

Zarządzenie nr 39/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu
z dnia 30.05.2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatoowego
prac dyplomowych studentów

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin antyplagiatoowy prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady weryfikowania samodzielności i oryginalności pracy dyplomowej i obejmuje wszystkie pisemne prace dyplomowe składane w Uczelni.
3. Sprawdzanie prac dyplomowych odbywa się w Jednolitym Systemie Antyplagiatoowym (JSA) prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 12/2015 z dnia 07.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatoowego określającego zasady funkcjonowania w Uczelni Systemu Plagiat.pl

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Wałczu

dr Dariusz Skalski

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania postępowania antyplagiatowego obowiązującego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu.

§ 2

Jedynym obowiązującym systemem służącym do sprawdzania prac dyplomowych, zwanych dalej pracami, jest Jednolity System Antyplagiatowy, zwany dalej JSA, udostępnianym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Postępowanie antyplagiatowe ma zastosowanie w stosunku do wszystkich prac dyplomowych powstających w uczelni, a pozytywny wynik badania jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

§ 3

Administradora JSA ze strony PWSZ w Wałczu wyznacza Rektor. Administrator zarządza użytkownikami zaangażowanymi w postępowanie antyplagiatowe, tworzy konta użytkowników, nadaje im odpowiednie role wraz z przypisanymi do nich uprawnieniami.

§ 4

Sprawdzeniem prac w JSA zajmuje się promotor.

§ 5

Dyplomant przekazuje promotorowi do sprawdzenia pracę w wersji elektronicznej, zgodną z określonymi w Uczelni wytycznymi przygotowywania prac dyplomowych.

§ 6

Promotor na podstawie posiadanych uprawnień w JSA rejestruje zlecenie badania pracy (w ciągu trzech dni od otrzymania), wprowadza dane do metryki, dodaje pracę i uruchamia badanie. Weryfikacja pracy w JSA trwa w terminie wskazanym w systemie tj. do 24 godzin od uruchomienia badania. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykonanie drugiej i trzeciej

(ostatecznej) próby badania. W takim przypadku ostatecznej analizie i ocenie podlega wynik ostatecznej próby badania. Zakończeniem badania jest otrzymanie raportu z badania.

§ 7

Po zakończeniu badania promotor analizuje wygenerowany w postaci raportu ogólny wynik badania pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, a w szczególności ustala czy wskaźniki ogólne PRK (Procentowego Rozmiaru Podobieństwa) nie przekraczają przyjętych w JSA współczynników.

§ 8

Jeżeli analiza raportu nie budzi zastrzeżeń promotora związanych z rozmiarem zapożyczeń (promotor może w badanej pracy wykluczyć te fragmenty, które w nieuzasadniony sposób zostały wskazane jako zapożyczone, opatrując je odpowiednimi komentarzami i ponownie przeliczyć wynik), promotor zatwierdza raport badania, drukuje „Raport ogólny” i w miejscu „Wnioski” dokonuje stosownych oznaczeń dotyczących wyników badania oraz wnioskuje o dopuszczenie pracy do obrony.

§ 9

Student składa do Dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed planowanym terminem obrony, wersję pracy przeznaczoną do akt studenta, zgodną z wytycznymi przygotowywania prac dyplomowych obowiązującymi w Uczelni, wraz z dołączoną płytą, podpisanymi wymaganymi w pracy oświadczeniami oraz podpisanym i zaakceptowanym przez promotora wynikiem badania (Raport ogólny) z JSA.

§ 10

Jeżeli analiza raportu budzi zastrzeżenia promotora i uznaje on, że praca nie jest oryginalna, promotor powiadamia pisemnie Rektora o podejrzeniu popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu. Wraz z pismem promotor przekazuje Rektorowi pracę studenta w wersji elektronicznej, Raport ogólny ze stosownymi oznaczeniami we wnioskach oraz plik Raportu szczegółowego JSA.

§ 11

Rektor poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego zgodnie z art. 312 ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).