie rzeczywistych kwalifikacji tych osób na poziomie 6 lub 7 PRK osiągniętych w procesie uczenia się poza systemem studiów.



## ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### § 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki przygotowujące do wykonywania zawodów o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 Ustawy:
  - 1) lekarza,
  - 2) lekarza dentysty,
  - 3) farmaceuty,
  - 4) pielęgniarki,
  - 5) położnej,
  - 6) diagnosty laboratoryjnego,
  - 7) fizjoterapeuty,
  - 8) ratownika medycznego,
  - 9) lekarza weterynarii,
  - 10) architekta.
3. Rektor ogłasza raz w roku wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
4. Listę przedmiotów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje kierunkowa rada programowa wraz z kryteriami i formami potwierdzania efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów i składa w formie wniosku do Rektora na dwa tygodnie przed pierwszym terminem rekrutacji na studia dla danego kierunku.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, przypisane do przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
7. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

## WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### § 5

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia, posiadającej:

- 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
  - a) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) lub
  - b) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego oraz dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy;
- 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia - kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia;
- 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie - kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

### § 6

1. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu (grupy zajęć), w formie jak pokazuje załącznik 1. Do wniosku/ów dołącza:
  - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 5
  - 2) inną dokumentację, wedle uznania kandydata, pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte przez kandydata w procesie uczenia się poza systemem studiów;
  - 3) kserokopię dowodu tożsamości;
  - 4) potwierdzenie wniesionej opłaty rekrutacyjnej.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, może stanowić portfolio zawierające:

- 1) zaświadczenia z zakładu pracy o rodzaju wykonywanej pracy i wykonywanych zadaniach, umowy o pracę lub inna cywilnoprawna potwierdzające określone kompetencje;
  - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
  - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
  - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami uczenia się zawartymi w programie studiów kierunku i zakresie tematycznym przedmiotu, o zaliczenie których ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz możliwe do zweryfikowania.
  4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.
  5. Komisja może uwzględnić dokumentację, o której mowa w ust. 2 przy potwierdzaniu efektów uczenia się, o które ubiega się kandydat.

#### § 7

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się stronie internetowej uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej.
3. Opłatę wnosi kandydat na wskazany rachunek bankowy. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.
4. Złożenie wniosku z kompletem dokumentów stanowi formalną podstawę rozpoczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się.

### **KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ I KOORDYNATORZY DS. POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

#### § 8

1. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują Kierunkowe Komisje ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się, powoływane każdorazowo przez Rektora dla przeprowadzenia procedury weryfikacji w zakresie każdego z przedmiotów, o potwierdzenie których kandydat się ubiega.
2. W skład Kierunkowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się wchodzi:



- 1) jako przewodniczący komisji – nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy w dyscyplinie właściwej dla danego kierunku studiów oraz znajomość w zakresie programu studiów, którego dotyczy potwierdzanie efektów uczenia się i w zakresie procesu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 2) członek – nauczyciel posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć z przedmiotu, którego efekty są potwierdzane.
3. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć kolejny nauczyciel reprezentujący dyscyplinę naukową właściwą dla przedmiotu, którego dotyczy potwierdzanie efektów uczenia się, a także interesariusz kierunku.

## § 9

1. Do zadań Kierunkowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się w szczególności należy:
  - 1) formalna weryfikacja wniosku;
  - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
  - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się;
  - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się i wystawienie oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się;
  - 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
  - 6) sporządzenie protokołu z potwierdzania efektów uczenia się;
  - 7) wydanie decyzji o potwierdzeniu efektów uczenia się, jeśli dotyczy.
2. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji, komisja decyduje, czy efekty uczenia się, których osiągnięcie kandydat deklaruje odpowiadają efektom uczenia się zawartym w programie studiów i czy prezentowany przez kandydata poziom ich osiągnięcia umożliwia zaliczenie określonych przedmiotów (zajęć) wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

## § 10

1. Kierunkowi Koordynatorzy ECTS pełnią funkcję Koordynatorów ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynator ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.
3. Koordynator ds. Potwierdzania Efektów Uczenia prowadzi zbiorcze zestawienie wyników osiąganych przez poszczególnych kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.

## PROCES POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### § 11

1. Informacje dotyczące procesu potwierdzania efektów uczenia się, w tym niniejszy regulamin i wysokość opłat, zamieszczane są na stronie internetowej uczelni internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na jej stronie podmiotowej. .
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji Koordynatora ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, składane są w dziale właściwym ds organizacji kształcenia.
4. Rektor, w ciągu 5 dni roboczych od złożenia kompletnego wniosku powołuje Kierunkową Komisję ds. Weryfikacji Efektów uczenia się dla przedmiotów (zajęć), o których potwierdzanie kandydat się ubiega.
5. Kierunkowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się, w terminie do 5 dni roboczych:
  - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez kandydata i sprawdza jej kompletność;
  - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji na dzień nie późniejszy niż 30 dni licząc od dnia powołania komisji;
6. Komisja planuje terminarz weryfikacji efektów uczenia się tak, aby jednorazowo, kandydat spędzał na aktywnej weryfikacji efektów uczenia się (kolokwium, egzamin, sprawdzian, itp.) nie dłużej niż 6 godzin zegarowych dziennie z co najmniej 15 minutową przerwą co 1,5 godziny zegarowej.
7. Plan zatwierdza Przewodniczący Komisji i podaje do wiadomości kandydata w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

### § 12

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów i, jeśli dotyczy, specjalności (specjalizacji). Potwierdzanie może odbywać się na podstawie uznanych międzynarodowych, krajowych lub branżowych certyfikatów, świadectw, zaświadczeń, itd. a także w ramach bezpośrednich aktywnych form weryfikacji, określonych przez komisję (§11 ust. 5 pkt 2).
2. Bezpośrednie formy weryfikacji efektów uczenia się mogą obejmować: egzamin teoretyczny lub praktyczny, ustny lub pisemny, sprawdzian, zadania, projekt, ćwiczenia laboratoryjne lub warsztatowe, itp.



3. Wybrany sposoby i formy weryfikacji muszą być adekwatne do rodzaju efektów uczenia się podlegających weryfikacji i zapewniać obiektywność oceny.
4. Bezpośrednie formy weryfikacji efektów uczenia się oraz zestaw uznanych krajowo lub branżowo certyfikatów, świadectw, zaświadczeń, itp. (np. ECDL, TELC, FCE, Prince, IPMA, CISCO, itp.) na podstawie których przewidywane jest uznawanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu (zajęć) określa sylabus danego przedmiotu obowiązujący w okresie rekrutacji. Sylabus musi zawierać jednoznaczny i precyzyjny sposób przeliczania wyników zawartych we wskazanych dokumentach na oceny przyjęte w Uczelni. Sylabus stanowi załącznik do dokumentacji procesu potwierdzania efektów uczenia się.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata (poświadczonej stosownym dokumentem) podczas weryfikacji efektów uczenia się komisja wyznacza dodatkowy termin.
6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej kandydat przedstawia usprawiedliwienie w terminie do 5 dni roboczych do działu właściwego ds. organizacji kształcenia, a jeżeli stan kandydata uniemożliwia komunikację – w terminie do 5 dni roboczych po odzyskaniu możliwości komunikacji. Decyzję o zasadności usprawiedliwienia podejmuje Przewodniczący Kierunkowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się, w terminie do 5 dni roboczych i informuje kandydata o tym dział właściwy ds. organizacji kształcenia.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność nie stanowi podstawy żądania zwrotu opłaty wymienionej w § 7.
9. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych, kandydat nie będzie w stanie przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się, wniesione opłaty zwraca się w wysokości pomniejszonej o koszty manipulacyjne i związane z pracami wykonanymi przez komisję, które określono w § 11 ust. 5. Wysokość tych opłat podawana jest w sposób określony w §7 ust. 1 i 2.



## POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### § 13

1. Potwierdzenie efektów uczenia się dla kandydata w ramach danego przedmiotu (zajęć) następuje wyłącznie w przypadku ich pozytywnego zweryfikowania w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu (zajęć).
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się Komisja sporządza protokół (wzór: zał. nr 2), oraz podejmuje decyzję (wzór: zał. nr 3) o potwierdzeniu lub o nie potwierdzeniu efektów uczenia się, a także o ocenie końcowej z przedmiotu (zajęć), dla którego efekty były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w regulaminie studiów.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 2, jest ważna przez trzy lata. Decyzja traci ważność przed upływem trzech lat w przypadku zmiany programu studiów w zakresie kierunkowych efektów uczenia się, które objęte były procedurą potwierdzania efektów uczenia się.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora,
6. Rektor podejmuje decyzję w terminie 15 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do rzetelności przeprowadzenia potwierdzania osiągnięcia efektów uczenia się, Rektor zarządza ponowne rozpatrzenie wniosku i przeprowadzenie weryfikacji.
8. Po zakończeniu procesu weryfikacji, Komisja udostępnia kandydatowi ankietę jakościową, zgodnie ze wzorem określonym w regulaminie w sprawie funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w ramach której kandydat może ocenić przebieg i jakość procedury potwierdzania efektów uczenia się. Wypełnioną ankietę przekazuje się przewodniczącemu właściwej kierunkowej rady programowej, celem uwzględnienia w analizie funkcjonowania kierunku studiów i jakości kształcenia na tym kierunku.

### § 14

1. Kandydaci, którym pozytywnie zweryfikowano efekty uczenia się mogą zostać przyjęci na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, w ramach limitu miejsc na danym kierunku i w formie studiów dla kandydatów ubiegających się o przyjęcia na studia w przywołany sposób, na podstawie listy rankingowej ustalonej w oparciu o wyniki uzyskane przez kandydatów, mierzone łączną liczbą punktów ECTS uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.



2. Na każdym kierunku, Koordynator ds. Potwierdzania Efektów tworzy listy rankingowe wszystkich kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia. Listy rankingowe tworzy się według łącznej liczby potwierdzonych punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów, które były uznane każdemu kandydatowi przez Kierunkowe Komisje ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się w danej rekrutacji, od najwyższego wyniku do najmniejszego.
3. Listę rankingową w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przekazuje się przewodniczącemu uczelnianej komisji rekrutacyjnej, właściwej dla kierunku, którego dotyczy potwierdzanie efektów.

## **STUDIA PRZEZ POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### § 15

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wskazany w § 14 ust. 3, podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia kandydatów, uwzględniając to, że liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby kandydatów przyjętych na ten kierunek.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, są włączane do regularnego trybu studiów bez obowiązku realizacji przedmiotów zajęć, dla których efekty uczenia się zostały pozytywnie zweryfikowane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Studiowanie przez osoby przyjęte na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów i obowiązkiem osiągnięcia pozostałych, niezweryfikowanych efektów uczenia się na drodze realizacji obowiązującego programu studiów.
4. Z kandydatem, który w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się został przyjęty na studia niestacjonarne, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości, jeśli są inne niż przewidywane dla regularnych studentów danego stopnia, kierunku, profilu i formy studiów.
5. Zaliczenie przedmiotów (zajęć) w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (protokole, karcie okresowych osiągnięć studenta, itp.) oraz w suplemencie do dyplomu. Wpisów do karty okresowych osiągnięć i protokołów dokonuje prowadzący dany przedmiot (zajęcia) na podstawie decyzji Kierunkowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się



o potwierdzeniu efektów uczenia się dla danego przedmiotu. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do przedmiotów (zajęć), który zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

6. Przedmioty (zajęcia) zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
7. Rektor prowadzi ewidencję studentów, którzy zostali przyjęci na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się oraz przedmiotów (zajęć) zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na poziomy, kierunki i profile kształcenia oraz wprowadza te dane do Systemu POL-on.
8. Ewidencja, o której mowa w ust. 8, zawiera następujące dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, stopień studiów, formę studiów, profil studiów przedmioty, liczba punktów ECTS, oceny, daty potwierdzenia efektów uczenia się. Ewidencja przechowywana jest w dziale właściwym ds. organizacji kształcenia wraz z ewidencją studentów. Wzór ewidencji zawiera załącznik nr 3.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 16

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu od roku akademickiego 2019/20.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.



Załącznik nr 1 - wzór wniosku

Nr wniosku: .....

Data wpływu: .....

*imię i nazwisko kandydata  
adres zamieszkania (do korespondencji)  
adres zamieszkania  
data i miejsce urodzenia  
telefon  
mail  
nr dowodu osobistego*

### WNIOSEK

#### o potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Wnioskuje o weryfikację efektów uczenia się nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu (zajęć):

.....  
nazwa przedmiotu (zajęć)

.....  
liczba punktów ECTS przedmiotu (zajęć)

na kierunku kształcenia:

.....  
nazwa kierunku kształcenia, poziom kształcenia, profil, forma studiów

realizowanego na studiach pierwszego/drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektom uczenia się zdefiniowanym dla tego przedmiotu (zajęć)

Opis efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się poza systemem studiów w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanym dla przedmiotu(zajęć).

**Tablica pokrycia efektów uczenia się przedmiotu (zajęć):**

Nr kierunkowego efektu uczenia się	Nr i opis efektu uczenia się zdefiniowany dla tego przedmiotu	Opis efektów uczenia się nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu (jeśli dotyczy)

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

1. ....

2. ....

.....  
data/podpis



### Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z "Regulaminem organizacji przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu w przez potwierdzenie efektów uczenia się", obowiązującym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....

data/podpis



-----  
(miejsce pieczęci)

**PROTOKÓŁ**  
**z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się poza**  
**systemem studiów**

.....urodzony .....  
(imię nazwisko) (miejsowość, data)

przystąpił w dniu przed Kierunkową Komisją ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się w składzie:  
przewodniczący:

.....  
członek komisji:

.....  
członek komisji:

.....  
członek komisji:

.....  
do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w procesie uczenia się poza systemem  
studiów:

.....  
specjalności: ..... pierwszego/drugiego stopnia,  
(jednolitych studiów magisterskich) profilu praktycznego prowadzonego przez Państwową  
Wyższą Szkołę Zawodową w Wałczu w formie studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\*

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

**Przedmiot (zajęcia) .....**

**liczba ECTS: .....**

Opis efektów uczenia się nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się oraz efektów zdefiniowanych dla przedmiotu	Metody weryfikacji*	Ocena osiągnięcia efektu

\* egzamin, projekt, ćwiczenia, sprawdzian, zadanie ...



## DECYZJA KOMISJI

Biorąc pod uwagę powyższe Komisja postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić\*, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w procesie uczenia się poza systemem studiów odpowiadają wszystkim efektom uczenia się przedmiotu (zajęć):

.....

Ocena końcowa dla przedmiotu(zajęć): .....

.....

(słownie) \*\*

Liczba punktów ECTS: .....

Podpis członków Komisji:

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Walcz, dnia.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny



Kierunek studiów: .....

.....

Stopień studiów: .....

Profil studiów: .....

Forma studiów: .....

PWSZ w Wałczu

**Ewidencja osób, przyjętych na studia przez potwierdzenia efektów uczenia się  
w roku akademickiego ...../..... .**

Tabela 1

Ewidencja osób, przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

Lp.	Nazwisko i imię	Nr PESEL, a przy jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość państwo, które wydało	przedmiot (zajęcia)	ECTS	Ocena (liczbą)	Daty potwierdzenia (wydania decyzji komisji)

Sporządził(a): .....

Podpis:.....





# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu

Wałcz, dnia .....

Pan/Pani

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## POWIADOMIENIE

Na podstawie art. 69, 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz Regulaminu organizacji przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu w przez potwierdzenie efektów uczenia się a także Regulaminem w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu w roku akademickim .....

informujemy, że został/a Pan/Pani przyjęty/a na studia ..... I/II stopnia, profilu praktycznego  
na kierunku .....

przez potwierdzenie efektów uczenia się

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem organu który wydał decyzję.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej  
PWSZ w Wałczu

.....