13.1. Załącznik 1 do programu studiów kierunku administracja studia licencjackie I stopnia profil praktyczny, 6. poziomu PRK			waga efektu razem w specjalnościach			przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się		
						dyscyplina wiodąca	dyscyplina uzupełniająca	inne dyscypliny
kierunek: KIERUNEK ADMINISTRACJA studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY		**kod dyscypliny efektu**	**kierunek: ADMINISTRACJA studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY**	**kierunek: ADMINISTRACJA studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY**		**Nauka o polityce i administracji**	**Nauki prawne**	**Nauki o bezpieczeństwie**
1.	**Macierz osiągania kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia**	kod dyspliny kierunku -->				505	507	503
SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	**udział procentowy -->**				**60%**	**28%**	**12%**
	WIEDZA (zna i rozumie)	waga dyscypliny kierunku -->				1868	854	374
K_W01	ma wiedzę z wybranych nauk społecznych, w szczególności z nauk o administracji oraz nauk prawnych w tym prawa własności przemysłowej, a także prawa autorskiego i praw pokrewnych z uwzględnieniem niezbędnych elementów nauk ekonomicznych, zna ich miejsce wśród innych obszarów naukowych oraz ma wiedzę na temat ich powiązań z tymi obszarami, zwłaszcza w tych aspektach, które są istotne dla praktyki zawodowej	1012	**135**	**144**		68	68	0
K_W02	ma wiedzę o typowych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości, a także innych podmiotów świadczących usługi publiczne, a także ma wiedzę o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami na poziomie lokalnym, regionalnym, państwowym oraz ponadpaństwowym, z uwzględnieniem praktyki ich działania	505	**105**	**117**		105	0	0
K_W03	zna rodzaje relacji prawnych, organizacyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące tymi relacjami prawidłowości (hierarchiczność, subsydiarność, etc.), z uwzględnieniem praktyki ich funkcjonowania i oddziaływania na podmioty otoczenia	505	**54**	**54**		54	0	0
K_W04	ma wiedzę o występujących w praktyce w obrębie aparatu administracji publicznej konstrukcjach funkcjonalnych i strukturach organizacyjnych, a także ma wiedzę co do ich charakterystyki, funkcji, wzajemnych powiązań, a także zasad funkcjonowania w obrębie aparatu administracji publicznej	505	**72**	**69**		72	0	0
K_W05	ma wiedzę o statusie osoby fizycznej jako podmiotu prawa prywatnego, członka społeczności lokalnej i regionalnej, obywatela; ma wiedzę w zakresie praw, wolności i obowiązków człowieka i obywatela na tle prawa konstytucyjnego, europejskiego i międzynarodowego z uwzględnieniem systemów ochrony tych praw i wolności	507	**18**	**18**		0	18	0
K_W06	ma podstawową wiedzę na zakresie systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej oraz jej organizacji wewnętrznej, a także występujących w praktyce powiązań prawnych i organizacyjnych między elementami tej struktury, a także organami UE a państwami członkowskimi; ma wiedzę na temat ewolucji integracji europejskiej, jej uwarunkowań historycznych i politycznych	505	**15**	**9**		15	0	0
K_W07	ma podstawową wiedzę na temat statusu Polski na gruncie prawa europejskiego i międzynarodowego, wynikającego z członkostwa RP w organizacjach międzynarodowych oraz statusu sygnatariusza multilateralnych i bilateralnych umów międzynarodowych, z uwzględnieniem praktycznych skutków zobowiązań RP wynikających z tych aktów	1012	**33**	**60**		17	17	0
K_W08	zna istniejące w praktyce reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian struktur prawnych, organizacyjnych i finansowych wspierających i stymulujących rozwój przedsiębiorczości (w szczególności miko-, małych i średnich przedsiębiorców), a także wszelkich form lokalnej aktywności obywatelskiej o charakterze społecznym i ekonomicznym	1012	**33**	**6**		17	17	0
K_W09	ma wiedzę o normach, regułach i ograniczeniach charakteryzujących funkcjonowanie sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem powiązań tego sektora z otoczeniem (w tym zamówień publicznych, pomocy publicznej i innych reguł wydatkowania środków publicznych w sektorze prywatnym, także co do szczególnych obowiązków przedsiębiorców świadczących usługi na rzecz sektora finansów publicznych); również ma wiedzę o naturze tych podmiotów, a także występujących w praktyce zmianach i sposobach działania podmiotów sektora finansów publicznych	1012	**24**	**24**		12	12	0
K_W10	ma podstawową wiedzę o występujących w praktyce trendach rozwojowych występujących w sferze zarządzania i ochrony informacji wykorzystywanej na potrzeby struktur administracji publicznej oraz działalności gospodarczej, a także niekomercyjnych form aktywności obywatelskiej	505	**21**	**21**		21	0	0
K_W11	ma podstawową wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i cywilnego, jako procedur pozwalających na egzekwowanie norm prawa materialnego w drodze przymusu państwowego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących standardów ochrony prawnej jednostki w demokratycznym państwie prawnym, jej źródeł oraz ewolucji, a także praktycznych aspektów ochrony prawnej uzyskiwanej w ramach tych postępowań	507	**54**	**63**		0	54	0
K_W12	ma wiedzę o występujących w praktyce regułach prawnych, etycznych i organizacyjnych kształtujących stosunek między pracownikiem a pracodawcą, o stosowanych instrumentach motywacji i dyscypliny pracy, z uwzględnieniem statusu prawnego pracowników administracji samorządowej i rządowej	505	**24**	**27**		24	0	0
K_W13	zna i rozumie stosowane w praktyce podstawowe pojęcia i zwroty w wybranym języku obcym z zakresu systemu administracji publicznej, form jej działania i relacji z otoczeniem, w szczególności przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi	505	**36**	**36**		36	0	0
K_W14	ma wiedzę o strukturach samorządu terytorialnego, ich zadaniach i kompetencjach oraz praktyce jego działania, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji potrzeb członków wspólnot lokalnych, a także ma wiedzę co do powiązań między tymi strukturami oraz między nimi a otoczeniem, zwłaszcza w sferze lokalnej aktywności społecznej	505	**57**	**30**		57	0	0
K_W15	ma wiedzę o zadaniach organów państwa i samorządu terytorialnego w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, posiada znajomość różnych aspektów bezpieczeństwa wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w praktyce zagrożeń w społeczności lokalnej i w regionie oraz sposobów przeciwdziałania im	503	**30**	**60**		0	0	30

UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)								
K_U01	potrafi wyinterpretować normy z obowiązujących przepisów prawa polskiego, europejskiego, a także międzynarodowego, a także stosować je w praktyce życia zawodowego i społecznego w ramach rozwiązywania problemów występującego w działalności organów administracji publicznej oraz podmiotów z otoczenia tych organów; w tej interpretacji posługuje się prawidłowym aparatem pojęciowym i właściwym zespołem reguł prawnych i etycznych	1012	**297**	**300**		149	149	0
K_U02	potrafi wykorzystywać w praktyce posiadany zasób wiedzy z zakresu nauk społecznych i humanistycznych do zdefiniowania, oceny oraz rozwiązywania konkretnych stanów faktycznych charakterystycznych dla sektora zadań publicznych oraz społeczności lokalnych i regionalnych oraz do prognozowania odpowiednich procesów i zjawisk istotnych dla rozwoju tych zadań na rzecz określonych społeczności;	1012	**303**	**228**		152	152	0
K_U03	potrafi przygotować podstawowe pisma z zakresu działania i w zakresie kompetencji organów administracji publicznej (w szczególności decyzje administracyjne i postanowienia), a także potrafi sporządzić podstawowe pisma procesowe w ramach postępowania cywilnego oraz postępowania sądowoadministracyjnego, a także inne wystąpienia w języku polskim oraz potrafi efektywnie komunikować się w języku polskim i w wybranym języku obcym	505	**165**	**87**		165	0	0
K_U04	potrafi efektywnie brać udział w różnych rolach w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, zwłaszcza istotnych dla kształtowania relacji organów administracji publicznej oraz podmiotów realizujących zadania publiczne z otoczeniem, potrafi trafnie wyróżnić i ocenić poszczególne fazy przygotowania tego rodzaju rozwiązania; dostrzega alternatywne metody ich rozwiązania, ze szczególnym uwzględnieniem polubownych form takich jak mediacja czy negocjacje	505	**48**	**33**		48	0	0
K_U05	potrafi zrozumieć, przeanalizować i wyprowadzić prawidłowe wnioski dotyczące występujących w praktyce istotnych zjawisk, stanów i zdarzeń oraz skutków, zwłaszcza mających podstawowe znaczenie dla efektywnego funkcjonowania struktur prawnych i społecznych	505	**150**	**153**		150	0	0
K_U06	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy aktów prawnych oraz tekstów źródłowych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz potrafi odnieść pozyskane informacje do konkretnych stanów faktycznych	505	**99**	**165**		99	0	0
K_U07	potrafi ocenić przydatność praktyczną w odniesieniu do konkretnej sytuacji typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk dostępnych w ramach nauk społecznych, a istotnych dla efektywności działania systemu administracji publicznej i podmiotów wykonujących zadania publiczne oraz wspierania aktywności obywatelskiej i przedsiębiorczości	505	**33**	**24**		33	0	0
K_U08	potrafi przeanalizować i ocenić własne działania oraz wskazać te sfery, które należy zmodyfikować w celu podniesienia ich sprawności i efektywności zarówno w sferze pracy zawodowej, jak i ewentualnej aktywności na rzecz społeczności lokalnej	505	**114**	**120**		114	0	0
K_U09	potrafi w praktyce wykorzystać wiedzę w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, posiada praktyczną znajomość różnych aspektów bezpieczeństwa wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w praktyce zagrożeń w społeczności lokalnej i w regionie oraz sposobów przeciwdziałania	503	**9**	**93**		0	0	9
K_U10	potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia w obrębie prawa administracyjnego, a także - w niezbędnym zakresie – w ramach innych gałęzi prawa publicznego i prywatnego	507	**24**	**24**		0	24	0
K_U11	ma praktyczne umiejętności językowe w zakresie zakresu działania i kompetencji administracji publicznej oraz podmiotów jej otoczenia	505	**48**	**48**		48	0	0
K_U12	potrafi zastosować metody i narzędzia w zakresie gromadzenia, przetwarzania i klasyfikowania danych dotyczących podmiotów administracji publicznej oraz struktur działających w otoczeniu administracji publicznej (przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, pracodawców na lokalnym i regionalnym rynku pracy, etc.	505	**69**	**84**		69	0	0
K_U13	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zarówno w ramach samorozwoju, jak i w ramach różnego rodzaju form kształcenia dla dorosłych	1515	**192**	**225**		64	64	64
K_U14	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym potrafi współpracować w poszanowaniu odmienności poglądów, a także potrafi inspirować i brać udział w przedsięwzięciach grupowych, w tym przygotowywać i realizować projekty społeczne, gospodarcze oraz inne, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, finansowych i społecznych	1515	**126**	**117**		42	42	42
K_U15	ma wiedzę o normach i regułach (w tym prawnych i etycznych) decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery usług publicznych oraz dla wybranych gałęzi prawa prywatnego (w tym co do odpowiedzialności cywilnej organów administracji i funkcjonariuszy publicznych), z uwzględnieniem praktycznych aspektów ich stosowania	1012	**3**	**12**		2	2	0
K_U16	ma podstawową wiedzę na temat stosowanych w praktyce prawnych i organizacyjnych reguł (norm) kreowania i przemian dotyczących zadań i usług publicznych (w szczególności takich procesów jak decentralizacja czy prywatyzacja zadań publicznych) – o ich przyczynach, przebiegu, skali i ewolucji form realizacji, a także o poglądach na ich temat	1012	**12**	**12**		6	6	0
KOMPETENCJE (jest gotów do)								
K_K01	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; zbudować właściwą hierarchię celów wykorzystywaną w procesie podejmowania decyzji, zarówno w sferze pracy zawodowej, jak i w obszarze działalności społecznej, a także w warunkach prowadzenia działalności gospodarczej w gospodarce wolnorynkowej	1515	**42**	**54**		14	14	14
K_K02	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, opierając swoje wybory na wiedzy merytorycznej, przyswojonych podstawach etycznych z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i organizacyjnych	1515	**99**	**102**		33	33	33
K_K03	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, zarówno we własnym zakresie, poprzez doskonalenie wiedzy i umiejętności w ramach pracy grupowej, a także w zinstytucjonalizowanych formach kształcenia	1515	**309**	**294**		103	103	103
K_K04	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, podchodzić do rozwiązywania problemów w sposób kreatywny, potrafi nie tylko kreować rzeczywistość, ale także reagować na zaistniałe okoliczności i uwarunkowania	1515	**237**	**243**		79	79	79

	13.1. Załącznik 1 do programu studiów kierunku administracja studia licencjackie I stopnia profil praktyczny, 6. poziomu PRK		op.01.1	op.02.1	op.03.1	op.04.1	op.05.1	op.06.1	op.07.1	op.8.1	op.09.1	op.10.1	op.11.1	op.12.1	op.12.2	op.13.1	op.14.1	op.14.2	op.15.1	op.15.2	op.16.1	op.16.2	op.17.1	op.18.1	op.18.2	op.19.1	op.20.1	op.20.2	op.21.1
	kierunek: ADMINISTRACJA studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY	**ogólnouczelniane**	Zaawansowana wypowiedź akademicka	Przysposobienie akademickie	Technologie informacyjne	Ochrona własności intelektualnej	Wychowanie fizyczne	Język obcy	Komunikacja interpersonalna	Szkolenie BHP	Szkolenie biblioteczne	Podstawy przedsiębiorczości	Podstawy ekonomii	Podstawy prawa administracyjnego	Podstawy prawa administracyjnego	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	Finanse publiczne	Finanse publiczne	Konstytucyjny system organów państwowych	Konstytucyjny system organów państwowych	Podstawy prawa karnego i karnego gospodarczego	Podstawy prawa karnego i karnego gospodarczego	Publiczne prawo gospodarcze	Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	Coaching	Wstęp do państwa i prawa	Wstęp do państwa i prawa	Podstawy prawa podatkowego
	Macierz osiągania kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia																												
	ECTS		2	0	2	2	0	12	1	0	0	5	5	4	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	1	3
0	**WIEDZA (zna i rozumie)**																												
K_W01	ma wiedzę z wybranych nauk społecznych, w szczególności z nauk o administracji oraz nauk prawnych w tym prawa własności przemysłowej, a także prawa autorskiego i praw pokrewnych z uwzględnieniem niezbędnych elementów nauk ekonomicznych, zna ich miejsce wśród innych obszarów naukowych oraz ma wiedzę na temat ich powiązań z tymi obszarami, zwłaszcza w tych aspektach, które są istotne dla praktyki zawodowej	**81**		*3*								*3*	*3*	*3*					*3*		*3*	*3*	*3*	*3*			*3*		
K_W02	ma wiedzę o typowych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości, a także innych podmiotów świadczących usługi publiczne, a także ma wiedzę o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami na poziomie lokalnym, regionalnym, państwowym oraz ponadpaństwowym, z uwzględnieniem praktyki ich działania	**45**		*3*										*3*				*3*	*3*				*3*				*3*		*3*
K_W03	zna rodzaje relacji prawnych, organizacyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące tymi relacjami prawidłowości (hierarchiczność, subsydiarność, etc.), z uwzględnieniem praktyki ich funkcjonowania i oddziaływania na podmioty otoczenia	**24**											*3*			*3*													
K_W04	ma wiedzę o występujących w praktyce w obrębie aparatu administracji publicznej konstrukcjach funkcjonalnych i strukturach organizacyjnych, a także ma wiedzę co do ich charakterystyki, funkcji, wzajemnych powiązań, a także zasad funkcjonowania w obrębie aparatu administracji publicznej	**9**																					*3*						
K_W05	ma wiedzę o statusie osoby fizycznej jako podmiotu prawa prywatnego, członka społeczności lokalnej i regionalnej, obywatela; ma wiedzę w zakresie praw, wolności i obowiązków człowieka i obywatela na tle prawa konstytucyjnego, europejskiego i międzynarodowego z uwzględnieniem systemów ochrony tych praw i wolności	**18**																						*3*					*3*
K_W06	ma podstawową wiedzę na zakresie systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej oraz jej organizacji wewnętrznej, a także występujących w praktyce powiązań prawnych i organizacyjnych między elementami tej struktury, a także organami UE a państwami członkowskimi; ma wiedzę na temat ewolucji integracji europejskiej, jej uwarunkowań historycznych i politycznych	**0**																											
K_W07	ma podstawową wiedzę na temat statusu Polski na gruncie prawa europejskiego i międzynarodowego, wynikającego z członkostwa RP w organizacjach międzynarodowych oraz statusu sygnatariusza multilateralnych i bilateralnych umów międzynarodowych, z uwzględnieniem praktycznych skutków zobowiązań RP wynikających z tych aktów	**0**																											
K_W08	zna istniejące w praktyce reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian struktur prawnych, organizacyjnych i finansowych wspierających i stymulujących rozwój przedsiębiorczości (w szczególności miko-, małych i średnich przedsiębiorców), a także wszelkich form lokalnej aktywności obywatelskiej o charakterze społecznym i ekonomicznym	**0**																											
K_W09	ma wiedzę o normach, regułach i ograniczeniach charakteryzujących funkcjonowanie sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem powiązań tego sektora z otoczeniem (w tym zamówień publicznych, pomocy publicznej i innych reguł wydatkowania środków publicznych w sektorze prywatnym, także co do szczególnych obowiązków przedsiębiorców świadczących usługi na rzecz sektora finansów publicznych); również ma wiedzę o naturze tych podmiotów, a także występujących w praktyce zmianach i sposobach działania podmiotów sektora finansów publicznych	**15**										*3*																	

K_W10	ma podstawową wiedzę o występujących w praktyce trendach rozwojowych występujących w sferze zarządzania i ochrony informacji wykorzystywanej na potrzeby struktur administracji publicznej oraz działalności gospodarczej, a także niekomercyjnych form aktywności obywatelskiej	**6**			***3***																								
K_W11	ma podstawową wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i cywilnego, jako procedur pozwalających na egzekwowanie norm prawa materialnego w drodze przymusu państwowego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących standardów ochrony prawnej jednostki w demokratycznym państwie prawnym, jej źródeł oraz ewolucji, a także praktycznych aspektów ochrony prawnej uzyskiwanej w ramach tych postępowań	**24**				***3***												***3***											*3*
K_W12	ma wiedzę o występujących w praktyce regułach prawnych, etycznych i organizacyjnych kształtujących stosunek między pracownikiem a pracodawcą, o stosowanych instrumentach motywacji i dyscypliny pracy, z uwzględnieniem statusu prawnego pracowników administracji samorządowej i rządowej	**9**							***3***																	*3*			
K_W13	zna i rozumie stosowane w praktyce podstawowe pojęcia i zwroty w wybranym języku obcym z zakresu systemu administracji publicznej, form jej działania i relacji z otoczeniem, w szczególności przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi	**36**						***3***																					
K_W14	ma wiedzę o strukturach samorządu terytorialnego, ich zadaniach i kompetencjach oraz praktyce jego działania, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji potrzeb członków wspólnot lokalnych, a także ma wiedzę co do powiązań między tymi strukturami oraz między nimi a otoczeniem, zwłaszcza w sferze lokalnej aktywności społecznej	**9**														***3***													
K_W15	ma wiedzę o zadaniach organów państwa i samorządu terytorialnego w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, posiada znajomość różnych aspektów bezpieczeństwa wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w praktyce zagrożeń w społeczności lokalnej i w regionie oraz sposobów przeciwdziałania im	**21**				***3***															*3*	*3*							
	UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)	**0**																											
K_U01	potrafi wyinterpretować normy z obowiązujących przepisów prawa polskiego, europejskiego, a także międzynarodowego, a także stosować je w praktyce życia zawodowego i społecznego w ramach rozwiązywania problemów występującego w działalności organów administracji publicznej oraz podmiotów z otoczenia tych organów; w tej interpretacji posługuje się prawidłowym aparatem pojęciowym i właściwym zespołem reguł prawnych i etycznych	**78**				***3***									***3***	***3***		***3***		***3***	*3*	*3*	*3*		*3*			*3*	*3*
K_U02	potrafi wykorzystywać w praktyce posiadany zasób wiedzy z zakresu nauk społecznych i humanistycznych do zdefiniowania, oceny oraz rozwiązywania konkretnych stanów faktycznych charakterystycznych dla sektora zadań publicznych oraz społeczności lokalnych i regionalnych oraz do prognozowania odpowiednich procesów i zjawisk istotnych dla rozwoju tych zadań na rzecz określonych społeczności;	**84**				***3***			***3***			***3***	***3***		***3***					***3***	*3*	*3*	*3*		*3*			*3*	
K_U03	potrafi przygotować podstawowe pisma z zakresu działania i w zakresie kompetencji organów administracji publicznej (w szczególności decyzje administracyjne i postanowienia), a także potrafi sporządzić podstawowe pisma procesowe w ramach postępowania cywilnego oraz postępowania sądowoadministracyjnego, a także inne wystąpienia w języku polskim oraz potrafi efektywnie komunikować się w języku polskim i w wybranym języku obcym	**57**	***3***		***3***			***3***																					*3*
K_U04	potrafi efektywnie brać udział w różnych rolach w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, zwłaszcza istotnych dla kształtowania relacji organów administracji publicznej oraz podmiotów realizujących zadania publiczne z otoczeniem, potrafi trafnie wyróżnić i ocenić poszczególne fazy przygotowania tego rodzaju rozwiązania; dostrzega alternatywne metody ich rozwiązania, ze szczególnym uwzględnieniem polubownych form takich jak mediacja czy negocjacje	**27**							***3***				***3***			***3***													
K_U05	potrafi zrozumieć, przeanalizować i wyprowadzić prawidłowe wnioski dotyczące występujących w praktyce istotnych zjawisk, stanów i zdarzeń oraz skutków, zwłaszcza mających podstawowe znaczenie dla efektywnego funkcjonowania struktur prawnych i społecznych	**54**											***3***		***3***			***3***		***3***			*3*		*3*			*3*	

K_U06	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy aktów prawnych oraz tekstów źródłowych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz potrafi odnieść pozyskane informacje do konkretnych stanów faktycznych	**33**											*3*			*3*														*3*
K_U07	potrafi ocenić przydatność praktyczną w odniesieniu do konkretnej sytuacji typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk dostępnych w ramach nauk społecznych, a istotnych dla efektywności działania systemu administracji publicznej i podmiotów wykonujących zadania publiczne oraz wspierania aktywności obywatelskiej i przedsiębiorczości	**9**														*3*														
K_U08	potrafi przeanalizować i ocenić własne działania oraz wskazać te sfery, które należy zmodyfikować w celu podniesienia ich sprawności i efektywności zarówno w sferze pracy zawodowej, jak i ewentualnej aktywności na rzecz społeczności lokalnej	**0**																												
K_U09	potrafi w praktyce wykorzystać wiedzę w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, posiada praktyczną znajomość różnych aspektów bezpieczeństwa wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w praktyce zagrożeń w społeczności lokalnej i w regionie oraz sposobów przeciwdziałania	**0**																												
K_U10	potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia w obrębie prawa administracyjnego, a także - w niezbędnym zakresie – w ramach innych gałęzi prawa publicznego i prywatnego	**15**										*3*																		
K_U11	ma praktyczne umiejętności językowe w zakresie zakresu działania i kompetencji administracji publicznej oraz podmiotów jej otoczenia	**48**	*3*					*3*																		*3*				
K_U12	potrafi zastosować metody i narzędzia w zakresie gromadzenia, przetwarzania i klasyfikowania danych dotyczących podmiotów administracji publicznej oraz struktur działających w otoczeniu administracji publicznej (przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, pracodawców na lokalnym i regionalnym rynku pracy, etc.	**6**			*3*																									
K_U13	potrafi uczyć się przez całe życie, zarówno w ramach samorozwoju, jak i w ramach różnego rodzaju form kształcenia dla dorosłych	**69**	*3*		*3*								*3*		*3*	*3*				*3*		*3*	*3*			*3*		*3*	
K_U14	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym potrafi współpracować w poszanowaniu odmienności poglądów, a także potrafi inspirować i brać udział w przedsięwzięciach grupowych, w tym przygotowywać i realizować projekty społeczne, gospodarcze oraz inne, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, finansowych i społecznych	**21**	*3*						*3*													*3*				*3*			
K_U15	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę o normach i regułach (w tym prawnych i etycznych) decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery usług publicznych oraz dla wybranych gałęzi prawa prywatnego (w tym co do odpowiedzialności cywilnej organów administracji i funkcjonariuszy publicznych) do rozwiązywania złożonych problemów natury praktycznej	**3**																										*3*	
K_U16	potrafi wykorzystać wiedzę na temat stosowanych w praktyce prawnych i organizacyjnych reguł (norm) kreowania i przemian dotyczących zadań i usług publicznych (w szczególności takich procesów jak decentralizacja czy prywatyzacja zadań publicznych) – o ich przyczynach, przebiegu, skali i ewolucji form realizacji, a także o poglądach na ich temat	**0**																												
KOMPETENCJE (jest gotów do)		**0**																												
K_K01	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; zbudować właściwą hierarchię celów wykorzystywaną w procesie podejmowania decyzji, zarówno w sferze pracy zawodowej, jak i w obszarze działalności społecznej, a także w warunkach prowadzenia działalności gospodarczej w gospodarce wolnorynkowej	**9**																*3*												
K_K02	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, opierając swoje wybory na wiedzy merytorycznej, przyswojonych podstawach etycznych z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i organizacyjnych	**9**																							*3*					
K_K03	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, zarówno we własnym zakresie, poprzez doskonalenie wiedzy i umiejętności w ramach pracy grupowej, a także w zinstytucjonalizowanych formach kształcenia	**102**	*3*		*3*			*3*	*3*						*3*	*3*		*3*		*3*		*3*	*3*			*3*		*3*	
K_K04	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, podchodzić do rozwiązywania problemów w sposób kreatywny, potrafi nie tylko kreować rzeczywistość, ale także reagować na zaistniałe okoliczności i uwarunkowania	**96**						*3*				*3*	*3*		*3*					*3*			*3*					*3*	*3*

	13.1. Załącznik 1 do programu studiów kierunku administracja studia licencjackie I stopnia profil praktyczny, 6. poziomu PRK		kr.01.1	kr.01.2	kr.02.1	kr.03.1	kr.04.1	kr.05.1	kr.06.1	kr.07.1	kr.08.1	kr.08.2	kr.09.1	kr.09.2	kr.10.1	kr.10.2	kr.11.1	kr.12.1	kr.13.1	as.13.2
	kierunek: KIERUNEK ADMINISTRACJA studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY	**kierunkowe**	Materialne prawo administracyjne	Materialne prawo administracyjne	Postępowanie administracyjne	System instytucjonalny Unii Europejskiej	Zamówienia publiczne	Prawo pracy i prawo urzędnicze	e-usługi w administracji	Działalność organizacji pozarządowych	Ustrój samorządu terytorialnego	Ustrój samorządu terytorialnego	Gospodarka komunalna	Gospodarka komunalna	Postępowanie egzekucyjne w administracji	Postępowanie egzekucyjne w administracji	Prawo dyplomatyczne i konsularne	Postępowanie sądowo - administracyjne	Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa
	Macierz osiągania kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia																			
	ECTS		2	3	6	3	3	3	2	2	2	3	0	2	2	1	2	4	0	13
0	**WIEDZA (zna i rozumie)**																			
K_W01	ma wiedzę z wybranych nauk społecznych, w szczególności z nauk o administracji oraz nauk prawnych w tym prawa własności przemysłowej, a także prawa autorskiego i praw pokrewnych z uwzględnieniem niezbędnych elementów nauk ekonomicznych, zna ich miejsce wśród innych obszarów naukowych oraz ma wiedzę na temat ich powiązań z tymi obszarami, zwłaszcza w tych aspektach, które są istotne dla praktyki zawodowej	**21**	***3***					***3***			***3***								***3***	
K_W02	ma wiedzę o typowych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości, a także innych podmiotów świadczących usługi publiczne, a także ma wiedzę o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami na poziomie lokalnym, regionalnym, państwowym oraz ponadpaństwowym, z uwzględnieniem praktyki ich działania	**51**	***3***		***3***			***3***									***3***	***3***	***3***	
K_W03	zna rodzaje relacji prawnych, organizacyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące tymi relacjami prawidłowości (hierarchiczność, subsydiarność, etc.), z uwzględnieniem praktyki ich funkcjonowania i oddziaływania na podmioty otoczenia	**21**						***3***										***3***		
K_W04	ma wiedzę o występujących w praktyce w obrębie aparatu administracji publicznej konstrukcjach funkcjonalnych i strukturach organizacyjnych, a także ma wiedzę co do ich charakterystyki, funkcji, wzajemnych powiązań, a także zasad funkcjonowania w obrębie aparatu administracji publicznej	**27**					***3***							***3***	***3***		***3***			
K_W05	ma wiedzę o statusie osoby fizycznej jako podmiotu prawa prywatnego, członka społeczności lokalnej i regionalnej, obywatela; ma wiedzę w zakresie praw, wolności i obowiązków człowieka i obywatela na tle prawa konstytucyjnego, europejskiego i międzynarodowego z uwzględnieniem systemów ochrony tych praw i wolności	0																		
K_W06	ma podstawową wiedzę na zakresie systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej oraz jej organizacji wewnętrznej, a także występujących w praktyce powiązań prawnych i organizacyjnych między elementami tej struktury, a także organami UE a państwami członkowskimi; ma wiedzę na temat ewolucji integracji europejskiej, jej uwarunkowań historycznych i politycznych	**9**				***3***														
K_W07	ma podstawową wiedzę na temat statusu Polski na gruncie prawa europejskiego i międzynarodowego, wynikającego z członkostwa RP w organizacjach międzynarodowych oraz statusu sygnatariusza multilateralnych i bilateralnych umów międzynarodowych, z uwzględnieniem praktycznych skutków zobowiązań RP wynikających z tych aktów	**27**				***3***			***3***						***3***		***3***			

K_W08	zna istniejące w praktyce reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian struktur prawnych, organizacyjnych i finansowych wspierających i stymulujących rozwój przedsiębiorczości (w szczególności miko-, małych i średnich przedsiębiorców), a także wszelkich form lokalnej aktywności obywatelskiej o charakterze społecznym i ekonomicznym	**6**								***3***										
K_W09	ma wiedzę o normach, regułach i ograniczeniach charakteryzujących funkcjonowanie sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem powiązań tego sektora z otoczeniem (w tym zamówień publicznych, pomocy publicznej i innych reguł wydatkowania środków publicznych w sektorze prywatnym, także co do szczególnych obowiązków przedsiębiorców świadczących usługi na rzecz sektora finansów publicznych); również ma wiedzę o naturze tych podmiotów, a także występujących w praktyce zmianach i sposobach działania podmiotów sektora finansów publicznych	**9**					***3***													
K_W10	ma podstawową wiedzę o występujących w praktyce trendach rozwojowych występujących w sferze zarządzania i ochrony informacji wykorzystywanej na potrzeby struktur administracji publicznej oraz działalności gospodarczej, a także niekomercyjnych form aktywności obywatelskiej	**6**							***3***												
K_W11	ma podstawową wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i cywilnego, jako procedur pozwalających na egzekwowanie norm prawa materialnego w drodze przymusu państwowego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących standardów ochrony prawnej jednostki w demokratycznym państwie prawnym, jej źródeł oraz ewolucji, a także praktycznych aspektów ochrony prawnej uzyskiwanej w ramach tych postępowań	**30**			***3***														***3***		
K_W12	ma wiedzę o występujących w praktyce regułach prawnych, etycznych i organizacyjnych kształtujących stosunek między pracownikiem a pracodawcą, o stosowanych instrumentach motywacji i dyscypliny pracy, z uwzględnieniem statusu prawnego pracowników administracji samorządowej i rządowej	**9**						***3***													
K_W13	zna i rozumie stosowane w praktyce podstawowe pojęcia i zwroty w wybranym języku obcym z zakresu systemu administracji publicznej, form jej działania i relacji z otoczeniem, w szczególności przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi	0																			

K_W14	ma wiedzę o strukturach samorządu terytorialnego, ich zadaniach i kompetencjach oraz praktyce jego działania, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji potrzeb członków wspólnot lokalnych, a także ma wiedzę co do powiązań między tymi strukturami oraz między nimi a otoczeniem, zwłaszcza w sferze lokalnej aktywności społecznej	**12**								*3*	*3*									
K_W15	ma wiedzę o zadaniach organów państwa i samorządu terytorialnego w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, posiada znajomość różnych aspektów bezpieczeństwa wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w praktyce zagrożeń w społeczności lokalnej i w regionie oraz sposobów przeciwdziałania im	0																		
	UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)	0																		
K_U01	potrafi wyinterpretować normy z obowiązujących przepisów prawa polskiego, europejskiego, a także międzynarodowego, a także stosować je w praktyce życia zawodowego i społecznego w ramach rozwiązywania problemów występującego w działalności organów administracji publicznej oraz podmiotów z otoczenia tych organów; w tej interpretacji posługuje się prawidłowym aparatem pojęciowym i właściwym zespołem reguł prawnych i etycznych	**108**			*3*	*3*	*3*	*3*		*3*		*3*				*3*	*3*			*3*
K_U02	potrafi wykorzystywać w praktyce posiadany zasób wiedzy z zakresu nauk społecznych i humanistycznych do zdefiniowania, oceny oraz rozwiązywania konkretnych stanów faktycznych charakterystycznych dla sektora zadań publicznych oraz społeczności lokalnych i regionalnych oraz do prognozowania odpowiednich procesów i zjawisk istotnych dla rozwoju tych zadań na rzecz określonych społeczności;	**114**		*3*	*3*	*3*	*3*	*3*				*3*		*3*			*3*			*3*
K_U03	potrafi przygotować podstawowe pisma z zakresu działania i w zakresie kompetencji organów administracji publicznej (w szczególności decyzje administracyjne i postanowienia), a także potrafi sporządzić podstawowe pisma procesowe w ramach postępowania cywilnego oraz postępowania sądowoadministracyjnego, a także inne wystąpienia w języku polskim oraz potrafi efektywnie komunikować się w języku polskim i w wybranym języku obcym	**30**			*3*													*3*		
K_U04	potrafi efektywnie brać udział w różnych rolach w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, zwłaszcza istotnych dla kształtowania relacji organów administracji publicznej oraz podmiotów realizujących zadania publiczne z otoczeniem, potrafi trafnie wyróżnić i ocenić poszczególne fazy przygotowania tego rodzaju rozwiązania; dostrzega alternatywne metody ich rozwiązania, ze szczególnym uwzględnieniem polubownych form takich jak mediacja czy negocjacje	**6**								*3*										
K_U05	potrafi zrozumieć, przeanalizować i wyprowadzić prawidłowe wnioski dotyczące występujących w praktyce istotnych zjawisk, stanów i zdarzeń oraz skutków, zwłaszcza mających podstawowe znaczenie dla efektywnego funkcjonowania struktur prawnych i społecznych	**57**				*3*	*3*	*3*	*3*			*3*		*3*		*3*	*3*			

K_U06	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy aktów prawnych oraz tekstów źródłowych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz potrafi odnieść pozyskane informacje do konkretnych stanów faktycznych	**60**							***3***							***3***		***3***		***3***
K_U07	potrafi ocenić przydatność praktyczną w odniesieniu do konkretnej sytuacji typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk dostępnych w ramach nauk społecznych, a istotnych dla efektywności działania systemu administracji publicznej i podmiotów wykonujących zadania publiczne oraz wspierania aktywności obywatelskiej i przedsiębiorczości	**15**						***3***		***3***										
K_U08	potrafi przeanalizować i ocenić własne działania oraz wskazać te sfery, które należy zmodyfikować w celu podniesienia ich sprawności i efektywności zarówno w sferze pracy zawodowej, jak i ewentualnej aktywności na rzecz społeczności lokalnej	**39**																		***3***
K_U09	potrafi w praktyce wykorzystać wiedzę w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, posiada praktyczną znajomość różnych aspektów bezpieczeństwa wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w praktyce zagrożeń w społeczności lokalnej i w regionie oraz sposobów przeciwdziałania	0																		
K_U10	potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia w obrębie prawa administracyjnego, a także - w niezbędnym zakresie – w ramach innych gałęzi prawa publicznego i prywatnego	**9**		***3***																
K_U11	ma praktyczne umiejętności językowe w zakresie zakresu działania i kompetencji administracji publicznej oraz podmiotów jej otoczenia	0																		
K_U12	potrafi zastosować metody i narzędzia w zakresie gromadzenia, przetwarzania i klasyfikowania danych dotyczących podmiotów administracji publicznej oraz struktur działających w otoczeniu administracji publicznej (przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, pracodawców na lokalnym i regionalnym rynku pracy, etc.	0																		
K_U13	potrafi uczyć się przez całe życie, zarówno w ramach samorozwoju, jak i w ramach różnego rodzaju form kształcenia dla dorosłych	**39**		***3***	***3***				***3***					***3***						***3***
K_U14	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym potrafi współpracować w poszanowaniu odmienności poglądów, a także potrafi inspirować i brać udział w przedsięwzięciach grupowych, w tym przygotowywać i realizować projekty społeczne, gospodarcze oraz inne, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, finansowych i społecznych	**12**							***3***					***3***						
K_U15	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę o normach i regułach (w tym prawnych i etycznych) decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery usług publicznych oraz dla wybranych gałęzi prawa prywatnego (w tym co do odpowiedzialności cywilnej organów administracji i funkcjonariuszy publicznych) do rozwiązywania złożonych problemów natury praktycznej	**0**																		

K_U16	potrafi wykorzystać wiedzę na temat stosowanych w praktyce prawnych i organizacyjnych reguł (norm) kreowania i przemian dotyczących zadań i usług publicznych (w szczególności takich procesów jak decentralizacja czy prywatyzacja zadań publicznych) – o ich przyczynach, przebiegu, skali i ewolucji form realizacji, a także o poglądach na ich temat	**12**							***3***					***3***						
KOMPETENCJE (jest gotów do)		0																		
K_K01	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; zbudować właściwą hierarchię celów wykorzystywaną w procesie podejmowania decyzji, zarówno w sferze pracy zawodowej, jak i w obszarze działalności społecznej, a także w warunkach prowadzenia działalności gospodarczej w gospodarce wolnorynkowej	**27**		***3***	***3***															
K_K02	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, opierając swoje wybory na wiedzy merytorycznej, przyswojonych podstawach etycznych z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i organizacyjnych	**6**												***3***						
K_K03	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, zarówno we własnym zakresie, poprzez doskonalenie wiedzy i umiejętności w ramach pracy grupowej, a także w zinstytucjonalizowanych formach kształcenia	**90**				***3***	***3***	***3***	***3***	***3***	***3***						***3***			***3***
K_K04	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, podchodzić do rozwiązywania problemów w sposób kreatywny, potrafi nie tylko kreować rzeczywistość, ale także reagować na zaistniałe okoliczności i uwarunkowania	**54**				***3***	***3***	***3***			***3***					***3***	***3***	***3***		

	13.1. Załącznik 1 do programu studiów kierunku administracja studia licencjackie I stopnia profil praktyczny, 6. poziomu PRK		as.01.1	as.02.1	as.03.1	as.04.1	as.05.1	as.05.2	as.06.1	as.07.1	as.08.1	as.09.1	as.10.1	as.11.1	as.12.1	as.12.2
	kierunek: ADMINISTRACJA studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY		Techniki mediacji i negocjacji	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji samorządowej	Tworzenie prawa miejscowego	Ochrona i zarządzanie informacją w administracji samorządowej	Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej	Fundusze Strukturalne Unii Europejskiej	Gospodarka finansowa samorządu terytorialnego	System podatków i opłat lokalnych	Polityka społeczno-gospodarcza	Planowanie strategiczne w samorządzie	Nadzór i kontrola w samorządzie	Projekt dyplomowy	Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa
	Macierz osiągania kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia															
	ECTS		2	2	2	3	2	3	2	3	3	4	3	5	0	21
0	**WIEDZA (zna i rozumie)**															
K_W01	ma wiedzę z wybranych nauk społecznych, w szczególności z nauk o administracji oraz nauk prawnych w tym prawa własności przemysłowej, a także prawa autorskiego i praw pokrewnych z uwzględnieniem niezbędnych elementów nauk ekonomicznych, zna ich miejsce wśród innych obszarów naukowych oraz ma wiedzę na temat ich powiązań z tymi obszarami, zwłaszcza w tych aspektach, które są istotne dla praktyki zawodowej	**33**			***3***	***3***				***3***			***3***		***3***	
K_W02	ma wiedzę o typowych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości, a także innych podmiotów świadczących usługi publiczne, a także ma wiedzę o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami na poziomie lokalnym, regionalnym, państwowym oraz ponadpaństwowym, z uwzględnieniem praktyki ich działania	**9**								***3***					***3***	
K_W03	zna rodzaje relacji prawnych, organizacyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące tymi relacjami prawidłowości (hierarchiczność, subsydiarność, etc.), z uwzględnieniem praktyki ich funkcjonowania i oddziaływania na podmioty otoczenia	**9**											***3***			
K_W04	ma wiedzę o występujących w praktyce w obrębie aparatu administracji publicznej konstrukcjach funkcjonalnych i strukturach organizacyjnych, a także ma wiedzę co do ich charakterystyki, funkcji, wzajemnych powiązań, a także zasad funkcjonowania w obrębie aparatu administracji publicznej	**36**							***3***	***3***		***3***	***3***			
K_W05	ma wiedzę o statusie osoby fizycznej jako podmiotu prawa prywatnego, członka społeczności lokalnej i regionalnej, obywatela; ma wiedzę w zakresie praw, wolności i obowiązków człowieka i obywatela na tle prawa konstytucyjnego, europejskiego i międzynarodowego z uwzględnieniem systemów ochrony tych praw i wolności	**0**														

K_W06	ma podstawową wiedzę na zakresie systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej oraz jej organizacji wewnętrznej, a także występujących w praktyce powiązań prawnych i organizacyjnych między elementami tej struktury, a także organami UE a państwami członkowskimi; ma wiedzę na temat ewolucji integracji europejskiej, jej uwarunkowań historycznych i politycznych	**6**					*3*									
K_W07	ma podstawową wiedzę na temat statusu Polski na gruncie prawa europejskiego i międzynarodowego, wynikającego z członkostwa RP w organizacjach międzynarodowych oraz statusu sygnatariusza multilateralnych i bilateralnych umów międzynarodowych, z uwzględnieniem praktycznych skutków zobowiązań RP wynikających z tych aktów	**6**					*3*									
K_W08	zna istniejące w praktyce reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian struktur prawnych, organizacyjnych i finansowych wspierających i stymulujących rozwój przedsiębiorczości (w szczególności miko-, małych i średnich przedsiębiorców), a także wszelkich form lokalnej aktywności obywatelskiej o charakterze społecznym i ekonomicznym	**27**		*3*							*3*	*3*				
K_W09	ma wiedzę o normach, regułach i ograniczeniach charakteryzujących funkcjonowanie sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem powiązań tego sektora z otoczeniem (w tym zamówień publicznych, pomocy publicznej i innych reguł wydatkowania środków publicznych w sektorze prywatnym, także co do szczególnych obowiązków przedsiębiorców świadczących usługi na rzecz sektora finansów publicznych); również ma wiedzę o naturze tych podmiotów, a także występujących w praktyce zmianach i sposobach działania podmiotów sektora finansów publicznych	**0**														
K_W10	ma podstawową wiedzę o występujących w praktyce trendach rozwojowych występujących w sferze zarządzania i ochrony informacji wykorzystywanej na potrzeby struktur administracji publicznej oraz działalności gospodarczej, a także niekomercyjnych form aktywności obywatelskiej	**9**				*3*										
K_W11	ma podstawową wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i cywilnego, jako procedur pozwalających na egzekwowanie norm prawa materialnego w drodze przymusu państwowego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących standardów ochrony prawnej jednostki w demokratycznym państwie prawnym, jej źródeł oraz ewolucji, a także praktycznych aspektów ochrony prawnej uzyskiwanej w ramach tych postępowań	**0**													*3*	
K_W12	ma wiedzę o występujących w praktyce regułach prawnych, etycznych i organizacyjnych kształtujących stosunek między pracownikiem a pracodawcą, o stosowanych instrumentach motywacji i dyscypliny pracy, z uwzględnieniem statusu prawnego pracowników administracji samorządowej i rządowej	**6**	*3*													
K_W13	zna i rozumie stosowane w praktyce podstawowe pojęcia i zwroty w wybranym języku obcym z zakresu systemu administracji publicznej, form jej działania i relacji z otoczeniem, w szczególności przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi	**0**														

K_W14	ma wiedzę o strukturach samorządu terytorialnego, ich zadaniach i kompetencjach oraz praktyce jego działania, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji potrzeb członków wspólnot lokalnych, a także ma wiedzę co do powiązań między tymi strukturami oraz między nimi a otoczeniem, zwłaszcza w sferze lokalnej aktywności społecznej	**36**		*3*	*3*	*3*			*3*		*3*					
K_W15	ma wiedzę o zadaniach organów państwa i samorządu terytorialnego w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, posiada znajomość różnych aspektów bezpieczeństwa wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w praktyce zagrożeń w społeczności lokalnej i w regionie oraz sposobów przeciwdziałania im	**9**				*3*										
	UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)	**0**														
K_U01	potrafi wyinterpretować normy z obowiązujących przepisów prawa polskiego, europejskiego, a także międzynarodowego, a także stosować je w praktyce życia zawodowego i społecznego w ramach rozwiązywania problemów występującego w działalności organów administracji publicznej oraz podmiotów z otoczenia tych organów; w tej interpretacji posługuje się prawidłowym aparatem pojęciowym i właściwym zespołem reguł prawnych i etycznych	**111**		*3*	*3*			*3*		*3*	*3*		*3*			*3*
K_U02	potrafi wykorzystywać w praktyce posiadany zasób wiedzy z zakresu nauk społecznych i humanistycznych do zdefiniowania, oceny oraz rozwiązywania konkretnych stanów faktycznych charakterystycznych dla sektora zadań publicznych oraz społeczności lokalnych i regionalnych oraz do prognozowania odpowiednich procesów i zjawisk istotnych dla rozwoju tych zadań na rzecz określonych społeczności;	**105**	*3*						*3*	*3*		*3*	*3*			*3*
K_U03	potrafi przygotować podstawowe pisma z zakresu działania i w zakresie kompetencji organów administracji publicznej (w szczególności decyzje administracyjne i postanowienia), a także potrafi sporządzić podstawowe pisma procesowe w ramach postępowania cywilnego oraz postępowania sądowoadministracyjnego, a także inne wystąpienia w języku polskim oraz potrafi efektywnie komunikować się w języku polskim i w wybranym języku obcym	**78**			*3*			*3*								*3*
K_U04	potrafi efektywnie brać udział w różnych rolach w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, zwłaszcza istotnych dla kształtowania relacji organów administracji publicznej oraz podmiotów realizujących zadania publiczne z otoczeniem, potrafi trafnie wyróżnić i ocenić poszczególne fazy przygotowania tego rodzaju rozwiązania; dostrzega alternatywne metody ich rozwiązania, ze szczególnym uwzględnieniem polubownych form takich jak mediacja czy negocjacje	**15**	*3*								*3*					
K_U05	potrafi zrozumieć, przeanalizować i wyprowadzić prawidłowe wnioski dotyczące występujących w praktyce istotnych zjawisk, stanów i zdarzeń oraz skutków, zwłaszcza mających podstawowe znaczenie dla efektywnego funkcjonowania struktur prawnych i społecznych	**39**			*3*	*3*			*3*	*3*			*3*			

K_U06	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy aktów prawnych oraz tekstów źródłowych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz potrafi odnieść pozyskane informacje do konkretnych stanów faktycznych	**6**		*3*												
K_U07	potrafi ocenić przydatność praktyczną w odniesieniu do konkretnej sytuacji typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk dostępnych w ramach nauk społecznych, a istotnych dla efektywności działania systemu administracji publicznej i podmiotów wykonujących zadania publiczne oraz wspierania aktywności obywatelskiej i przedsiębiorczości	**9**									*3*					
K_U08	potrafi przeanalizować i ocenić własne działania oraz wskazać te sfery, które należy zmodyfikować w celu podniesienia ich sprawności i efektywności zarówno w sferze pracy zawodowej, jak i ewentualnej aktywności na rzecz społeczności lokalnej	**75**										*3*				*3*
K_U09	potrafi w praktyce wykorzystać wiedzę w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, posiada praktyczną znajomość różnych aspektów bezpieczeństwa wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w praktyce zagrożeń w społeczności lokalnej i w regionie oraz sposobów przeciwdziałania	**9**				*3*										
K_U10	potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia w obrębie prawa administracyjnego, a także - w niezbędnym zakresie – w ramach innych gałęzi prawa publicznego i prywatnego	**0**														
K_U11	ma praktyczne umiejętności językowe w zakresie zakresu działania i kompetencji administracji publicznej oraz podmiotów jej otoczenia	**0**														
K_U12	potrafi zastosować metody i narzędzia w zakresie gromadzenia, przetwarzania i klasyfikowania danych dotyczących podmiotów administracji publicznej oraz struktur działających w otoczeniu administracji publicznej (przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, pracodawców na lokalnym i regionalnym rynku pracy, etc.	**63**														*3*
K_U13	potrafi uczyć się przez całe życie, zarówno w ramach samorozwoju, jak i w ramach różnego rodzaju form kształcenia dla dorosłych	**84**		*3*		*3*			*3*							*3*
K_U14	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym potrafi współpracować w poszanowaniu odmienności poglądów, a także potrafi inspirować i brać udział w przedsięwzięciach grupowych, w tym przygotowywać i realizować projekty społeczne, gospodarcze oraz inne, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, finansowych i społecznych	**93**	*3*			*3*		*3*	*3*							*3*
K_U15	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę o normach i regułach (w tym prawnych i etycznych) decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery usług publicznych oraz dla wybranych gałęzi prawa prywatnego (w tym co do odpowiedzialności cywilnej organów administracji i funkcjonariuszy publicznych) do rozwiązywania złożonych problemów natury praktycznej	0														

K_U16	potrafi wykorzystać wiedzę na temat stosowanych w praktyce prawnych i organizacyjnych reguł (norm) kreowania i przemian dotyczących zadań i usług publicznych (w szczególności takich procesów jak decentralizacja czy prywatyzacja zadań publicznych) – o ich przyczynach, przebiegu, skali i ewolucji form realizacji, a także o poglądach na ich temat	0														
KOMPETENCJE (jest gotów do)		**0**														
K_K01	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; zbudować właściwą hierarchię celów wykorzystywaną w procesie podejmowania decyzji, zarówno w sferze pracy zawodowej, jak i w obszarze działalności społecznej, a także w warunkach prowadzenia działalności gospodarczej w gospodarce wolnorynkowej	**6**			***3***											
K_K02	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, opierając swoje wybory na wiedzy merytorycznej, przyswojonych podstawach etycznych z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i organizacyjnych	**84**							***3***					***3***		***3***
K_K03	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, zarówno we własnym zakresie, poprzez doskonalenie wiedzy i umiejętności w ramach pracy grupowej, a także w zinstytucjonalizowanych formach kształcenia	**117**						***3***			***3***	***3***	***3***	***3***		***3***
K_K04	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, podchodzić do rozwiązywania problemów w sposób kreatywny, potrafi nie tylko kreować rzeczywistość, ale także reagować na zaistniałe okoliczności i uwarunkowania	**87**	***3***							***3***			***3***			***3***

	13.1. Załącznik 1 do programu studiów kierunku administracja studia licencjackie I stopnia profil praktyczny, 6. poziomu PRK		ab.01.1	ab.02.1	ab.03.1	ab.04.2	ab.05.1	ab.06.1	ab.06.2	ab.07.1	ab.08.1	ab.09.1	ab.10.1	ab.11.1	ab.12.1	ab.12.2
	kierunek: ADMINISTRACJA studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY		Bezpieczeństwo energetyczne	Bezpieczeństwo informacji	Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	Bezpieczeństwo systemu finansowego	Bezpieczeństwo łączności i telekomunikacji	Bezpieczeństwo łączności i telekomunikacji	Bezpieczeństwo transportu drogowego	Administrowanie bezpieczeństwem	Wybrane aspekty bezpieczeństwa europejskiego	Bezpieczeństwo prawne i socjalne	Projekt dyplomowy	Praktyka	Praktyka zawodowa
	Macierz osiągania kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia															
	ECTS		2	3	3	3	3	0	3	2	3	4	3	5	0	21
0	**WIEDZA (zna i rozumie)**															
K_W01	ma wiedzę z wybranych nauk społecznych, w szczególności z nauk o administracji oraz nauk prawnych w tym prawa własności przemysłowej, a także prawa autorskiego i praw pokrewnych z uwzględnieniem niezbędnych elementów nauk ekonomicznych, zna ich miejsce wśród innych obszarów naukowych oraz ma wiedzę na temat ich powiązań z tymi obszarami, zwłaszcza w tych aspektach, które są istotne dla praktyki zawodowej	**42**		*3*							*3*		*3*	*3*	*3*	
K_W02	ma wiedzę o typowych rodzajach struktur, organów i instytucji administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości, a także innych podmiotów świadczących usługi publiczne, a także ma wiedzę o relacjach zachodzących między tymi strukturami i instytucjami na poziomie lokalnym, regionalnym, państwowym oraz ponadpaństwowym, z uwzględnieniem praktyki ich działania	**21**	*3*							*3*	*3*				*3*	
K_W03	zna rodzaje relacji prawnych, organizacyjnych, gospodarczych i społecznych w obrębie dziedzin właściwych dla kierunku administracja oraz potrafi zdiagnozować rządzące tymi relacjami prawidłowości (hierarchiczność, subsydiarność, etc.), z uwzględnieniem praktyki ich funkcjonowania i oddziaływania na podmioty otoczenia	**9**									***3***					
K_W04	ma wiedzę o występujących w praktyce w obrębie aparatu administracji publicznej konstrukcjach funkcjonalnych i strukturach organizacyjnych, a także ma wiedzę co do ich charakterystyki, funkcji, wzajemnych powiązań, a także zasad funkcjonowania w obrębie aparatu administracji publicznej	**33**			***3***			***3***	***3***					***3***		
K_W05	ma wiedzę o statusie osoby fizycznej jako podmiotu prawa prywatnego, członka społeczności lokalnej i regionalnej, obywatela; ma wiedzę w zakresie praw, wolności i obowiązków człowieka i obywatela na tle prawa konstytucyjnego, europejskiego i międzynarodowego z uwzględnieniem systemów ochrony tych praw i wolności	**0**														
K_W06	ma podstawową wiedzę na zakresie systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej oraz jej organizacji wewnętrznej, a także występujących w praktyce powiązań prawnych i organizacyjnych między elementami tej struktury, a także organami UE a państwami członkowskimi; ma wiedzę na temat ewolucji integracji europejskiej, jej uwarunkowań historycznych i politycznych	**0**														

K_W07	ma podstawową wiedzę na temat statusu Polski na gruncie prawa europejskiego i międzynarodowego, wynikającego z członkostwa RP w organizacjach międzynarodowych oraz statusu sygnatariusza multilateralnych i bilateralnych umów międzynarodowych, z uwzględnieniem praktycznych skutków zobowiązań RP wynikających z tych aktów	**33**	***3***		***3***					***3***		***3***				
K_W08	zna istniejące w praktyce reguły rządzące tworzeniem, rozwojem i procesami zmian struktur prawnych, organizacyjnych i finansowych wspierających i stymulujących rozwój przedsiębiorczości (w szczególności miko-, małych i średnich przedsiębiorców), a także wszelkich form lokalnej aktywności obywatelskiej o charakterze społecznym i ekonomicznym	**0**														
K_W09	ma wiedzę o normach, regułach i ograniczeniach charakteryzujących funkcjonowanie sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem powiązań tego sektora z otoczeniem (w tym zamówień publicznych, pomocy publicznej i innych reguł wydatkowania środków publicznych w sektorze prywatnym, także co do szczególnych obowiązków przedsiębiorców świadczących usługi na rzecz sektora finansów publicznych); również ma wiedzę o naturze tych podmiotów, a także występujących w praktyce zmianach i sposobach działania podmiotów sektora finansów publicznych	**0**														
K_W10	ma podstawową wiedzę o występujących w praktyce trendach rozwojowych występujących w sferze zarządzania i ochrony informacji wykorzystywanej na potrzeby struktur administracji publicznej oraz działalności gospodarczej, a także niekomercyjnych form aktywności obywatelskiej	**9**					***3***									
K_W11	ma podstawową wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i cywilnego, jako procedur pozwalających na egzekwowanie norm prawa materialnego w drodze przymusu państwowego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących standardów ochrony prawnej jednostki w demokratycznym państwie prawnym, jej źródeł oraz ewolucji, a także praktycznych aspektów ochrony prawnej uzyskiwanej w ramach tych postępowań	**9**					***3***									
K_W12	ma wiedzę o występujących w praktyce regułach prawnych, etycznych i organizacyjnych kształtujących stosunek między pracownikiem a pracodawcą, o stosowanych instrumentach motywacji i dyscypliny pracy, z uwzględnieniem statusu prawnego pracowników administracji samorządowej i rządowej	**9**		***3***												
K_W13	zna i rozumie stosowane w praktyce podstawowe pojęcia i zwroty w wybranym języku obcym z zakresu systemu administracji publicznej, form jej działania i relacji z otoczeniem, w szczególności przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi	**0**														
K_W14	ma wiedzę o strukturach samorządu terytorialnego, ich zadaniach i kompetencjach oraz praktyce jego działania, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji potrzeb członków wspólnot lokalnych, a także ma wiedzę co do powiązań między tymi strukturami oraz między nimi a otoczeniem, zwłaszcza w sferze lokalnej aktywności społecznej	**9**											***3***			

K_W15	ma wiedzę o zadaniach organów państwa i samorządu terytorialnego w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, posiada znajomość różnych aspektów bezpieczeństwa wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w praktyce zagrożeń w społeczności lokalnej i w regionie oraz sposobów przeciwdziałania im	39		3				3	3			3	3			
	UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)	0														
K_U01	potrafi wyinterpretować normy z obowiązujących przepisów prawa polskiego, europejskiego, a także międzynarodowego, a także stosować je w praktyce życia zawodowego i społecznego w ramach rozwiązywania problemów występującego w działalności organów administracji publicznej oraz podmiotów z otoczenia tych organów; w tej interpretacji posługuje się prawidłowym aparatem pojęciowym i właściwym zespołem reguł prawnych i etycznych	114	3			3				3	3	3	3			3
K_U02	potrafi wykorzystywać w praktyce posiadany zasób wiedzy z zakresu nauk społecznych i humanistycznych do zdefiniowania, oceny oraz rozwiązywania konkretnych stanów faktycznych charakterystycznych dla sektora zadań publicznych oraz społeczności lokalnych i regionalnych oraz do prognozowania odpowiednich procesów i zjawisk istotnych dla rozwoju tych zadań na rzecz określonych społeczności;	30	3							3	3		3			
K_U03	potrafi przygotować podstawowe pisma z zakresu działania i w zakresie kompetencji organów administracji publicznej (w szczególności decyzje administracyjne i postanowienia), a także potrafi sporządzić podstawowe pisma procesowe w ramach postępowania cywilnego oraz postępowania sądowoadministracyjnego, a także inne wystąpienia w języku polskim oraz potrafi efektywnie komunikować się w języku polskim i w wybranym języku obcym	0														
K_U04	potrafi efektywnie brać udział w różnych rolach w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, zwłaszcza istotnych dla kształtowania relacji organów administracji publicznej oraz podmiotów realizujących zadania publiczne z otoczeniem, potrafi trafnie wyróżnić i ocenić poszczególne fazy przygotowania tego rodzaju rozwiązania; dostrzega alternatywne metody ich rozwiązania, ze szczególnym uwzględnieniem polubownych form takich jak mediacja czy negocjacje	0														
K_U05	potrafi zrozumieć, przeanalizować i wyprowadzić prawidłowe wnioski dotyczące występujących w praktyce istotnych zjawisk, stanów i zdarzeń oraz skutków, zwłaszcza mających podstawowe znaczenie dla efektywnego funkcjonowania struktur prawnych i społecznych	42		3			3						3	3		
K_U06	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy aktów prawnych oraz tekstów źródłowych, praktyki organów administracji i wymiaru sprawiedliwości oraz potrafi odnieść pozyskane informacje do konkretnych stanów faktycznych	72				3										3

K_U07	potrafi ocenić przydatność praktyczną w odniesieniu do konkretnej sytuacji typowych metod, procedur, instrumentów i praktyk dostępnych w ramach nauk społecznych, a istotnych dla efektywności działania systemu administracji publicznej i podmiotów wykonujących zadania publiczne oraz wspierania aktywności obywatelskiej i przedsiębiorczości	**0**														
K_U08	potrafi przeanalizować i ocenić własne działania oraz wskazać te sfery, które należy zmodyfikować w celu podniesienia ich sprawności i efektywności zarówno w sferze pracy zawodowej, jak i ewentualnej aktywności na rzecz społeczności lokalnej	**81**		***3***			***3***									***3***
K_U09	potrafi w praktyce wykorzystać wiedzę w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, posiada praktyczną znajomość różnych aspektów bezpieczeństwa wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w praktyce zagrożeń w społeczności lokalnej i w regionie oraz sposobów przeciwdziałania	**93**				***3***						***3***	***3***			***3***
K_U10	potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia w obrębie prawa administracyjnego, a także - w niezbędnym zakresie – w ramach innych gałęzi prawa publicznego i prywatnego	**0**														
K_U11	ma praktyczne umiejętności językowe w zakresie zakresu działania i kompetencji administracji publicznej oraz podmiotów jej otoczenia	**0**														
K_U12	potrafi zastosować metody i narzędzia w zakresie gromadzenia, przetwarzania i klasyfikowania danych dotyczących podmiotów administracji publicznej oraz struktur działających w otoczeniu administracji publicznej (przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, pracodawców na lokalnym i regionalnym rynku pracy, etc.	**78**												***3***		***3***
K_U13	potrafi uczyć się przez całe życie, zarówno w ramach samorozwoju, jak i w ramach różnego rodzaju form kształcenia dla dorosłych	**117**	***3***			***3***		***3***	***3***	***3***	***3***			***3***		***3***
K_U14	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym potrafi współpracować w poszanowaniu odmienności poglądów, a także potrafi inspirować i brać udział w przedsięwzięciach grupowych, w tym przygotowywać i realizować projekty społeczne, gospodarcze oraz inne, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, finansowych i społecznych	**84**										***3***	***3***			***3***
K_U15	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę o normach i regułach (w tym prawnych i etycznych) decydujących o strukturach i instytucjach właściwych dla sfery usług publicznych oraz dla wybranych gałęzi prawa prywatnego (w tym co do odpowiedzialności cywilnej organów administracji i funkcjonariuszy publicznych) do rozwiązywania złożonych problemów natury praktycznej	**9**		***3***											***3***	
K_U16	potrafi wykorzystać wiedzę na temat stosowanych w praktyce prawnych i organizacyjnych reguł (norm) kreowania i przemian dotyczących zadań i usług publicznych (w szczególności takich procesów jak decentralizacja czy prywatyzacja zadań publicznych) – o ich przyczynach, przebiegu, skali i ewolucji form realizacji, a także o poglądach na ich temat	**0**														
KOMPETENCJE (jest gotów do)		**0**														

K_K01	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; zbudować właściwą hierarchię celów wykorzystywaną w procesie podejmowania decyzji, zarówno w sferze pracy zawodowej, jak i w obszarze działalności społecznej, a także w warunkach prowadzenia działalności gospodarczej w gospodarce wolnorynkowej	**18**		***3***			***3***									
K_K02	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, opierając swoje wybory na wiedzy merytorycznej, przyswojonych podstawach etycznych z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i organizacyjnych	**87**				***3***								***3***		***3***
K_K03	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, zarówno we własnym zakresie, poprzez doskonalenie wiedzy i umiejętności w ramach pracy grupowej, a także w zinstytucjonalizowanych formach kształcenia	**102**	***3***	***3***				***3***	***3***	***3***			***3***			***3***
K_K04	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, podchodzić do rozwiązywania problemów w sposób kreatywny, potrafi nie tylko kreować rzeczywistość, ale także reagować na zaistniałe okoliczności i uwarunkowania	**93**					***3***				***3***	***3***				***3***