

REGULAMIN
W SPRAWIE USTALENIA WARUNKÓW, TRYBU ORAZ TERMINU ROZPOCZĘCIA
I ZAKOŃCZENIA REKRUTACJI ORAZ JEJ FORMY NA STUDIA DRUGIEGO
STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE
ZAWODOWEJ W WAŁCZU W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego o profilu praktycznym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu (zwaną dalej PWSZ w Wałczu).
2. Rekrutacja na studia do PWSZ w Wałczu prowadzona jest na zasadach wstępu wolnego pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów zapisanych w artykule 69 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 oraz ustalonych niniejszym regulaminem.
3. W roku akademickim 2019/2020 PWSZ w Wałczu przyjmuje kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym.

§ 2

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na studia w wysokości ustalonej przez Rektora.
2. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na kierunek uruchomiony nie podlega zwrotowi.

§ 3

1. W szczególności, wstęp na studia drugiego stopnia kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu jest wolny:
 - 1) dla kandydatów- absolwentów studiów I stopnia, kierunku Zarządzanie;
 - 2) dla kandydatów - absolwentów innych niż opisane w pkt 1 kierunków studiów, pod warunkiem, że:
 - a) kandydat przedstawi potwierdzone kopie wykazów efektów kształcenia kierunku studiów I lub II stopnia (suplement do dyplomu), celem ustalenia różnic programowych oraz

- b) kandydat zadeklaruje pisemnie gotowość do uzupełnienia różnic programowych we wskazanym przez uczelnię terminie oraz
 - c) ustalone różnice programowe nie będą wyższe niż 30 ECTS.
- 3) dla kandydatów - absolwentów kierunków studiów innych niż opisane w punkcie 1 i 2, na podstawie analizy przedstawionych dokumentów potwierdzających kompetencje kandydata i ustaleniu zakresu niezbędnego uzupełnienia różnic programowych, pod warunkiem, że kandydat zadeklaruje pisemnie gotowość do uzupełnienia różnic programowych we wskazanym przez Uczelnię terminie oraz ustalone różnice programowe nie będą wyższe niż 30 ECTS.

Ustalenie różnic programowych odbywa się zgodnie z aktualnymi przepisami regulaminu studiów.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązani są zarejestrować się poprzez uczelnianą internetową stronę „e-rekrutacja” oraz złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie na obowiązującym w PWSZ w Wałczu formularzu;
- 2) dyplom ukończenia studiów;
- 3) 3 fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm, bez nakrycia głowy, na jasnym tle;
- 4) kserokopię dokumentu tożsamości, a w przypadku kandydatów nie będących obywatelami polskimi - innego uznanego dokumentu identyfikacji osobistej zgodnie z odrębnymi przepisami o podejmowaniu i odbywaniu przez cudzoziemców studiów;
- 5) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w § 2;
- 6) oświadczenie studenta o ukończonych i realizowanych kierunkach studiów;
- 7) inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego (o ile dotyczy) stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.

§ 5

Warunkiem dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego kandydatów, jest złożenie w terminie kompletu dokumentów.

§ 6

1. Cudzoziemcy przyjmowani są na I rok studiów w PWSZ w Wałczu na zasadach ogólnych opisanych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2018r. w sprawie podejmowania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. 2018 poz. 1125).

2. Cudzoziemcy kierowani na studia decyzją ministra lub podejmujący studia na podstawie umowy międzynarodowej są przyjmowani na studia na warunkach określonych w decyzji ministra lub umowie.

§ 7

1. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Rektor.
2. Rektor wskazuje komisję rekrutacyjną oraz sekretarza, który organizuje prace komisji w zakresie kwalifikacji kandydatów.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) organizacja i zabezpieczenie właściwego przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości i kompletności dokumentów kandydatów;
 - 3) sporządzenie listy kolejności zgłoszeń osób dopuszczonych i niedopuszczonych do postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) ustalenie różnic programowych kandydatów;
 - 5) sporządzanie protokołów indywidualnych (dla każdego kandydata) oraz protokołu zbiorczego dla danego kierunku i specjalności;
 - 6) przedstawienie wyników postępowania rekrutacyjnego Rektorowi;
 - 7) informowanie kandydatów o przyjęciu na studia na podstawie decyzji przewodniczącego komisji;
 - 8) porządzenie i wysłanie do kandydatów pisemnych decyzji administracyjnych o nie przyjęciu na studia.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 8

1. Kierunek studiów może być uruchomiony przy liczbie co najmniej 20 osób zakwalifikowanych na I rok studiów, o ile Rektor nie postanowi inaczej.
2. Rekrutacja rozpoczyna się 22 kwietnia 2019 r., a kończy 15 listopada 2019 r. godz. 14:00.
3. Szczegółowy harmonogram przebiegu rekrutacji ustala Rektor.
4. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może przyjąć kandydatów po terminach określonych wyżej.