

Zarządzenie nr 10/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu
z dnia 31.01.2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów podyplomowych w Państwowej
Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu

Na podstawie § 34 ust. 4 pkt. 2 i 3 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu, zarządza się, co następuje:

§1

Rektor wprowadza Regulamin studiów podyplomowych w PWSZ w Wałczu, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi PWSZ w Wałczu.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Wałczu

dr Dariusz Skalski

REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W WAŁCZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych w PWSZ w Wałczu, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) zasady tworzenia, przekształcania i znoszenia studiów podyplomowych,
- 2) warunki rekrutacji na studia podyplomowe,
- 3) zasady organizacji i toku studiów podyplomowych,
- 4) prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych,
- 5) zasady odpłatności za studia podyplomowe,
- 6) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych,
- 7) zasady nadzoru nad studiami podyplomowymi.

II. ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I ZNOSZENIA
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi), na podstawie zawartego z nimi porozumienia.
2. W przypadku organizowania studiów podyplomowych we współpracy z inną uczelnią na podstawie porozumienia o współpracy, w porozumieniu tym wskazuje się, która z jednostek porozumiewających się uczelni pełnić będzie kompetencje kierownicze.
3. Senat Uczelni tworzy, przekształca lub znosi studia podyplomowe w drodze uchwały.
4. Program studiów podyplomowych w tym opis efektów uczenia się uchwała Senat.

§ 3

1. Studia podyplomowe i każdą kolejną ich edycję uruchamia Rektor na wniosek kierownika studiów podyplomowych po zaopiniowaniu przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.
2. Rektor ustala zasady szczegółowe organizacji edycji studiów podyplomowych oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na te studia oraz wyznacza kierownika studiów podyplomowych na daną edycję.

§ 4

Do wniosku o uruchomienie studiów podyplomowych, zgodnie z załącznikiem 1 do niniejszego regulaminu, należy dołączyć opis zawierający w szczególności:

- 1) program studiów podyplomowych;
- 2) imienny wykaz osób proponowanych do prowadzenia zajęć i organizacji studiów podyplomowych w danej edycji;
- 3) kosztorys studiów podyplomowych, sporządzony dla minimalnej liczby uczestników, warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych;
- 4) informację uzupełniającą o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych na potrzeby zgłoszenia do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie zakresu informacji gromadzonych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 5) wzór (wypełniony) świadectwa wydawanego na zakończenie studiów podyplomowych.

§ 5

1. Wniosek o uruchomienie edycji studiów podyplomowych przedkłada się w czasie umożliwiającym ich przygotowanie i zorganizowanie.
2. Do wniosku o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych należy dołączyć informacje wymienione w § 4 punkty 2-4.

§ 6

1. Studia podyplomowe, dla których została wydana zgoda Rektora na ich uruchomienie lub uruchomienie kolejnej ich edycji, mogą zostać nieuruchomione albo rozwiązane z końcem semestru, w którym decyzja o rozwiązaniu została podjęta, w przypadku braku minimalnej liczby kandydatów o której mowa, w § 4 pkt. 3, lub z innych ważnych przyczyn, z powodu których niemożliwe będzie osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i nabycie zakładanych kwalifikacji przez uczestników studiów podyplomowych.
2. Decyzję o nieuruchomieniu albo rozwiązaniu danej edycji studiów podyplomowych podejmuje Rektor na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia.

III. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 7

1. Uczestnikami studiów podyplomowych w PWSZ w Wałczu mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych, co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby, niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Poprzez uczelnianą stronę internetową, Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, limit miejsc, rodzaj, termin i miejsce składania dokumentów.
4. Kandydat na studia podyplomowe składa w dziale właściwym do spraw studenckich następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe i kwestionariusz osobowy,
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych albo poświadczoną kopię dyplomu,
- 3) zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach lub ich poświadczone kopie, jeśli takie wymagane są, jako warunek wstępny.

§ 8

1. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
3. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji, przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie, chyba, że warunki szczegółowe rekrutacji stanowią inaczej.
4. Decyzję o przyjęciu, lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe, podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
5. Decyzja, o przyjęciu na studia podyplomowe doręczana jest kandydatowi poprzez dział spraw studenckich wraz z informacją o terminie i wysokości uiszczenia opłaty za studia oraz tekstem umowy o kształcenie.
6. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Kandydat staje się uczestnikiem studiów podyplomowych w momencie zawarcia z Uczelnią umowy o kształcenie.
8. Umowę o kształcenie zawiera w imieniu uczelni Rektor Uczelni.
9. Kierownik studiów podyplomowych w terminie 14 dni od rozpoczęcia pierwszych zajęć przedkłada Rektorowi protokół z postępowania rekrutacyjnego oraz aktualną imienną listę uczestników studiów podyplomowych.

IV. ZASADY ORGANIZACJI I TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe powinny obejmować nie mniej niż 30 ECTS i dwa semestry, z wyjątkiem studiów podyplomowych wymienionych w ust. 3. Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Studia podyplomowe w zakresie kwalifikacji objętych przepisami szczegółowymi lub, co do których ustalone są osobne standardy kształcenia (np. kształcenie nauczycieli) są prowadzone w zakresie zgodnym z tymi standardami lub przepisami szczegółowymi (np. zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, w sprawie standardów kształcenia nauczycieli).

§ 10

1. Na początku każdego zajęcia lub grupy zajęć, nauczyciele prowadzący podają uczestnikom studiów podyplomowych efekty i treści kształcenia, zasady weryfikacji i ewaluacji osiągnięć oraz sposób ich dokumentowania.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen :
 - 1) bardzo dobry 5,0
 - 2) dobry plus 4,5
 - 3) dobry 4,0
 - 4) dostateczny plus 3,5
 - 5) dostateczny 3,0
 - 6) niedostateczny 2,0
 - 7) zaliczenie bez oceny zal.
3. Wymieniona powyżej skala ocen ma również zastosowanie przy ocenie pracy końcowej i przy egzaminie końcowym (o ile takie formy są przewidziane).
4. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i uzyskanie wyników co najmniej dostatecznych z egzaminów, przewidzianych w planie studiów;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej, o ile praca końcowa jest przewidziana;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny egzaminu końcowego, o ile egzamin jest przewidziany.
5. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego, w terminie nie późniejszym niż koniec sesji poprawkowej wskazanej dla studiów podyplomowych.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do co najwyżej dwukrotnego, przystąpienia do egzaminu poprawkowego w ciągu 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Końcowy egzamin poprawkowy jest płatny.

§ 11

1. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się :
 - 1) z wagą 0,6: średnia ważona ocen uzyskanych z egzaminów i zaliczeń oraz przypisanych danym zajęciom lub grupie zajęć punktów ECTS;
 - 2) ocena pracy końcowej, egzaminu końcowego z wagą 0,2 każde, a jeżeli jeśli tylko jedna forma ewaluacji końcowej jest przewidziana to posiada ona wagę 0,4.
2. Jeśli nie jest przewidziana praca końcowa lub egzamin końcowy, to wynik końcowy ustala się z końcowych ocen ze studiów podyplomowych jako średnią ważoną tych oceni i punktów ECTS przypisanych tym danym zajęciom lub grupie zajęć.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych, wyrównany do pełnej oceny według zasady:
 - od 3,00 do 3,24 – dostateczny,
 - od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus,
 - od 3,75 do 4,23 – dobry,
 - od 4,24 do 4,49 – dobry plus,
 - od 4,50 do 5,00 – bardzo dobry.

§ 12

1. Po ukończeniu uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ich ukończenia, co oznacza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia.
2. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydaje się na podstawie danych osobowych dostarczonych przez uczestnika studiów podyplomowych.
3. Przebieg studiów podyplomowych i efekty uczenia się dokumentowane są w:
 - 1) protokołach zaliczeń i protokołach egzaminacyjnych,
 - 2) kartach okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych,
 - 3) protokole egzaminu końcowego (jeśli taka jest przewidziana programem studiów),
 - 4) w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.
4. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zalicza się pracę końcową (jeśli jest przewidziana), której jeden egzemplarz wraz z teczką osobową uczestnika studiów podyplomowych przechowuje się w archiwum.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 13

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na warunkach określonych w regulaminie biblioteki PWSZ w Wałczu.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do konsultacji z prowadzącymi zajęcia zgodnie z planem zajęć dla studiów podyplomowych.
3. Uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o ich odbywaniu.
4. Zaświadczenie wymienione w ust. 3 wydaje dział właściwym do spraw studenckich.

§ 14

1. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest do :
 - 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem Studiów;
 - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
 - 4) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności Regulaminu Studiów Podyplomowych, uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora,
 - 5) terminowego uiszczania należnych opłat przez cały okres trwania studiów.
2. Uczestnik przebywający na terenie PWSZ w Wałczu obowiązany jest przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni.
3. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dział właściwy do spraw studenckich o zmianie swoich danych osobowych. W razie niepowiadomienia o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji, pisma wysłane, na podane wcześniej przez uczestnika studiów podyplomowych nazwisko i adres, uważa się za doręczone.

§ 15

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku, gdy:
 - 1) nie wniesie w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe,
 - 2) nie podejmie studiów podyplomowych,
 - 3) zrezygnuje ze studiów podyplomowych,
 - 4) nie wypełni w terminie obowiązków wynikających z programu i planu studiów podyplomowych,
 - 5) studia podyplomowe nie zostaną uruchomione lub zostaną rozwiązane.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika studiów podyplomowych z listy podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja winna zawierać uzasadnienie.
3. Kierownik studiów podyplomowych zawiadamia uczestnika studiów podyplomowych o skreśleniu go z listy listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
5. Uczestnicy studiów podyplomowych skreśleni z powodów podanych w ust. 1 pkt 5, mają prawo pierwszeństwa przy wznawianiu studiów lub rekrutacji na te same lub podobne studia podyplomowe.

§ 16

1. Uczestnik studiów podyplomowych skreślony z listy może, w ciągu nie później niż 2 lata od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów. Ograniczenie okresu 2 lat nie dotyczy uczestników studiów podyplomowych, którzy przegrali studia z powodów wymienionych w § 6 ust. 1. Uczelnia nie gwarantuje uruchomienia kolejnych edycji.
2. Decyzję w sprawie określonej w ust. 1 podejmuje kierownik studiów podyplomowych, edycji aktualnej dla wznowienia, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych, w tym ewentualne różnice programowe.
3. Decyzja o odmowie wznowienia winna zawierać uzasadnienie. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych, w sprawie wznowienia studiów podyplomowych, uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Wznowienie studiów podyplomowych przerwanych z powodów innych niż wymienionych w § 6 ust. 1, może nastąpić tylko jeden raz.

VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 17

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, na podstawie, stanowiącego załącznik do wniosku o uruchomienie studiów lub edycji studiów, kosztorysu, zaakceptowanego przez Kwestora.
3. Kosztorys studiów podyplomowych powinien zawierać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych.

§ 18

1. Studia podyplomowe są płatne w sposób ustalony w umowie indywidualnej o kształcenie.
2. Rektor, na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych, może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności rat za studia podyplomowe.
3. Niewniesienie opłaty za studia podyplomowe, skutkuje wezwaniem do zapłaty a po upływie dodatkowego czternastodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do zapłaty, skutkuje skreśleniem z listy uczestników studiów podyplomowych
4. Wniesiona przez kandydata na studia podyplomowe opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy Rektor zadecyduje o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów. W przypadku rozwiązania studiów przez Rektora, opłata za niewykorzystany okres studiów jest zwracana w całości.
5. W przypadku niepodjęcia studiów podyplomowych lub rezygnacji kandydata z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć, wniesiona przez niego opłata podlega zwrotowi, z wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru, obowiązany on jest wnieść należną opłatę za studia podyplomowe do końca danego semestru łącznie. Wniesiona opłata za kolejne semestry podlega zwrotowi.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych, na jego pisemny i uzasadniony wniosek, Rektor może wyrazić zgodę na wniesienie przez uczestnika studiów podyplomowych jedynie opłaty za studia podyplomowe w części proporcjonalnej do okresu zajęć zrealizowanych do daty złożenia rezygnacji. Kwotę tą ustala się obliczając procentowy udział zajęć odbytych do daty rezygnacji w stosunku do zajęć przewidzianych do realizacji programem studiów podyplomowych, wyłączając z tej liczby czas praktyki, jeśli jest przewidziana. Jeżeli Rektor wyrazi zgodę na zmniejszenie opłaty, opłata wniesiona przez uczestnika studiów podyplomowych za pozostały i niewykorzystany okres studiów, licząc od daty rezygnacji, będzie zwrócona.
8. Rezygnację ze studiów podyplomowych i wniosek o zwrot części opłaty za studia podyplomowe kieruje się na piśmie do Rektora, który podejmuje decyzję w sprawie zmniejszenia, zwrotu lub odmowy zwrotu opłaty.
9. Wniosek wymieniony w ust. 8 podlega zaopiniowaniu przez kierownika studiów.

§ 19

Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe jest warunkiem koniecznym dopuszczenia do egzaminu końcowego (o ile jest przewidziany) i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ NADZÓR NAD TYMI STUDIAMI

§ 20

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia na każdą edycję studiów podyplomowych osobno.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów należy:

- 1) przygotowanie wniosku o uruchomieniu studiów podyplomowych na kolejną edycję;
- 2) organizacja studiów podyplomowych,
- 3) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych,
- 4) organizacja rekrutacji na studia podyplomowe i przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
- 5) kontrola jakości kształcenia na studiach podyplomowych,
- 6) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych,
- 7) sporządzanie i przedkładanie w Rektorowi listy uczestników studiów podyplomowych,
- 8) sporządzanie kosztorysu dla każdej edycji studiów podyplomowych,
- 9) nadzór na prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję uczestników studiów podyplomowych, teczki osobowe, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów podyplomowych,
- 10) sporządzanie listy absolwentów z nadanymi numerami świadectw oraz sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów podyplomowych i przedkładanie ich Rektorowi,
- 11) inne obowiązki i uprawnienia przewidziane Regulaminem studiów podyplomowych lub powierzone przez organy wymienione w § 24.

§ 21

1. Nadzór nad studiami podyplomowymi sprawuje Rektor.
2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad studiami podyplomowymi w PWSZ w Wałczu sprawuje z upoważnienia Rektora, prorektor właściwy do spraw kształcenia.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

W przypadku studiów podyplomowych, tworzonych na zamówienie zleceniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub partnera, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z ustawowymi i statutowymi zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 23

Zatrudnienie pracowników dydaktycznych, administracyjnych oraz technicznych dla potrzeb realizacji każdej edycji studiów podyplomowych odbywa się w oparciu o umowę o pracę, bądź umowę cywilno-prawną. W przypadku pracowników dydaktycznych Uczelni rozliczenie przepracowanych godzin może być przeprowadzone w ramach pensum dydaktycznego.

§ 24

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

§ 25

Wzory dokumentów dotyczących prowadzenia studiów podyplomowych określa o ile nie leży to w kompetencjach innych organów.

§ 26

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Studiów
Podyplomowych
w PWSZ w Wałczu

Wałcz,

WNIOSEK
O UTWORZENIE / URUCHOMIENIE ____ EDYCJI*
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ROKU AKADEMICKIM ____ / ____

JM Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Wałczu

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie / uruchomienie edycji* studiów podyplomowych
(nazwa)

Informacje o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych:

1) informacje ogólne o kwalifikacji:

a) nazwa kwalifikacji _____,

b) nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji _____,

c) poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji _____,

d) odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji, o ile właściwa sektorowa rama istnieje i jest włączona _____,

e) czas trwania studiów podyplomowych: _____ semestrów _____ punktów ECTS,

f) krótka charakterystyka kwalifikacji, obejmująca informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca kwalifikację:

g) uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji:

h) informację na temat grup osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji ,

i) zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu _____

j) typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji _____

k) odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze _____

2) nazwisko i imię kierownika studiów podyplomowych:

_____ ;

3) jednostka organizacyjna _____ ;

4) data uruchomienia studiów podyplomowych _____ ;

5) data zakończenia prowadzenia studiów podyplomowych _____ ;

6) data włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (jeśli dotyczy) _____ ;

7) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (jeśli dotyczy) _____ ;

8) program studiów podyplomowych (załącznik 1 do wniosku);

9) wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych (załącznik 2 do wniosku);

10) warunki rekrutacji na studia podyplomowe (załącznik 3 do wniosku);

11) wykaz osób do prowadzenia zajęć (załącznik 4 do wniosku);

12) kosztorys studiów _____ edycji, zgodnie z ogólnymi zasadami przyjętymi w uczelni (załącznik 5 do wniosku) ;

.....

Podpis

Kierownika studiów podyplomowych

.....
Opinia Prorektora

.....
Decyzja Rektora

.....
Podpis Rektora

*) niepotrzebne skreślić