

Uchwała nr 25/2022
Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
z dnia 21.07.2022 r.

w przedmiocie zmian w programie studiów na kierunku
Finanse i Rachunkowość, studia I stopnia o profilu praktycznym

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 - t.j.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat ANS w Wałczu wprowadza zmiany w programie studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość, studia I stopnia o profilu praktycznym.

§ 2

Program studiów w zmienionym brzmieniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023.

Z upoważnienia Przewodniczącego
Senatu ANS w Wałczu
dr Dariusza Skalskiego, prof. uczelni

Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich

/-/ **dr Kamila Trojanowska, prof. uczelni**

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 25/2022
Senatu ANS w Wałczu
z dnia 21.07.2022 r.



PROGRAM STUDIÓW

**PIERWSZEGO STOPNIA
O PROFILU PRAKTYCZNYM**

DLA KIERUNKU

Finanse i rachunkowość

**prowadzonego przez
AKADEMIĘ NAUK STOSOWANYCH
W WAŁCZU**

Spis treści:

I. Koncepcja kształcenia

1. Informacja o studiach
2. Opis koncepcji kształcenia
3. Zgodność koncepcji kształcenia z misją i strategią uczelni
4. Uwzględniane wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe

II. Efekty uczenia się

1. Formalne i merytoryczne przesłanki uwzględnione przy opracowaniu efektów uczenia się
2. Opis efektów uczenia się kierunku
 - 2.1. Odniesienie ogólnych kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji
 - 2.2. Macierz kierunkowych efektów uczenia się
3. Wytyczne w zakresie doskonalenie efektów uczenia się

III. Organizacja studiów

1. Studia stacjonarne
 - 1.1. Opis modułów kształcenia i struktura treści kształcenia
 - 1.1.1. Kluczowe treści kształcenia
 - 1.1.2. Metody i formy kształcenia
 - 1.1.3. Plan studiów
 - 1.2. Analiza formalna programu studiów
 - 1.3. Analiza możliwości realizacji planu studiów w latach, semestrach, tygodniach i dniach kształcenia
2. Studia niestacjonarne
 - 2.1. Opis modułów kształcenia i struktura treści kształcenia
 - 2.1.4 Kluczowe treści kształcenia
 - 2.1.5 Metody i formy kształcenia
 - 2.1.6 Plan studiów
 - 2.2. Analiza formalna programu studiów
 - 2.3. Analiza możliwości realizacji planu studiów w latach, semestrach, tygodniach i wyznaczonych dniach (zjazdach) kształcenia
3. Praktyki zawodowe
4. Kierunkowy system weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
 - 4.1. Weryfikacja i ocenianie formujące i sumujące
 - 4.2. Egzamin dyplomowy i projekt dyplomowy

5. Doskonalenie programu studiów oraz zapewnianie jakości kształcenia
6. Kierunkowy system potwierdzania efektów uczenia się
7. Wytyczne do wymaganych kwalifikacji nauczycieli akademickich i osób prowadzących zajęcia
8. Wymagana obudowa dydaktyczna i infrastruktura
9. Wytyczne do współpracy z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia
10. Wytyczne w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia
11. Wytyczne w zakresie zapewniania studentom niepełnosprawnym wsparcia dydaktycznego i materialnego, umożliwiającego im pełny udział w procesie kształcenia
12. Wytyczne do kryteriów rekrutacji kandydatów do podjęcia kształcenia na kierunku studiów uwzględniające zasadę zapewnienia im równych szans w podjęciu kształcenia na kierunku
13. Załączniki do programów studiów
 - 13.1. Załącznik 1: macierz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w podziale na przedmioty
 - 13.2. Załącznik 2: plan studiów stacjonarnych
 - 13.3. Załącznik 3: plan studiów niestacjonarnych

I. Koncepcja kształcenia

1. Informacje o studiach

| | |
|--|-----------------------------------|
| Nazwa kierunku i używany skrót: | Finanse i rachunkowość FIR |
| Poziom kształcenia na studiach: | studia I stopnia |
| Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: | Poziom 6 PRK |
| Profil kształcenia: | Praktyczny |
| Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: | licencjat |
| Formy kształcenia: | stacjonarna / niestacjonarna |
| Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów: | 6 |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: | 180 |
| Dyscyplina naukowa lub artystyczna, do której jest przyporządkowany kierunek studiów | ekonomia i finanse 501 |
| Dziedzina nauki, w której prowadzi się kształcenie na kierunku: | dziedzina nauk społecznych 500 |

2. Opis koncepcji kształcenia

Kierunek *Finanse i rachunkowość* jest skierowany do osób zainteresowanych finansowo-księgowymi aspektami przedsiębiorstw, instytucji finansowych (głównie banków i ubezpieczycieli) oraz instytucji sektora finansów publicznych. Studia na tym kierunku służą zdobywaniu wiedzy i umiejętności skoncentrowanych na zrozumieniu przyczyn i skutków zjawisk gospodarczych na szczeblu makro- i mikroekonomicznym, zwłaszcza w ich wymiarze pieniężnym. W procesie kształcenia wykorzystywane są proste narzędzia informatyczne pozwalające na stosowanie metod analiz i prognoz zjawisk gospodarczych przydatnych w podejmowaniu decyzji finansowych. Szczególną uwagę poświęca się wykształceniu umiejętności pracy z wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych, niezbędnych w pracy współczesnego księgowego, a także na wykształcenie wśród studentów kierunku kreatywności oraz właściwej postawy etycznej, niezbędnej w pracy na stanowiskach związanych z finansami i rachunkowością.

Studia pierwszego stopnia kończą się uzyskaniem tytułu licencjata i mają na celu przygotowanie studenta do podjęcia pracy zawodowej. Program oraz treści programowe

ułożono w taki sposób, aby zapewnić wymagania profilu praktycznego (ponad 50% zajęć praktycznych i co najmniej 6 miesięcy praktyk).

W ramach kierunku *Finanse i rachunkowość* przygotowywana jest wykwalifikowana kadra gotowa do podjęcia pracy w instytucjach finansowych i niefinansowych na stanowiskach samodzielnych lub pomocniczych, a także w przedsiębiorstwach oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Efekty kształcenia na kierunku *Finanse i rachunkowość* zakładają pozyskanie umiejętności niezbędnych do wykorzystania w podejmowaniu decyzji finansowych. W procesie kształcenia uwaga zwrócona jest na kreowanie samodzielności i odpowiedzialności, co jest niezbędne dla osób chcących prowadzić działalność gospodarczą. Dotyczy to szczególnie osób chcących prowadzić biura doradztwa finansowo-księgowego oraz zajmować się pozyskiwaniem środków europejskich. Dzięki zdobytej wiedzy i uzyskanym umiejętnościom absolwenci studiów na kierunku *Finanse i rachunkowość* mogą uzyskać zatrudnienie w następujących instytucjach:

- przedsiębiorstwach – na stanowiskach z zakresu księgowości, podatków i finansów oraz z zakresu kadry i płace,
- instytucjach finansowych – na stanowiskach z zakresu bankowości korporacyjnej i detalicznej, jako analitycy kredytowi, pracownicy segmentu private banking, specjaliści ds. ubezpieczeń majątkowych i na życie, specjaliści z zakresu inwestycji na rynku finansowym, doradcy finansowi,
- sektorze publicznym – jako pracownicy: administracji samorządowej, administracji podatkowej, zarządzania placówkami opieki zdrowotnej, oświaty, specjaliści ds. zamówień publicznych, audytorzy wewnętrzni.

Absolwent studiów kierunku *Finanse i rachunkowość*:

- cechuje się znajomością zagadnień finansowych, wykorzystując wiedzę z zakresu funkcjonowania instytucji finansowych, w szczególności przedsiębiorstw, banków, instytucji ubezpieczeniowych, podmiotów sektora finansów publicznych,
- podejmuje decyzje na podstawie analizy informacji finansowo-księgowych oraz oceny ryzyka,
- posiada głębokie rozumienie problemów związanych z różnymi aspektami funkcjonowania pracodawców w zmieniających się warunkach społeczno-gospodarczych,
- posługuje się przepisami prawa w podejmowaniu decyzji finansowych,
- potrafi tworzyć sprawozdania na podstawie informacji z ksiąg rachunkowych,

- rozumie występowanie ryzyka na rynku finansowym i globalnym oraz zna zasady zarządzania nim,
- stosuje narzędzia niezbędne do podejmowania decyzji dotyczących oceny kondycji finansowej jednostek,
- formułuje opinie dotyczące problemów makro – i mikroekonomicznych,
- wykorzystuje narzędzia informatyczne w pracy zawodowej,
- posługuje się językiem obcym w praktyce finansów i rachunkowości.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rynku pracy zdefiniowano trzy grupy przedmiotów do wyboru, zwanych dalej „specjalnościami”:

1. Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie

Specjalność skierowana jest do studentów pragnących zdobyć wiedzę z zakresu praktycznych i teoretycznych aspektów prowadzenia rachunkowości oraz zarządzania finansami przedsiębiorstwa. W procesie dydaktycznym szczególną uwagę przypisuje się do rozwijania u studentów umiejętności korzystania z nowoczesnych narzędzi służących do prowadzenia rachunkowości oraz podejmowania decyzji finansowych, zarówno w małych, jak i dużych podmiotach gospodarczych. Oferta przedmiotów w tym zakresie ma na celu przekazanie studentom szerokiego zakresu wiedzy i umiejętności dotyczących finansowego wymiaru mechanizmów działania współczesnego przedsiębiorstwa. Zagadnieniami stanowiącymi rdzeń poruszanej problematyki są kwestie związane z podejmowaniem decyzji finansowych z uwzględnieniem prawa podatkowego i bilansowego. Pozwala to na rozwijanie kompetencji przydatnych w pracy zawodowej w sektorze przedsiębiorstw. Dobór treści programowych związany jest z faktem, iż na rynku istnieje niemalejące zapotrzebowanie na specjalistów posiadających wiedzę niezbędną do podjęcia pracy w pionach finansowo-księgowych przedsiębiorstw. Profil kształcenia w tym zakresie pozwala także podjąć absolwentom pracę w charakterze analityków kredytowych lub założyć własną działalność gospodarczą.

2. Płace i kadry

Specjalność jest adresowana do osób zainteresowanych zdobyciem umiejętności w obszarze płac i kadr. W procesie kształcenia szczególnie nacisk kładzie się na umiejętności z zakresu prawa pracy, wynagradzania pracowników, dokumentacji kadrowej, rozliczeń z ZUS oraz wykorzystania systemów kadrowo-płacowych, a ponadto na zagadnienia dotyczące rekrutacji pracowników oraz ich rozwoju zawodowego. Zdobyta wiedza

pozwała absolwentom na głębokie rozumienie problemów związanych z różnymi aspektami funkcjonowania pracodawców w zmieniających się warunkach społeczno-gospodarczych. Dobór treści programowych związany jest z faktem, iż na rynku istnieje niemalejące zapotrzebowanie na specjalistów posiadających wiedzę niezbędną do podjęcia pracy w pionach kadrowo-płacowych. Wiedza zdobyta w trakcie studiów jest użyteczna w praktyce zawodowej specjalistów z obszaru kadr i płac, zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym oraz osób prowadzących własną działalność gospodarczą chcących samodzielnie prowadzić zagadnienia kadrowo-płacowe.

3. Menedżer projektów europejskich

Specjalność jest adresowana do osób zainteresowanych zdobyciem umiejętności podejmowania decyzji finansowych w jednostkach administracji publicznej. W procesie kształcenia szczególny nacisk kładzie się na umiejętność stosowania nowoczesnych metod planowania budżetowego, procedur fiskalnych oraz wykorzystywania narzędzi marketingowych w sektorze publicznym. Ukończenie studiów w tym zakresie pozwala na uzyskanie kwalifikacji z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości z wykorzystaniem technik menedżerskich w administracji publicznej. Dobór treści programowych umożliwia uzyskanie kompleksowej wiedzy z zakresu funkcjonowania sektora finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej oraz podatkowej. Wiedza zdobyta w trakcie studiów jest użyteczna w praktyce zawodowej: specjalistów finansowo-księgowych, audytorów wewnętrznych, pracowników samorządowych, pracowników administracji podatkowej, osób zajmujących się zamówieniami publicznymi oraz pozyskiwaniem i rozliczaniem środków unijnych.

Absolwenci pierwszego stopnia studiów na kierunku *Finanse i rachunkowość* są przygotowani do dalszego kształcenia (studia II stopnia, studia podyplomowe) zgodnie z ukończonym kierunkiem studiów lub na innym kierunku, w tym także o węższym zakresie przedmiotowym w celu uzyskania unikalnych kompetencji.

3. Zgodność koncepcji kształcenia z misją i strategią uczelni

Kierunek *Finanse i rachunkowość* w pełni wpisuje się w misję Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, zwłaszcza w części, którą jest kształcenie i doskonalenie studentów, w celu uzyskania wysoko kwalifikowanych kadr profesjonalistów o uznanych w środowisku pracodawców kwalifikacjach związanych z praktycznymi zastosowaniami zagadnień

finansów, rachunkowości, podatków, kadr i płac w szeroko rozumianym biznesie i administracji, w ścisłym związku z zawodowymi i społecznymi potrzebami rynku pracy.

Realizacja misji w ramach kierunku odbywa się poprzez zorganizowany proces kształcenia, stwarzanie dogodnych warunków dla studiowania młodzieży, w tym niezamożnej i pochodzącej z małych miejscowości regionu, a także osobom pracującym zawodowo, poprzez kształcenie przemienne i elastyczną organizację studiów jak również, w razie potrzeby, indywidualizację procesu kształcenia. Zgodnie ze Strategią Rozwoju Uczelni kształcenie na kierunku *Finanse i rachunkowość* zostało dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy.

4. Uwzględniane wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe

W procesie tworzenia programów studiów dla kierunku *Finanse i rachunkowość* uwzględniono zalecenia brytyjskiej Agencji Zapewnienia Jakości Szkolnictwa Wyższego (Quality Assurance Agency, www.qaa.ac.uk) zawarte w standardach (benchmark statements) z zakresu finansów oraz rachunkowości. Dokonano także przeglądu wymagań stawianych przy uzyskaniu certyfikatu ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) uwzględniając w programie studiów I stopnia wybrane wymagania przypisane do poziomu Fundamentals.

W procesie tworzenia efektów uczenia dla kierunku *Finanse i rachunkowość* uwzględnione zostały zalecenia osób reprezentujących lokalne i regionalne środowiska biznesowe, szczególnie w zakresie sposobu definiowania umiejętności i kompetencji społecznych. Były to osoby wywodzące się z sektora przedsiębiorstw, praktyki bankowej, samorządowej. Skorzystano ponadto z konsultacji z z-cą Dyrektora Departamentu Budżetu i Efektywności Finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Istotnym elementem dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy było także kierowanie się zaleceniami organizacji zawodowych. Efekty uczenia są w dużym stopniu zbieżne ze ścieżką edukacyjną Dyplomowanych Księgowych Stowarzyszenia Księgowych w Polsce oraz wytycznymi Związku Banków Polskich w zakresie standardów kwalifikacyjnych.

II. Efekty uczenia się

1. Formalne i merytoryczne przesłanki uwzględnione przy opracowaniu efektów uczenia się

Kierunek studiów *Finanse i rachunkowość* został wpisany w dziedzinę nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse.

Dla kierunku opracowano efekty uczenia się, które wpisują się w Uniwersalne Charakterystyki 6 Poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz są zgodne Charakterystykami drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach Systemu Szkolnictwa Wyższego i Nauki wynikające z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, jak również są zgodne z charakterystykami drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym dla poziomu 6 określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8. Opracowane efekty uczenia ściśle precyzują wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabywane przez studentów w toku studiów.

Uzasadnienie:

Kierunek *Finanse i rachunkowość* wpisuje się w dziedzinę nauk społecznych, gdyż wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne zdobyte przez absolwentów w toku studiów odwołują się do dorobku dyscyplin naukowych wchodzących w zakres wyżej wymienionej dziedziny. *Finanse i rachunkowość* to studia przekazujące wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu finansów i rachunkowości oraz funkcjonowania instytucji finansowych, ubezpieczeniowych i banków. Celem studiów jest zrozumienie przez słuchaczy przyczyn i skutków występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu makro- i mikroekonomicznym w warunkach otwartej gospodarki rynkowej oraz nabycia umiejętności analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowych jednostek gospodarczych

Efekty uczenia się zostały opracowane w oparciu o:

- analizę zgodności tych efektów z potrzebami społeczno-gospodarczymi opisanymi w koncepcji,

- analizę z potrzebami rynku pracy na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych oraz monitoringu karier zawodowych absolwentów Uczelni,
- możliwości zdobywania przez studentów umiejętności praktycznych, w tym umożliwianie uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, oraz dalszą edukację.

2. Opis efektów uczenia się kierunku

2.1. Odniesienie ogólnych kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnej charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

| Kategoria | Ogólne efekty kierunkowe | Uniwersalne charakterystyki poziomu PRK |
|-----------------------|---|---|
| Absolwent | kierunku: | |
| zna i rozumie: | KO6_W a) w zaawansowanym stopniu fakty, teorie, pojęcia i metody z zakresu finansów, rachunkowości oraz elementów nauk ekonomicznych i zarządzania jak również zależności między strukturami, instytucjami w zakresie praktycznych zastosowań dla podmiotów sfery publicznej i prywatnej, b) różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności w obszarze prywatnym i publicznym w tym działalności: gospodarczej, finansowej, samorządowej oraz realizacje zachodzące między tymi podmiotami, | P6U_W a) w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, b) 2.różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności, |
| potrafi: | KO6_U a) innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z praktycznym zastosowaniem finansów i rachunkowości w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach, b) samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, rozumiejąc potrzebę ciągłego doskonalenia i pogłębiania swojej wiedzy szczególnie w obszarze finansów i rachunkowości, przedsiębiorczości oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa, c) komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii charakterystycznej dla kierunku kształcenia, w oparciu o aktualne dane finansowe i obowiązujące przepisy prawa, a także uzasadniać rzeczowo swoje stanowisko, | P6U_U a) innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach, b) samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie, c) komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko, |

| Kategoria | Ogólne efekty kierunkowe | Uniwersalne charakterystyki poziomu PRK |
|----------------|--|---|
| jest gotów do: | KO6_U a) kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy, w tym szczególnie w przedsiębiorstwach, podmiotach sektora finansowego oraz jednostkach sfery publicznej i poza nim, b) samodzielnego podejmowania decyzji na podstawie aktualnych danych finansowych, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań. | P6U_K a) kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, b) samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań. |

W macierzy ogólnych kierunkowych efektów uczenia się stosowano następujące oznaczenia - kody:

- KO – ogólny efekt kierunkowy,
- P...U_ – uniwersalne charakterystyki PRK dla poziomu ...,
- W – wiedza,
- U – umiejętności,
- K – kompetencje społeczne;

2.2. Macierz kierunkowych efektów uczenia się

Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku *Finanse i rachunkowość* Absolwent:

| Numery efektów kierunkowych | Treść efektów kierunkowych | Kody charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki | Kody charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym |
|-------------------------------|---|---|--|
| Wiedza (zna i rozumie) | | | |
| K_FiR1P_W01-1 | Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk ekonomicznych i ich relacji do innych nauk. | P6S_WG | P6Z_WT |
| K_FIR1P_W01-2 | Zna podstawowe kategorie ekonomiczne, w szczególności z zakresu finansów i rachunkowości. | P6S_WG | P6Z_WT |
| K_FIR1P_W02-1 | Zna podstawowe mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, rynków finansowych, banków oraz zakładów ubezpieczeń. | P6S_WK | P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W02-2 | Posiada podstawową wiedzę o strukturze i zadaniach sektora finansów publicznych. | P6S_WG P6S_WK | P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W03-1 | Posiada podstawową wiedzę o powinnościach publicznoprawnych podmiotów gospodarczych i osób | P6S_WK | P6Z_WT |

| | | | |
|---------------|---|------------------|------------------|
| | fizycznych. | | |
| K_FIR1P_W03-2 | Posiada podstawową wiedzę o formach finansowania działalności jednostek sektora prywatnego i publicznego. | P6S_WG P6S_WK | P6Z_WT P6Z_WO |
| K_FIR1P_W04-1 | Posiada wiedzę o rodzajach więzi społecznych, zachodzących zwłaszcza w zakresie zjawisk ekonomicznych. | P6S_WK | P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W04-2 | Zna i rozumie współzależności między finansami a sferą realną gospodarki. | P6S_WG | P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W04-3 | Zna prawidłowości rządzące relacjami między dawcami kapitału a zarządzającymi kapitałem, głównie w zakresie konfliktu interesów. | P6S_WG P6S_WK | P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W05-1 | Zna podstawowe procedury legislacyjne w Polsce (skala makro). | P6S_WG | P6Z_WT |
| K_FIR1P_W05-2 | Zna podstawowe zasady tworzenia dokumentacji wewnętrznej organizacji (skala mikro). | P6S_WG | P6Z_WT P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W06-1 | Zna podstawowe narzędzia matematyczne, statystyczne, informatyczne przydatne w badaniach zjawisk ekonomicznych. | P6S_UW | P6Z_WT |
| K_FIR1P_W06-2 | Zna ogólne metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i analizy informacji finansowych o kondycji finansowo-majątkowej jednostek, głównie przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego. | P6S_UW | P6Z_WT P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W06-3 | Zna zakres sprawozdawczości zewnętrznej i wewnętrznej podmiotów gospodarczych. | P6S_WG P6S_WK | P6Z_WT |
| K_FIR1P_W06-4 | Zna podstawowe zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych. | P6S_WG P6S_WK | P6Z_WT |
| K_FIR1P_W07-1 | Zna podstawowe przepisy prawne oraz reguły gospodarowania w podmiotach prywatnych i publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa finansowego. | P6S_WG P6S_WK | P6Z_WT |
| K_FIR1P_W07-3 | Zna istotę norm i regulacji jako przejaw ochrony uczestników systemu finansowego. | P6S_WG | P6Z_WT |
| K_FIR1P_W08-1 | Ma wiedzę na temat przebiegu procesów gospodarczych oraz ich przyczyn, skali i konsekwencji dla gospodarki narodowej oraz przedsiębiorstw. | P6S_WK | P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W08-2 | Posiada wiedzę na temat przemian współczesnego systemu finansowego | P6S_WK | P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W09-1 | Zna wybrane poglądy na temat zmian struktur organizacyjnych. | P6S_WG | P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W09-2 | Ma wiedzę o trwałych tendencjach dynamiki systemu finansowego i warunkach ich zaburzeń. | P6S_WK | P6Z_WZ |
| K_FIR1P_W11-1 | Zna zasady tworzenia i funkcjonowania form indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem aspektów ekonomicznoprawnych (w tym podatkowych i księgowych) oraz otoczenia rynkowego. | P6S_WK | P6Z_WT |
| K_FIR1P_W14-1 | Ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach (w tym praktykach związanych z szeroko rozumianą obsługą odbiorców usług) stosowanych w obszarach i instytucjach związanych z działalnością profesjonalną wymagającą wykorzystania znajomości wybranego języka specjalności. | P6S_UW | P6Z_WO |

| Umiejętności (potrafi) | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|--------|
| K_FIR1P_U01-1 | Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska pieniężne w skali mikro- i makro. | P6S_UW | P6Z_UO |
| K_FIR1P_U01-2 | Potrafi identyfikować, klasyfikować i objaśniać wpływ zdarzeń gospodarczych na sytuację majątkową i dochodową jednostek. | P6S_UW | P6Z_UI |
| K_FIR1P_U01-3 | Prawidłowo interpretuje i analizuje informacje zawarte w sprawozdaniach finansowych i raportach zarządczych. | P6S_UW | P6Z_UI |
| K_FIR1P_U02-1 | Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do charakteryzowania oraz analizowania zjawisk ekonomicznych w podmiotach sfery publicznej i prywatnej. | P6S_UW | P6Z_UO |
| K_FIR1P_U03-1 | Potrafi analizować przyczyny i skutki prowadzonej polityki makroekonomicznej (fiskalnej i monetarnej) oraz identyfikować strategie mikro podmiotów. | P6S_UW | P6Z_UO |
| K_FIR1P_U03-2 | Potrafi analizować za pomocą klasycznych metod sytuację majątkowo – finansową jednostek gospodarczych i podmiotów publicznych. | P6S_UW | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U03-3 | Potrafi ocenić wpływ zmian otoczenia prawnego, ekonomicznego i politycznego w skali mikro i makro. | P6S_UW | P6Z_UI |
| K_FIR1P_U04-1 | Zna zasady opracowania biznesplanów korzystając z podstawowych narzędzi matematycznych, finansowych, informatycznych. | P6S_UW P6S_UO | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U04-2 | Potrafi ocenić skutki decyzji podejmowanych w podmiotach gospodarczych oraz ich wpływ na ich kondycję finansową. | P6S_UO | P6Z_UO |
| K_FIR1P_U05-1 | Potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz reguły obowiązujące uczestników życia społeczno-gospodarczego do podejmowania decyzji, głównie z zakresu rachunkowości oraz działania sektora publicznego. | P6S_UW | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U06-1 | Potrafi zastosować zdobytą wiedzę oraz umiejętności z zakresu funkcjonowania działalności gospodarczej lub administracji publicznej (zdobyte podczas praktyki zawodowej) w rozwiązywaniu zagadnień finansowo-księgowych. | P6S_UW | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U07-1 | Proponuje warianty decyzyjne wykorzystując narzędzia z zakresu finansów i rachunkowości (w tym informatyczne) oraz potrafi je wdrożyć | P6S_UW P6S_UO | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U08-1 | Posiada umiejętność rozumienia i analizowania przyczyn oraz prawnoekonomicznych skutków zjawisk społecznych. | P6S_UW | P6Z_UI |
| K_FIR1P_U08-2 | Potrafi analizować problemy ekonomiczne oraz znajdować ich rozwiązania w oparciu o poznane narzędzia matematyczne. | P6S_UW | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U09-1 | Posiada umiejętność przygotowania prac naukowych, esejów oraz prezentacji w języku polskim z wykorzystaniem podstawowych terminów ekonomicznych | P6S_UU | P6Z_UU |
| K_FIR1P_U09-2 | Posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i raportów w języku polskim. | P6S_UW | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U09-3 | Posiada umiejętność wykorzystania terminologii w języku obcym w pracach pisemnych oraz w prezentacjach. | JU01-P6S_UK | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U10-1 | Potrafi publicznie prezentować szczegółowe zagadnienia z zastosowaniem | P6S_UK JU01-P6S_UK | P6Z_UN |

| | | | |
|--|---|-----------------------|------------------|
| | terminologii z zakresu finansów i rachunkowości w języku polskim i języku obcym. | | |
| K_FIR1P_U11-1 | Ma umiejętności językowe w zakresie nauk ekonomicznych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | JU01-P6S_UK | P6Z_UI |
| K_FIR1P_U12-1 | Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje, wykorzystując różne sposoby i źródła, a w tym, w szczególności, w wybranym języku specjalności. | P6S_UW | P6Z_UO |
| K_FIR1P_U13-1 | Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie wybranej specjalności, w języku polskim oraz wybranym języku obcym specjalności. | P6S_UK JU01-P6S_UK | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U14-1 | Posiada umiejętność tworzenia użytkowych prac pisemnych w języku polskim i wybranym języku specjalności z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i korzystając z literatury przedmiotu. | P6S_UK | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U15-1 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i wybranym języku specjalności, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i technik przekazu. | P6S_UW JU01-P6S_UK | P6Z_UN |
| K_FIR1P_U16-1 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie zwłaszcza w związku z ewolucją norm, zasad i narzędzi z zakresu finansów i rachunkowości. | P6S_UO | P6Z_UU |
| K_FIR1P_U17-1 | Jest przygotowany do aktywnej pracy grupowej w różnych rolach, szczególnie w rozwiązywaniu problemów z zakresu finansów i rachunkowości. | P6S_UU | P6Z_UO |
| Kompetencje społeczne (jest gotów do) | | | |
| K_FIR1P_K01-1 | Ma świadomość potrzeby wykorzystania wiedzy w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w zakresie finansów i rachunkowości. | P6S_KK | P6Z_KO |
| K_FIR1P_K02-1 | Krytycznie ocenia informacje dotyczące zjawisk w zakresie finansów i rachunkowości. | P6S_KK | P6Z_KW P6Z_KP |
| K_FIR1P_K03-1 | Potrafi określić hierarchię zadań, w szczególności w sytuacjach stresowych. | P6S_KK | P6Z_KW P6Z_KP |
| K_FIR1P_K04-1 | Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych z finansami i rachunkowością. | P6S_KR | P6Z_KO |
| K_FIR1P_K05-1 | Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne oraz uwarunkowania polityczne. | P6S_KO | P6Z_KO |
| K_FIR1P_K06-1 | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności korzystając z opinii ekspertów. | P6S_KK | P6Z_KP |
| K_FIR1P_K07-1 | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. | P6S_KO | P6Z_KO |

W macierzy kierunkowych efektów uczenia się stosowano następujące oznaczenia - kody:
1) dla efektu kierunkowego

K (pierwsza litera kodu) - kierunkowe efekty uczenia się
W - kategoria wiedzy
U - kategoria umiejętności
K (druga litera kodu) - kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne - numer efektu uczenia się

2) dla oznaczeń charakterystyki poziomów PRK uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (drugiego stopnia)

P - poziom PRK (6-7)

Z - charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego

W -wiedza:

T- teorie i zasady

Z – zjawiska i procesy

O – organizacja pracy

N – narzędzia i materiały

U – umiejętność

I - informacje

O - organizacja pracy

N – narzędzia i materiały

U - uczenie się i rozwój zawodowy

K – Kompetencje społeczne

P – przestrzeganie reguł

W – współpraca

O – odpowiedzialność

3) dla oznaczeń charakterystyki drugiego stopnia poziomów PRK uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego – część główna:

P - poziom PRK (6-7)

S - charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W -wiedza:

G- głębia i zakres

K- kontekst

U – umiejętność

W – wykorzystanie wiedzy

K – komunikowanie się

O - organizacja pracy

U – uczenie się

K – Kompetencje społeczne

K – krytyczna ocena

O – odpowiedzialność

R – rola zawodowa

3. Doskonalenie efektów uczenia się

| Lp. | Numer i treść efektu uczenia się w brzmieniu po zmianie | Treść efektu uczenia się przed zmianą | Uwagi (charakter zmiany, uzasadnienie, skutki itp.) | Pierwszy rok akademicki wprowadzenia zmiany |
|-----|--|--|--|---|
| 1. | Brak | K_FIR1P_W03-3 Posiada wiedzę o relacjach między regulatorami systemu finansowego a jego uczestnikami. | Z uwagi na zmianę treści programowych | 2019/2020 |
| 2. | Brak | K_FIR1P_W05-3 Zna motywy angażowania się podmiotów w obrót gospodarczy. | Z uwagi na zmianę treści programowych | 2019/2020 |
| 3. | Brak | K_FIR1P_W07-2 Zna zasady kodeksów etycznych zawodów z zakresu finansów i rachunkowości. | Z uwagi na zmianę treści programowych | 2019/2020 |
| 4. | Brak | K_FIR1P_W10-1 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego. | Z uwagi na zmianę treści programowych | 2019/2020 |
| 5. | Brak | K_FIR1P_W12-1 Ma uporządkowaną wiedzę o strukturze wybranego języka specjalności i jego złożonej naturze zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności. | Z uwagi na zmianę treści programowych | 2019/2020 |
| 6. | Brak | K_FIR1P_W12-2 Ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów o charakterze publicystycznym i biznesowym w wybranym języku specjalności. | Z uwagi na zmianę treści programowych | 2019/2020 |
| 7. | Brak | K_FIR1P_W13-1 Ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych, ogólnie znanych wydarzeń społecznych, historycznych oraz dzieł literatury krajów rodzimych wybranego języka specjalności. | Z uwagi na zmianę treści programowych | 2019/2020 |
| 8. | K_FIR1P_U16-1 Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie zwłaszcza w związku z ewolucją norm, zasad i narzędzi z zakresu finansów i rachunkowości. | K_FIR1P_K01-1 Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie zwłaszcza w związku z ewolucją norm, zasad i narzędzi z zakresu finansów i rachunkowości. | Przeniesiono do kategorii umiejętności z uwagi na zmianę przepisów | 2019/2020 |
| 9. | K_FIR1P_U17-1 Jest przygotowany do aktywnej pracy grupowej w różnych rolach, szczególnie w rozwiązywaniu problemów z zakresu | K_FIR1P_K02-1 Jest przygotowany do aktywnej pracy grupowej w różnych rolach, szczególnie w rozwiązywaniu problemów z zakresu finansów i rachunkowości. | Przeniesiono do kategorii umiejętności z uwagi na zmianę przepisów | 2019/2020 |

| Lp. | Numer i treść efektu uczenia się w brzmieniu po zmianie | Treść efektu uczenia się przed zmianą | Uwagi (charakter zmiany, uzasadnienie, skutki itp.) | Pierwszy rok akademicki wprowadzenia zmiany |
|-----|---|--|---|---|
| | finansów i rachunkowości. | | | |
| 10. | K_FIR1P_K01-1 Ma świadomość potrzeby wykorzystania wiedzy w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w zakresie finansów i rachunkowości. | Brak | Z uwagi na zmianę przepisów | 2019/2020 |
| 11. | K_FIR1P_K02 Krytycznie ocenia informacje dotyczące zjawisk w zakresie finansów i rachunkowości. | Brak | Z uwagi na zmianę przepisów | 2019/2020 |
| 12. | K_FIR1P_K06 Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności korzystając z opinii ekspertów. | K_FIR1P_K06 Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. | Z uwagi na zmianę przepisów | 2019/2020 |

III. Organizacja studiów

Wstęp

Program studiów dla kierunku *Finanse i rachunkowość* spełnia merytoryczne, formalne, jak i organizacyjne wymogi stawiane kształceniu, a w szczególności takie jak: standardy, wzorce, przepisy szczegółowe, uwarunkowania prawne, zawodowe, regionalne, społeczne i tym podobne. Dzięki temu możliwe jest osiągnięcie przez studentów wszystkich zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie przez nich kwalifikacji o poziomie odpowiadającym poziomowi kształcenia określonego dla kierunku o profilu praktycznym.

Efekty uczenia się zawarte są w macierzy osiągania kierunkowych efektów uczenia się w podziale na przedmioty i grupy zajęć, stanowiącej załącznik nr 3 do Programu studiów. Plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zawarte są odpowiednio w załącznikach nr 1 i nr 2.

Na kierunku *Finanse i rachunkowość* dokonuje się oceny jakości kształcenia i weryfikacji efektów. Efekty uczenia się są osiąmane poprzez realizację treści kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Ich weryfikacja następuje w ramach

poszczególnych form zajęć, w ramach praktyk zawodowych, w ramach procesu dyplomowania oraz w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów.

1. Studia stacjonarne

1.1. Opis modułów kształcenia i struktura treści kształcenia

Struktura rozmieszczenia poszczególnych przedmiotów w planie studiów umożliwia nabywanie kwalifikacji w ramach kierunku oraz osiągnięcie efektów uczenia się.

Dobór treści programowych w ramach poszczególnych przedmiotów:

- jest zgodny z przypisaną do kierunku dyscypliną wiodącą i dyscyplinami uzupełniającymi,
- jest zgodny z zakładami efektami uczenia się,
- uwzględnia aktualnie stosowane w praktyce rozwiązania naukowe związane z zakresem kierunku oraz uwzględnia potrzeby rynku pracy.

Stosowane metody nauczania, środki dydaktyczne oraz formy pracy uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, ich aktywizację oraz umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w tym w szczególności umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Podobnie jak dobór form zajęć dydaktycznych na kierunku, ich organizacja, w tym przewidywana liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych ich form, zapewniają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały umieszczone w planach studiów stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do Programu studiów.

1.1.1. Kluczowe treści kształcenia

Na kierunku *Finanse i rachunkowość* nauczane przedmioty podzielone są na grupy i wątki prowadzące do osiągnięcia efektów uczenia się, które prowadzą do nabycia kwalifikacji określonych dla kierunku:

- 1) przedmioty ogólnuczelniane i podstawowe,
- 2) przedmioty kierunkowe,
- 3) grupy przedmiotów do wyboru, zwane specjalnościami:
 - księgowość i podatki w przedsiębiorstwie
 - płace i kadry,
 - menedżer projektów europejskich.

Załącznik nr 1 zawiera macierz efektów uczenia się w przyporządkowaniu do przedmiotów i zajęć, jako wykazu szczegółowego podziału treści.

Treści kształcenia związane z zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne realizowane są na zajęciach w ramach przedmiotów kierunkowych oraz w grupach przedmiotów do wyboru, zwanych specjalnościami. Studenci, począwszy od IV semestru dokonują wyboru jednej spośród trzech grup przedmiotów do wyboru.

Od drugiego semestru studenci rozpoczynają odbywanie praktyk studenckich, które trwają przez pięć kolejnych semestrów, przy czym semestry 2 i 3 dotyczą praktyki kierunkowej, a pozostałe praktyki grup przedmiotów do wyboru, zwanych specjalnościami. Szczegółowy opis praktyk zawarty jest w punkcie 3.

Język obcy realizowany jest na kierunku w wymiarze 120 godzin i 8 ECTS:

- a) semestr 2 – 30 godzin, 2 ECTS,
- b) semestr 3 – 30 godzin, 2 ECTS,
- c) semestr 4 – 30 godzin, 2 ECTS,
- d) semestr 5 – 30 godzin, 2 ECTS.

Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w czasie drugiego i trzeciego semestru:

- a) semestr 2 – 30 godzin, 0 ECTS,
- b) semestr 3 – 30 godzin, 0 ECTS.

Zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie prowadzi się w sposób systemowo zorganizowany. Wspiera się studentów z indywidualną realizacją studiów poprzez uczelniany system internetowy (e-dziekanat) przez podawanie: planu pracy danych zajęć, przykładów rozwiązań, zadań na samokształcenie (zaliczenie), założeń i formatów do prac projektowych, sposobu weryfikacji danych i kryteriów oceniania oraz prac samodzielnych.

1.1.2. Metody i formy kształcenia

W realizacji programu uczenia się na kierunku *Finanse i rachunkowość* są wykorzystywane następujące metody nauczania:

- metody podające (np. wykład informacyjny, referat, objaśnienie),
- metody problemowe (np. wykład problemowy, metody aktywizujące),

- metody eksponujące (np. prezentacja multimedialna),
- metody programowane (np. wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych),
- metody praktyczne (np. pokaz, ćwiczenia przedmiotowe, laboratoryjne, metoda projektów).

Dobór form zajęć dydaktycznych na kierunku, ich organizacja, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Szczegółowe opracowanie w tym zakresie zawarte jest w sylabusach do poszczególnych przedmiotów. Do form zajęć zalicza się:

- wykłady,
- konwersatoria,
- ćwiczenia,
- laboratoria,
- projekt,
- ćwiczenia z języków obcych (lektoraty).

Zajęcia wykładowe służą głównie przekazywaniu i strukturyzacji wiedzy – prezentacji definicji, wyjaśnianiu pojęć i problemów. Konwersatoria są formą wykładu, która pogłębia wiedzę zgodnie z indywidualnymi zainteresowaniami studenta oraz aktywizuje jego udział w zajęciach dydaktycznych. Opanowanie przez studenta treści wykładu oznacza osiągnięcie elementarnego celu kształcenia, jakim jest zapamiętanie wiadomości. Umiejętności te są doskonalone na ćwiczeniach i laboratoriach oraz w ramach pracy własnej studenta. Poprzez projekt student nabywa umiejętność wypowiedzi, korzystania z literatury, pozyskiwania informacji i przygotowywania zwartych opracowań pisemnych. Wiedzę i umiejętności praktyczne studenci zdobywają za pomocą praktyk zawodowych odbytych w trakcie studiów w różnych podmiotach gospodarczych.

Na ćwiczeniach, a w szczególności na laboratoriach, większy nacisk jest położony na metody problemowe i praktyczne oraz wykorzystywanie aktywizujących form prowadzenia zajęć. Należą do nich: dyskusja, praca w grupie, projekty indywidualne, prezentacje multimedialne, przygotowywanie i prezentacja referatów. Zajęcia ćwiczeniowe, laboratoryjne pozwalają na nawiązanie dwustronnej komunikacji ze studentami i dają możliwość oceny, nie tylko stopnia zapamiętywania wiadomości, ale także ich rozumienia.

Liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form aktywizacji studentów umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Przewidywana liczebność grup na poszczególnych zajęciach jest następująca:

1. grupy wykładowe – ograniczone pomieszczeniem,
2. grupy konwersatoryjne – do 40 osób,
3. grupy ćwiczeniowe – do 30 osób,
4. grupy ćwiczeniowe z języków obcych – do 20 osób,
5. grupy laboratoryjne – do 20 osób.

Zajęcia prowadzone są w warunkach właściwych do charakteru danych zajęć umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się. Preferowany jest charakter projektowy zajęć praktycznych, aby umożliwić bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów.

Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, przewidziane w programie studiów są prowadzone w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów oraz w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej.

Zajęcia przedmiotów powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, prowadzone są przez osoby z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

Analiza minimalnych wymagań bazy i narzędzi dydaktycznych rozwinięta jest w punkcie 8.

1.1.3. Plan studiów

Plan studiów zawiera rozmieszczenie poszczególnych przedmiotów w czasie całego cyklu kształcenia, wraz ze szczegółowym rozliczeniem przypisanych do tych przedmiotów punktów ECTS, a także z planem zaliczeń semestralnych i egzaminów dla poszczególnych przedmiotów, jeśli podlegają osobnemu zaliczeniu. Przedmioty w planie studiów pogrupowane są w bloki:

1. blok przedmiotów ogólnouczeniowych i podstawowych,
2. blok przedmiotów kształcenia kierunkowego,
3. blok przedmiotów kształcenia w zakresie: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie,
4. blok przedmiotów kształcenia w zakresie: Płace i kadry,
5. blok przedmiotów kształcenia w zakresie: Menedżer projektów europejskich.

Szczegółowe rozliczenie i plany studiów stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Programu studiów.

1.2. Analiza formalna programu studiów, a w tym planów studiów

1.2.1. Wskaźniki dotyczące wymagań, co do zawartości programów studiów wymaganych właściwą ustawą o szkolnictwie wyższym i rozporządzeniami wykonawczymi.

| Lp | Opis kryterium | Kierunek: | Sp1 | Sp2 | Sp3 |
|----|---|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Forma studiów | STUDIA STACJO NARNE | | | |
| 2 | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (co najmniej 50%) | | 125 | 127 | 124 |
| 3 | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (ponad 50%) | | 112 | 109 | 110 |
| 4 | Liczba punktów ECTS zajęć do wyboru, którym przypisano punkty ECTS (co najmniej 30%) | | 75 | 75 | 75 |
| 5 | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne; (nie mniej niż 5 pkt ECTS); | | nie dotyczy | nie dotyczy | nie dotyczy |
| 6 | Liczba godzin praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym (co najmniej 1008g - 6 miesięcy praktyk) | | 1008 | 1008 | 1008 |
| 7 | Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym (co najmniej 34 ECTS) | | 40 | 40 | 40 |
| 8 | Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nie może być większa niż 50%) | | nie dotyczy | nie dotyczy | nie dotyczy |
| 9 | Ogólna liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (min. 60g) | | 60 g | 60 g | 60 g |

1.3. Analiza możliwości realizacji planu studiów w latach, semestrach, tygodniach i dniach kształcenia

Czas trwania kształcenia umożliwi realizację treści programowych i dostosowany jest do efektów uczenia się określonych dla kierunku, przy uwzględnieniu nakładu pracy studentów mierzonego liczbą punktów ECTS.

Największe obciążenie przypada na semestr 5. Niemniej jednak, przy założeniu 15 tygodniowego semestru i 5-cio dniowego tygodnia, liczba godzin zajęć nie przekracza 35 tygodniowo przy 7 godzinach dziennie w najbardziej obciążonym semestrze.

Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie

| LICZBA GODZIN | I ROK | | II ROK | | III ROK | |
|---------------------------------|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | I sem. | II sem. | III sem. | IV sem. | V sem. | VI sem. |
| liczba godzin zajęć w semestrze | 255 | 455 | 485 | 485 | 515 | 478 |
| Średnio na tydzień | 17 | 31 | 33 | 33 | 35 | 32 |
| Średnio dziennie | 3,4 | 6,2 | 6,6 | 6,6 | 7 | 6,4 |

Place i kadry

| LICZBA GODZIN | I ROK | | II ROK | | III ROK | |
|---------------------------------|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | I sem. | II sem. | III sem. | IV sem. | V sem. | VI sem. |
| liczba godzin zajęć w semestrze | 255 | 455 | 485 | 485 | 515 | 478 |
| Średnio na tydzień | 17 | 31 | 33 | 33 | 35 | 32 |
| Średnio dziennie | 3,4 | 6,2 | 6,6 | 6,6 | 7 | 6,4 |

Menedżer projektów europejskich

| LICZBA GODZIN | I ROK | | II ROK | | III ROK | |
|---------------------------------|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | I sem. | II sem. | III sem. | IV sem. | V sem. | VI sem. |
| liczba godzin zajęć w semestrze | 255 | 455 | 485 | 500 | 500 | 478 |
| Średnio na tydzień | 17 | 31 | 33 | 34 | 34 | 32 |
| Średnio dziennie | 3,4 | 6,2 | 6,6 | 6,8 | 6,8 | 6,4 |

2. Studia niestacjonarne

2.1. Opis modułów kształcenia i struktura treści kształcenia

Opis analogiczny do punktów 1.1.

2.2. Analiza formalna programu studiów

| Lp | Opis kryterium | Kierunek: | Sp1 | Sp2 | Sp3 |
|----|---|--|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Forma studiów | STUDIA NIESTAC JONARN E | | | |
| 2 | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | | 65 | 64 | 66 |
| 3 | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (ponad 50%) | | 112 | 109 | 110 |
| 4 | Liczba punktów ECTS zajęć do wyboru, którym przypisano punkty ECTS (co najmniej 30%) | | 75 | 75 | 75 |
| 5 | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne; (co najmniej 5 pkt ECTS); | | nie dotyczy | nie dotyczy | nie dotyczy |
| 6 | Liczba godzin praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym (co najmniej 1008g - 6 miesięcy praktyk) | | 1008 | 1008 | 1008 |
| 7 | Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym (co najmniej 34 ECTS) | | 40 | 40 | 40 |
| 8 | Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nie może być większa niż 50%) | | nie dotyczy | nie dotyczy | nie dotyczy |

2.3. Analiza możliwości realizacji planu studiów w latach, semestrach, tygodniach i wyznaczonych dniach (zjazdach) kształcenia

Przewiduje się, że zajęcia dla studiów niestacjonarnych prowadzone będą w ciągu, co najmniej 9 zjazdów na semestr. Plan zajęć przewiduje kształcenie w czasie piątku, soboty

i niedzieli. W trakcie zjazdu przewiduje się maksymalnie 32 godziny zajęć. Największe obciążenie przypada na semestry 4 i 5. Obciążenie nie przekracza jednak możliwości Uczelni i pojemności zjazdów.

Rozliczenie dla studiów o zwykłym czasie studiowania

Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie

| | I rok | | II rok | | III rok | |
|--|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | I sem. | II sem. | III sem. | IV sem. | V sem. | VI sem. |
| Liczba godzin zajęć w semestrze (bez praktyk) | 151 | 145 | 163 | 177 | 195 | 176 |
| Średnia liczba godzin na zjazd dla 9 zjazdów na semestr | 17 | 17 | 19 | 20 | 22 | 20 |
| Minimalna liczba zjazdów dla 32 godzin na zjazd | 4,7 | 4,8 | 5,1 | 5,5 | 6,1 | 5,5 |

Place i kadry

| | I rok | | II rok | | III rok | |
|--|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | I sem. | II sem. | III sem. | IV sem. | V sem. | VI sem. |
| Liczba godzin zajęć w semestrze (bez praktyk) | 151 | 145 | 163 | 177 | 195 | 176 |
| Średnia liczba godzin na zjazd dla 9 zjazdów na semestr | 17 | 17 | 19 | 20 | 22 | 20 |
| Minimalna liczba zjazdów dla 32 godzin na zjazd | 4,7 | 4,8 | 5,1 | 5,5 | 6,1 | 5,5 |

Menedżer projektów europejskich

| | I rok | | II rok | | III rok | |
|--|--------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | I sem. | II sem. | III sem. | IV sem. | V sem. | VI sem. |
| Liczba godzin zajęć w semestrze (bez praktyk) | 151 | 145 | 163 | 186 | 186 | 176 |
| Średnia liczba godzin na zjazd dla 9 zjazdów na semestr | 17 | 17 | 19 | 21 | 21 | 20 |
| Minimalna liczba zjazdów dla 32 godzin na zjazd | 4,7 | 4,8 | 5,1 | 5,8 | 5,8 | 5,5 |

3. Praktyki zawodowe

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów kierunku i jest odbywana zgodnie z Regulaminem Studiów ANS w Wałczu oraz Regulaminem Praktyk Studenckich w ANS w Wałczu.

3.1. Założenia praktyki

Łączny czas obowiązkowych praktyk studenckich dla studiów o profilu praktycznym realizowany jest w wymiarze nie mniejszym niż sześć miesięcy obliczeniowych, przez co należy rozumieć, co najmniej 108 godzin pracy praktykanta oraz 40 punktów ECTS. Zasadą jest, że rozliczanie czasu praktyki odbywa się godzinowo. Do czasu praktyki nie wlicza się okresów, kiedy praktykant przebywa na zwolnieniu lekarskim. W łączny czas praktyk wlicza się czas prowadzonych w zakładzie pracy dla praktykanta instruktaży, szkoleń, narad i odpraw, jak również czas przerw na posiłki i odpoczynek w czasie pracy, właściwych dla stanowiska, na którym praktyka jest odbywana. Przy planowaniu praktyk uwzględnia się czas na czynności organizacyjne, takie jak instruktaż i weryfikację efektów prowadzone przez opiekuna kierunkowego. Ten czas wliczany jest w pensum opiekuna kierunkowego, ale nie jest wliczany w czas praktyki odbywanej przez praktykanta.

W celu zapewnienia możliwości pełnego osiągnięcia efektów uczenia się, a także mając na uwadze zharmonizowanie praktyk z procesem kształcenia na kierunku *Finanse i rachunkowość*, studenckie praktyki zawodowe odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w drugim, trzecim, czwartym, piątym i szóstym semestrze studiów.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, termin praktyk może być ustalony indywidualnie, w tym również w czasie wakacji, pod warunkiem, że nie zakłóci organizacji odbywania studiów. Praktyki są wówczas realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym z zakładem pracy, w powiązaniu z udzieleniem studentowi prawa do indywidualnej organizacji studiów.

Praktyki prowadzone są w następujących formach:

- 1) programowe praktyki śród semestralne/śródroczne;
- 2) praktyki przemienne w ramach kształcenia przemiennego;
- 3) programowe praktyki ciągłe;
- 4) praktyki dodatkowe – odbywane przez praktykantów dodatkowo, poza programem uczenia się.

Realizacja praktyk może łączyć różne ich formy. Praktyki mogą być realizowane w ramach akademickich programów wymiany zagranicznej, np. Erasmus+, a także w ramach innych programów i projektów obejmujących tę formę kształcenia. Praktyki, w szczególności, mogą być realizowane w ramach kształcenia przemiennego (studiów dualnych) na następujących zasadach:

- 1) Studia dualne są realizowane we współpracy z zakładem pracy zatrudniającym studenta, który to zakład zobowiązuje się do zapewnienia studentowi możliwości osiągnięcia wszystkich planowanych efektów uczenia się przypisanych praktykom, przy czym dopuszcza się uzupełnienie praktyki w innym zakładzie, jeśli nie jest możliwe osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się w zakładzie zatrudnienia studenta dualnego.
- 2) W programie praktyk studiów dualnych mogą uczestniczyć także osoby nie zatrudnione w danym zakładzie, o ile są zaakceptowane w tym zakładzie pracy w celu realizacji praktyk.
- 3) Program praktyk może być realizowany zarówno w sposób ciągły lub w wyznaczonych dniach w tygodniu.

Każde przyjęte rozwiązanie dla realizacji praktyk musi zapewnić osiągnięcie zakładanych programem studiów efektów uczenia się.

3.2. Efekty uczenia się praktyk

Efekty uczenia się praktyk są przypisane do kolejnych etapów praktyk opisanych w sylabusie. Odbycie praktyki musi być udokumentowane zgodnie z Regulaminem Praktyk.

Weryfikacji wstępnej osiągnięcia efektów uczenia się dokonuje zakładowy opiekun praktyk w oparciu o swoje obserwacje realizacji zadań oraz przestrzegania zasad pracy na stanowisku. Zaliczenia praktyki i końcowej weryfikacji dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w oparciu o sprawozdanie z praktyki (dziennik) – dokument w którym praktykant odnotowuje czynności podejmowane w czasie praktyk wraz z ich rezultatami i czasem wykonania, poświadczony przez opiekuna zakładowego – oraz poświadczenie od opiekuna zakładowego o osiągnięciu efektów uczenia się wraz z jego opinią o przebiegu praktyki i praktykancie, a także w oparciu o przeprowadzone przez kierunkowego opiekuna praktyk konsultacje i monitoring.

3.3. Program praktyk

Łączny wymiar praktyk na opisywanym kierunku wynosi 40 ECTS. Praktyka trwa łącznie 1008 godzin (bez czasu instruktażu i ewaluacji), co odpowiada 6 miesiącom przeliczeniowym. Szczegółowy program praktyki dla kierunku zawarty jest w sylabusie praktyki. Praktyka zawodowa *Finansów i rachunkowości* dzieli się na dwa główne bloki, tj. praktyka kierunkowa (etap I) oraz praktyka zawodowa w zakresie grup przedmiotów do wyboru, zwanych specjalnościami (etap II).

Celami ogólnymi praktyki w ramach kierunku są:

1. Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie z kwalifikacjami właściwymi dla *Finansów i rachunkowości* i specjalności opisanych zestawem efektów uczenia się dla danego kierunku.
2. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, wdrażanie do kreatywności zawodowej, rozwijanie przedsiębiorczości w zakresie zastosowań praktycznych w finansach i rachunkowości.
3. Poznawanie specyfiki środowiska zawodowego, w tym typowych problemów i sytuacji oraz sposobów rozwiązywania realnych problemów zawodowych i środowiskowych związanych z rutynowym działaniem komórek finansowo-księgowych zakładu pracy, a w szczególności:
 - poznanie oczekiwań potencjalnych przyszłych pracodawców względem pracowników,
 - doskonalenie umiejętności w zakresie finansów i rachunkowości,
 - wykorzystanie narzędzi informatycznych oraz technologii informacyjnych w rozwiązywaniu typowych problemów w obszarze finansów i rachunkowości.
4. Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy zwłaszcza dla specyfiki stanowiska finansisty i księgowego.
5. Praktyczna weryfikacja oraz uzupełnienie wiedzy merytorycznej, rozwijanie i kształcenie umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych i innych zdobytych w czasie studiów.
6. Kształtowanie twórczej i poszukującej postawy oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej oraz doskonalenia kompetencji zawodowych i osobistych.
7. Pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji potrzebnych do projektu dyplomowego w zakresie uzgodnionym z promotorem i zakładem pracy, w którym realizowana jest praktyka.
8. Zapewnienie warunków poznawania w praktyce zagadnień związanych z kierunkiem.
9. Poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji.
10. Poznanie warunków pracy na różnych stanowiskach.

11. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, wdrażanie do kreatywności zawodowej, rozwijanie przedsiębiorczości.
12. Zdobywanie umiejętności zarządzania własnym czasem i pracą.
13. Kształtowanie twórczej i poszukującej postawy oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej oraz doskonalenia kompetencji zawodowych i osobistych.
14. Przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych, a w szczególności pracy w komórkach finansowo-księgowych, działach do spraw kadr i płac, działach podatkowych i w działach związanych z projektami europejskimi.

W ramach oferowanych grup przedmiotów do wyboru realizowane są dodatkowo następujące cele praktyk zawodowych studentów:

- 1) w zakresie: *Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie* – celem praktyk jest w pierwszej kolejności kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, utrwalenie i pogłębianie wiedzy oraz nabywanie kompetencji społecznych w zakresie zakresu funkcjonowania księgowości i podatków w przedsiębiorstwie, bez względu na przedmiot jego działalności, formę własności czy wielkość,
- 2) w zakresie: *Płace i kadry* – celem praktyk jest w pierwszej kolejności kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, utrwalenie i pogłębianie wiedzy oraz nabywanie kompetencji społecznych w zakresie funkcjonowania prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, dokumentacji pracowniczej, czasu pracy, ubezpieczeń w systemie płac, zastosowania narzędzi informatycznych, wynagradzania, rekrutacji i selekcji pracowników oraz planowania rozwoju zawodowego pracowników,
- 3) w zakresie: *Menedżer projektów europejskich* – celem praktyk jest w pierwszej kolejności kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, utrwalenie i pogłębianie wiedzy oraz nabywanie kompetencji społecznych w zakresie ewaluacji i kontroli projektów europejskich, aplikowaniu o środki europejskie, zarządzania i realizacji projektów europejskich.

Program praktyk zakłada realizację praktyk w pięciu semestrach:

1. Semestr 2, etap I, kierunkowy – 200 godzin, 8 punktów ECTS;
2. Semestr 3, etap I, kierunkowy – 200 godzin, 8 punktów ECTS;
3. Semestr 4, etap II, w zakresie przedmiotów do wyboru – 200 godzin, 8 punktów ECTS;
4. Semestr 5, etap II, w zakresie przedmiotów do wyboru – 200 godzin, 8 punktów ECTS;
5. Semestr 6, etap II, w zakresie przedmiotów do wyboru – 208 godzin, 8 punkty ECTS.

Odbycie każdego etapu praktyki jest poświadczane zaświadczeniem – potwierdzeniem odbycia praktyki oraz przeprowadzana jest weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się. Zaświadczenie wystawia zakład pracy, a oceny przebiegu praktyki i weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dokonuje opiekun zakładowy.

3.4. Miejsca odbywania praktyki

Praktyki odbywają się w przedsiębiorstwach, instytucjach i organizacjach, które deklarują wolę i posiadają możliwość realizowania programu praktyki w sferze zapewniającej realizację celów i osiągnięcie efektów uczenia się, a szczególności: komórkach finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych przedsiębiorstwach, bankach, towarzystwach ubezpieczeniowych, podmiotach sfery finansów publicznych (komórki finansowo-księgowe urzędów gminy, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej).

3.5. System kontroli i monitorowania odbywania praktyk oraz weryfikacja końcowa praktyk

Realizacja praktyki odbywa się pod nadzorem codziennym opiekuna zakładowego. Kontrola praktyk przez kierunkowego opiekuna odbywa się doraźnie w miejscu realizacji praktyki i jest poświadczona odpowiednim wpisem w dzienniku praktyk.

Monitorowanie praktyk przez kierunkowego opiekuna praktyk obejmuje:

- wizyty u praktykanta na stanowisku w zakładzie pracy,
- wywiad z zakładowym opiekunem praktyk, kierownictwem i pracownikami zakładu,
- analizę dokumentacji potwierdzającej odbywanie praktyki i weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się.

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest realizacja programu praktyk i osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach praktyk, określonych w programie (sylabusie do) praktyki. Zaliczenie praktyki odbywa się semestralnie i jest zaliczeniem na ocenę. W przypadku zaliczania osobnych części, ocenę końcową ustala się wg średniej ważonej z ocen za poszczególne części i przydzielonych tym częściom punktów ECTS.

Zaliczenia praktyki na kolejnych etapach dokonuje opiekun kierunkowy na podstawie analizy dokumentacji przebiegu praktyki (sprawozdania praktykanta) i weryfikacji osiągnięć złożonej w stosownym terminie, przy czym:

- ocenę pozytywną i zaliczenie otrzymuje student, który:
 - a) odbędzie instruktaż (konsultacje z opiekunem kierunkowym wyznaczonym przez Uczelnię, mające na celu zapoznanie studenta z harmonogramem praktyk oraz szczegółowym zakresem zadań do wykonania);
 - b) odbędzie przewidziane praktyki danego etapu zgodnie z harmonogramem praktyk (treści kształcenia);
 - c) złoży odpowiednio wypełnione sprawozdanie (dziennik) praktyk;
 - d) przedstawi sprawozdanie końcowe zawierające wnioski z poczynionych obserwacji;
 - e) uzyska pozytywną opinię zakładowego opiekuna praktyk oraz potwierdzenie osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się na etapie na poziomie co najmniej zadowalającym;
- ocenę negatywną otrzymuje student, który nie spełnił któregokolwiek z warunków wymienionych powyżej. W takim przypadku studentowi przysługuje zaliczenie poprawkowe lub komisyjne na zasadach ujętych w regulaminie studiów;
- wysokość oceny ustala się wg. poniższych kryteriów:

| 2,0 | 3,0 | 4,0 | 5,0 |
|---|--|---|--|
| W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt 1 lit. a - e) student nie wykonuje zadań mu powierzonych lub wykonuje je w stopniu niezadowalającym, a jego kompetencje zawodowe i społeczne, w tym znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy dla osiągnięcia wskazanych efektów uczenia się jest niedostateczna lub niezadowalająca | W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt 1 lit. a - e) student wykonuje zadania mu powierzone w stopniu zadowalającym, a jego kompetencje zawodowe i społeczne, w tym znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy dla osiągnięcia wskazanych efektów uczenia się jest dostateczna choć ograniczona | W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt 1 lit. a - e) student wykonuje zadania mu powierzone w stopniu satysfakcjonującym, a jego kompetencje zawodowe i społeczne, w tym znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy dla osiągnięcia wskazanych efektów uczenia się jest satysfakcjonująca choć ciągle limitowana | W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt 1 lit. a - e) student wykonuje zadania mu powierzone w stopniu satysfakcjonującym, w szerokim zakresie, wykazuje inicjatywę własną, a jego kompetencje zawodowe i społeczne, w tym znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy dla osiągnięcia wskazanych efektów uczenia się jest ponadprzeciętna choć ciągle występują aspekty wymagające dalszej pracy |

Dokumentacja praktyki obejmuje poświadczenie opiekuna zakładowego osiągnięcia przez praktykanta efektów uczenia się przypisanych praktyce na danym etapie lub części oraz sprawozdanie praktykanta z przebiegu praktyki poświadczone przez opiekuna zakładowego. Poświadczenie opiekuna zakładowego osiągnięcia przez praktykanta efektów uczenia się jest dokumentem, który w części merytorycznej przygotowuje kierunkowy opiekun praktyki na dany etap (część) praktyki dla konkretnego praktykanta, a w którym zakładowy opiekun wskazuje czy i na jakim poziomie, poszczególne efekty przypisane do danego etapu (części) praktyk zostały osiągnięte przez praktykanta. Dokument ten zawiera, ponadto, opinię opisową zakładowego opiekuna praktyk o praktykancie jako pracowniku, jego znajomości zagadnień zawodowych, organizacyjnych, wykazywanej przez niego przedsiębiorczości, samodzielności i przydatności zawodowej, o napotkanych problemach oraz wnioski dotyczące praktykanta i praktyki.

W sprawozdaniu praktykant umieszcza chronologiczny opis kolejnych okresów pracy, na kolejnych stanowiskach osobno, oraz realizację poszczególnych zadań lub czynności, a także czas poświęcony na ich wykonanie. Praktykant sporządza także syntetyczne podsumowanie praktyki, w którym zamieszcza krótki podsumowujący opis realizowanych zadań na poszczególnych stanowiskach w kontekście ich przydatności zawodowej, ocenę poziomu realizacji zadań, opinię o organizacji praktyki, opis napotkanych problemów, dobre praktyki oraz inne wnioski dotyczące praktyk.

3.6. Zasady zaliczania praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego studenta

Nie dotyczy

3.7. Zasady uznawania praktyk odbywanych w ramach zagranicznych programów mobilnościowych i innych programów

Przenoszenie (transfer) osiągnięć studentów Uczelni odbywających praktyki zawodowe w instytucjach za granicą, w ramach europejskich (np.: Erasmus+) lub innych międzynarodowych programów (np.: Joint Programmes) oraz w ramach innych programów prowadzonych przez Uczelnię, które dotyczą odbywania praktyk, a także przenoszenie osiągnięć studentów zagranicznych uczelni realizujących swoje praktyki w ramach wymienionych programów wymiany międzynarodowej na Uczelni regulowane są regulaminem studiów oraz szczegółowymi „zasadami zaliczania i przenoszenia osiągnięć

studentów w międzynarodowych programach dotyczących mobilności” (mobilnościowych) oraz przez szczegółowe warunki ustalone w umowach programów/projektów prowadzonych przez Uczelnię, które dotyczą organizacji praktyk.

Co do zasady, transfer osiągnięć w zakresie praktyk zawodowych możliwy jest w stosunku do części praktyki, w ramach której nastąpiła pozytywna i udokumentowana weryfikacja osiągnięcia zakładanych programem studiów efektów uczenia się, przypisywanych praktykom programowym. Inne osiągnięcia, traktowane są jako poza programowe i nie są uwzględniane przy ocenie końcowej praktyki oraz studiów. Osiągnięcia praktyki poza programowej podlegają wpisowi do suplementu do dyplomu.

Dopuszcza się zaliczanie części praktyki realizowanej w ramach programów mobilnościowych lub realizowanej poza regularnym programem studiów, np. w sytuacji, gdy w takim programie nie było przewidywane lub możliwe osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się lub wykonania wszystkich zadań wymaganych regularnym programem studiów dla kierunku *Finanse i rachunkowość*. W takiej sytuacji, w porozumieniu student-uczelnia o programie praktyki innej niż programowa, deklaruje się jaka część tejże praktyki będzie uznawana za zgodną z programem praktyki przewidzianej w programie studiów kierunku. Praktykę taką definiuje się jako częściowo ekwiwalentną.

4. Kierunkowy system weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

4.1. Weryfikacja i ocenianie formujące i sumujące

Kierunkowy system weryfikacji osiągniętych przez studenta **efektów uczenia się** zapewnia weryfikowanie efektów uczenia się na każdym etapie procesu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w ramach:

- poszczególnych form zajęć (wykładów, ćwiczeń, lektoratów, warsztatów, laboratoriów, seminariów),
- w ramach praktyk,
- w ramach procesu dyplomowania,
- w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów.

Za weryfikację zakładanych efektów uczenia się odpowiadają w szczególności nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć, pracownicy administracyjni (dziekanat), wszyscy studenci, słuchacze studiów, opiekunowie praktyk studenckich z ramienia Placówki, kierownicy opiekunowie praktyk, członkowie komisji egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego, jak również Akademickie Biuro Karier.

Stałemu monitorowaniu i doskonaleniu sposobów weryfikacji osiągalności zakładanych efektów uczenia się służą procedury Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Podstawowym dokumentem w zakresie weryfikacji efektów uczenia się na poziomie pojedynczego przedmiotu są sylabusy do poszczególnych przedmiotów, gdzie definiowane są szczegółowe informacje o warunkach i wymaganiach dotyczących sprawdzania założonych efektów uczenia się. Nauczyciele akademicy prowadzący poszczególne przedmioty są zobowiązani do opracowania, aktualizacji sylabusów, a także do semestralnego potwierdzenia weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach przedmiotu.

W obszarze działań WSZJK nastąpiło sprecyzowanie wymogów dotyczących weryfikacji osiągania przez studentów efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, dotyczących:

- 1) **poszczególnych form zajęć**, uwzględniających, w szczególności:
 - a) przypisanie efektów kierunkowych do poszczególnych przedmiotów w macierzy, stanowiącej załącznik nr 1 do Programu studiów,
 - b) przyporządkowanie kierunkowych efektów uczenia się do realizowanych w zakresie przedmiotu treści, zawartych w sylabusach,
 - c) uwidocznienie zaliczeń końcowych w planach studiów dla form stacjonarnej i niestacjonarnej, stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Programu studiów,
 - d) określenie i ujednoczenie zarządzeniem Rektora ASN w Wałczu form bieżącej i ostatecznej weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się oraz systemu oceniania; informacje w tym zakresie w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów zawarte są w sylabusach,

- e) system gromadzenia i przechowywania prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych i innych, dokumentujących osiągnięcie efektów uczenia się i stanowiących podstawę ewaluacji,
- 2) **procesu dyplomowania**, w szczególności:
- a) sposobu doboru i zatwierdzania zakresu tematycznego pytań,
 - b) sposobu przeprowadzenia i zasad oceniania w ramach egzaminu dyplomowego,
 - c) zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych w szczególności pod kątem ich zgodności z profilem kształcenia i specjalności,
 - d) procedur weryfikowania samodzielności wykonywania prac oraz dokonywania okresowej oceny postępu prac i końcowej ewaluacji,
 - e) zasad prowadzenia kontroli antyplagiatowej,
- 3) **realizacji praktyk zawodowych**, w zakresie:
- a) monitorowania przebiegu praktyk, w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,
 - b) właściwej organizacji praktyk zharmonizowanej z procesem kształcenia,
 - c) systemu kontroli praktyk i ich zaliczania,
 - d) wspólnej oceny osiągnięcia efektów praktyk dokonywanej przez przedstawicieli uczelni, pracodawców i jej interesariuszy zewnętrznych.

Stosowane w ramach systemu rozliczania efektów uczenia się metody sprawdzania i oceniania są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów, w tym w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, na każdym etapie procesu kształcenia. Ponadto system sprawdzania i oceniania efektów uczenia się jest przejrzysty, zapewnia rzetelność, wiarygodność i porównywalność wyników sprawdzania i oceniania, oraz umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów.

4.2. Egzamin dyplomowy i projekt dyplomowy

Projekt dyplomowy na kierunku *Finanse i rachunkowość* stanowi samodzielne opracowanie określonego zagadnienia praktycznego, prezentujące poziom wiedzy i umiejętności studenta, a także stanowiące dowód jego kompetencji społecznych, w zakresie

związanym z kierunkiem *Finanse i rachunkowość*. Projekt dyplomowy powinien mieć charakter:

- 1) badawczy (np. rozwiązanie problemu praktycznego, badania empiryczne w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, podmiotach sektora publicznego oparte na aktualnie zebranych danych),
- 2) analityczno-porównawczy (np. w formie omówienia, usystematyzowania i opatrzenia wnioskami oraz komentarzami materiału teoretycznego – przepisy prawne, strategie, koncepcje, itp., w odniesieniu do danej sytuacji aktualnej lub mogącej wystąpić w rzeczywistości),
- 3) projektowy lub projekcyjny (np. projekt dokumentacji, projekt organizacji rachunkowości, projekt rozwiązań w zakresie różnych aspektów funkcjonowania rachunkowości, projekt systemu zarządzania finansami),
- 4) aplikacyjny (projekt rozwiązania i propozycja jego wdrożenia u konkretnego adresata).

Projekt dyplomowy powinien dotyczyć wybranego, wąskiego zakresu, z wyraźnym ukierunkowaniem zawodowym. Mniejszą uwagę przykładą się do formułowania problemów teoretycznych oraz prowadzenia dyskusji. Za projekt dyplomowy może zostać uznany udział w pracy zbiorowej, powstałej w ramach realizacji projektu badawczego (w tym również z partnerem Uczelni), praktyki zawodowej lub w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeżeli indywidualny wkład studenta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia, a tryb i zakres tej części pracy wyczerpuje definicję pracy dyplomowej i spełnia standardy jej opracowywania.

Obszar tematyczny projektu powinien mieścić się w dyscyplinie objętej kierunkiem studiów – ekonomia i finanse. W projekcie dyplomowym student powinien także wykazać się podstawową znajomością literatury badanego obszaru i umiejętnością zastosowania narzędzi analitycznych lub projektowych w praktyce. Temat projektu dyplomowego powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez promotora w terminie zapewniającym jego zatwierdzenie, w trybie przewidzianym w regulaminie studiów. Przy ustalaniu tematu projektu dyplomowego bierze się pod uwagę zainteresowania studenta oraz plan badawczy i rozwojowy kierunku *Finanse i rachunkowość*. Przy ustalaniu tematów projektów dyplomowych uwzględniane są w pierwszej kolejności potrzeby partnera studiów dualnych oraz propozycje interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Uwzględnia się też aktualne

trendy i potrzeby w zakresie *finansów i rachunkowości*, zgłaszane przez lokalne instytucje i przedsiębiorstwa.

Projekt dyplomowy musi zawierać tytuł, streszczenie w języku polskim i angielskim oraz zestaw słów kluczowych w języku polskim i angielskim. Projekt dyplomowy powinien zawierać wyraźnie wydzieloną część, która stanowi wkład własny przygotowującego ją studenta. Bibliografia powinna zawierać wszystkie pozycje, z których autor korzystał przy tworzeniu projektu. Zaleca się wykorzystywać najnowsze wydania każdej z publikacji. Każdy projekt musi zawierać wyraźnie postawiony cel. Tekst projektu dyplomowego musi być spójny merytorycznie. Kolejne kwestie, wątki powinny wyraźnie wiązać się ze sobą. W zakończeniu należy podsumować dokonania, wskazując jednoznacznie osiągnięcie zakładanego celu, podając wnioski i podkreślając najważniejsze elementy.

W przypadku, gdy student studiuje na kilku specjalnościach, kierunku, wykonuje projekt dyplomowy w zakresie każdej z nich. Wykonanie pojedynczego projektu dyplomowego w miejsce dwóch oddzielnych, jest możliwe w trybie przewidzianym w regulaminie studiów, jeżeli temat pracy obejmuje zakresem problematykę obu specjalności. Studentowi przysługuje wybór promotora projektu dyplomowego, spośród wyznaczonych osób. Student ma prawo dokonać zmiany kierującego projektem dyplomowym na zasadach określonych w regulaminie studiów. Promotorowi wyznacza się zgodnie z regulaminem studiów spośród specjalistów w zakresie dziedzin i dyscyplin właściwych recenzentów dla kierunku *Finanse i rachunkowość*.

Student ma prawo przed egzaminem zapoznać się z recenzją, aby w czasie obrony mógł odpowiedzieć na zgłoszone przez recenzenta zastrzeżenia. Ocenę projektu dyplomowego ustala się w czasie egzaminu dyplomowego jako średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. Jeśli jedna z ocen projektu jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Egzamin dyplomowy jest formą weryfikacji końcowej kształcenia: sumującym, ustnym i komisyjnym. Stanowi formę sprawdzenia stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych dla kierunku w zakresie objętym egzaminem.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów.

Egzamin jest organizowany i odbywa się w formie i terminie zgodnie z regulaminem studiów. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza wobec osoby niepełnosprawnej w zakresie werbalizacji, dopuszcza się inną formę egzaminu.

Skład komisji określa regulamin studiów. Ocena otwartego egzaminu dyplomowego dokonywana jest w części niejawnej posiedzenia komisji, z udziałem tylko jej członków oraz osób wymienionych w regulaminie studiów.

Zestaw pytań na egzamin przygotowujący jest w liczbie zapewniającej wyczerpanie obszaru merytorycznego i jest taki sam dla każdego studenta kierunku. Zestawy pytań zatwierdzane są na posiedzeniu Kierunkowej Rady Programowej w trybie określonym w regulaminie studiów. Zatwierdzone zestawy pytań ogłaszane są do publicznej wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni i na tablicach informacyjnych działu właściwego ds. organizacji kształcenia w semestrze, w którym będzie przeprowadzony egzamin dyplomowy, w przyjętym w Uczelni terminie.

Przebieg egzaminu, weryfikację i ewaluację poszczególnych części, całości i studiów opisuje regulamin studiów.

5. Doskonalenie programu studiów oraz zapewnianie jakości kształcenia

Zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie wysokiego poziomu jakości kształcenia jest stałym i podstawowym zadaniem dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni. Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności uczelnianej: władze, nauczyciele akademicy, inne osoby prowadzące zajęcia, pracownicy administracji i studenci.

Szczególne role w tym zakresie odgrywają działania podejmowane w ramach funkcjonującego w Uczelni Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), które są ukierunkowane na monitorowanie i podnoszenie poziomu jakości kształcenia, a w szczególności na:

- 1) prowadzenie polityki systematycznego doskonalenia jakości kształcenia,
- 2) zapewnienie i ulepszenie mechanizmów stałego monitorowania i doskonalenia systemu kształcenia w jego wszystkich aspektach,
- 3) opracowywanie, wdrażanie, przestrzeganie i doskonalenie procedur zapewnienia jakości kształcenia na różnych poziomach jego organizacji,
- 4) dostarczanie osobom odpowiedzialnym za zarządzanie procesem kształcenia oraz jego organizację niezbędnych informacji do prawidłowej realizacji zadań,

- 5) zapewnienie właściwych warunków kształcenia i utrzymanie ich wysokiej jakości w Uczelni.

Działania w ramach WSZJK, które szczegółowo określa regulamin organizacji WSZJK w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, podejmują:

- 1) Senat,
- 2) Rektor,
- 3) Prorektorzy,
- 4) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
- 5) Uczelniana Komisja ds. Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
- 6) Kierunkowe Rady Programowe,
- 7) Dyrektorzy Instytutów.

Realizacja celu WSZJK skupia się na działaniach zogniskowanych wokół następujących obszarów:

- 1) **programy studiów** – w szczególności dokonuje się oceny programu studiów w kontekście potrzeb rynku pracy, doboru efektów uczenia się oraz oceny konstrukcji programu studiów i jego poszczególnych elementów,
- 2) **weryfikacja zakładanych efektów uczenia się** – dokonuje się oceny weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć, w ramach praktyk zawodowych, w ramach procesu dyplomowania oraz w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów,
- 3) **interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni** – dokonuje się oceny współpracy z interesariuszami,
- 4) **nauczyciele akademicy** – w szczególności dokonuje się oceny zatrudnienia kadry, dorobku naukowego i kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli pod kątem adekwatności do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się oraz oceny pracowników naukowo-dydaktycznych,
- 5) **zasoby informacyjne** – w szczególności dokonuje się oceny dostępności informacji na temat programu studiów, danych związanych z organizacją procesu kształcenia, informacji na temat WSZJK,
- 6) **zjawiska niekorzystne społecznie dla procesu kształcenia** – dokonuje się oceny przypadków zastosowania programu naprawczego w sytuacjach wystąpienia zjawiska niekorzystnego społecznie w procesie kształcenia.

6. Kierunkowy system potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Celem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe lub kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK dostępu do uprawnionych studiów wyższych prowadzonych przez Uczelnię, poprzez uznanie rzeczywistych kwalifikacji tych osób na poziomie 6 PRK osiągniętych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się określone w programie studiów przypisane do przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się. Listę przedmiotów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje Kierunkowa Rada Programowa wraz z kryteriami i formami potwierdzania efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów.

W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS. przypisanych do programu studiów.

Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje Kierunkowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się, powoływana każdorazowo przez Rektora dla przeprowadzenia procedury weryfikacji w zakresie każdego z przedmiotów, o potwierdzenie których kandydat się ubiega.

Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, co stanowi formalną podstawę rozpoczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się. Wnioski składa się odrębnie dla każdego przedmiotu. Do wniosku/ów dołącza się dokumentację, która powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami uczenia się zawartymi w programie studiów kierunku i zakresem tematycznym przedmiotu, o zaliczenie których ubiega się kandydat.

Potwierdzanie efektów uczenia się dla kandydata w ramach danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich pozytywnego zweryfikowania w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu (zajęć). Potwierdzanie może odbywać się na podstawie uznanych międzynarodowych, krajowych lub branżowych certyfikatów, świadectw, zaświadczeń, itd. a także w ramach bezpośrednich aktywnych form weryfikacji, określonych przez komisję, takich jak: egzamin teoretyczny lub praktyczny, ustny lub pisemny, sprawdzian, zadania, projekt, ćwiczenia laboratoryjne lub warsztatowe itp.

Wybrany sposób i formy weryfikacji muszą być adekwatne do rodzaju efektów uczenia się podlegających weryfikacji i zapewniać obiektywność oceny.

7. Wytyczne co do wymaganych kwalifikacji nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia

Przewiduje się, że posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku *Finanse i rachunkowość* są adekwatne do realizowanego programu, zgodne z dyscyplinami naukowymi, z którymi te zajęcia są powiązane, a także z efektami uczenia się oraz treściami tych zajęć.

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są przez osoby z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

Przewiduje się także, iż doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich, a także innych osób prowadzących zajęcia są na tyle kompleksowe i różnorodne w powiązaniu z zakładanymi efektami uczenia się oraz odpowiadającymi im treściami programowymi, że zapewniają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia się.

8. Wymagana obudowa dydaktyczna i infrastruktura

Baza dydaktyczna zapewnia pełną realizację zajęć dydaktycznych, zwłaszcza w sferze zajęć praktycznych związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, a także umożliwia komunikację z nauczycielami akademickimi.

Baza i środki do pracy dydaktycznej dla kierunku dla typowych liczebności grup studentów (20-40) obejmuje:

- 1) sale wykładowe z zamontowanymi na stałe rzutnikami multimedialnymi i ekranami,
- 2) sala audytoryjna z nagłośnieniem, ekranem i rzutnikiem,
- 3) sale informatyczne (infrastruktura sieciowa umożliwiająca podłączenie komputerów do sieci teleinformatycznej, aktywne urządzenia sieciowe (switche, routery, telefony VoIP, urządzenia wielofunkcyjne), oprogramowanie specjalistyczne: Symfonia FK, Symfonia Kadry i Płace, Symfonia Mała Księgowość – wersje edukacyjne, Program Płatnik,
- 4) sala gimnastyki korekcyjnej, hala sportowa i boiska sportowe,
- 5) Biblioteka Główna ANS w Wałczu, wyposażona w niezbędny sprzęt i akcesoria związane z jej funkcjonowaniem. Czytelnia wyposażona w 8 stanowisk czytelniczych oraz 4 stanowiska komputerowe ze stałym dostępem do Internetu.

Uczelnia podpisała porozumienia o dostępie do zasobów bibliotecznych z następującym bibliotekami:

- Biblioteką Powiatową w Wałczu,
- Biblioteką Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie,
- Biblioteką Główną Politechniki Koszalińskiej.

Zajęcia z wychowania fizycznego mogą odbywać się w obiektach COS OPO BUKOWINA.

9. Wytyczne do współpracy z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia

Ze względu na specyfikę kierunku i jego orientację na zastosowania praktyczne finansów i rachunkowości, niezbędne jest utrzymywanie bliskich kontaktów z otoczeniem zewnętrznym, przedsiębiorstwami, instytucjami i innymi organizacjami. Szczególnie zalecane jest prowadzenie studiów w ramach kształcenia przemiennego w porozumieniu z organizacjami zainteresowanymi zatrudnianiem absolwentów.

Współpraca powinna przejawiać się co najmniej na potrzeby organizowania praktyk studenckich, staży, projektów wspólnych, dedykowanych prac dyplomowych, realizacji studiów dualnych, pozyskiwania nauczycieli z doświadczeniem zawodowym do prowadzenia zajęć praktycznych, udziału przedstawicieli partnerów w Kierunkowej Radzie Programowej oraz prowadzenie szerokiej akcji na rzecz zwiększania rozpoznawalności kierunku *Finanse i rachunkowość* na rynku pracy, jako źródła kwalifikowanych pracowników z wykształceniem wyższym.

Zalecane jest, aby Kierunkowa Rada Programowa bezpośrednio organizowała współpracę z otoczeniem gospodarczym, realizując następujące zadania szczegółowe:

1. nawiązywanie współpracy z podmiotami w sprawie zapewnienia miejsc praktyk i/lub tworzenia możliwości urozmaicenia kształcenia praktycznego,
2. dbanie, aby opinie interesariuszy były uwzględniane w procesie doskonalenia programu uczenia się na danym kierunku studiów, w tym jego celów, efektów oraz perspektyw rozwoju,
3. gromadzenie i analizowanie informacji pozyskiwanych od partnerów i potencjalnych pracodawców oraz wykorzystywanie wniosków tych analiz do doskonalenia kierunkowych i modułowych efektów uczenia się, aby pełniej uwzględniały oczekiwania rynku pracy oraz wymagania organizacji zawodowych determinujące uzyskiwanie kwalifikacji do wykonywania zawodu właściwego dla kierunku,
4. dbanie, aby pozyskiwać kadrę dydaktyczną posiadającą praktyczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią wyższą, aby doświadczenia te były wykorzystywane adekwatnie do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się.

Zalecane jest, aby kierunkowy opiekun praktyk wraz z Uczelnianym Koordynatorem ds. praktyk i współpracy z pracodawcami zbierał opinie pracodawców na temat potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w celu ich wykorzystania do tworzenia i doskonalenia programu studiów.

10. Wytyczne w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia

W ramach kierunku *Finanse i rachunkowość* prowadzi się następujące działania dla studentów zagranicznych i własnych:

1. Organizowanie procesu kształcenia dla umożliwienia i wsparcia akademickiej wymiany międzynarodowej poprzez:
 - a) umieszczenie kodów ISCD na planach studiów i sylabusach,
 - b) umieszczenie opisów pozycji w sylabusach w języku angielskim,
 - c) utrzymanie oferty programowej w językach obcych w celu zwiększenia atrakcyjności kierunku na akademickiej arenie międzynarodowej,
 - d) aranżowanie wizyt zagranicznej kadry dydaktycznej w zakresie dyscyplin nauki oraz zagranicznych specjalistów w zakresie doświadczenie zawodowego właściwych dla kształcenia dla kierunku, celem kształcenia studentów kadry,
 - e) ustalenie indywidualnych programów uczenia się dla studentów goszczonych i wyjeżdżających,
 - f) organizowanie merytorycznej i organizacyjnej pomocy nauczycieli – mentorów dla studentów zagranicznych studiujących na kierunku,
 - g) pomoc indywidualnym kandydatom do mobilności w poszukiwaniu uczelni partnerskiej lub miejsca praktyki, komunikacji z uczelniami partnerskimi i uczelniami partnerskimi pracodawcami przyjmującymi na praktykę oraz w przygotowaniu dokumentacji,
 - h) prowadzenie ciągłego monitoringu programu studiów w celu bieżącego potwierdzenia jego zgodności z potrzebami międzynarodowego rynku pracy i europejskimi standardami kształcenia.
2. Konsekwentne realizowanie polityki zapewnienia równych szans studiowania osobom reprezentującym wszystkie narodowości, środowiska, kultury, rasy czy religie, bez względu na ich płeć, pochodzenie etniczne, czy stan zamożności oraz utrwalanie polityki bezstronności i tolerancji, a także przeciwdziałanie na jakimkolwiek tle,

3. Prowadzenie intensywnej i zrównoważonej mobilności studentów wyjeżdżających i przyjeżdżających w ramach dostępnych programów mobilnościowych na następujących zasadach
- studenci mogą odbywać studia lub praktyki według programu uczenia się określonego w porozumieniach o mobilności, w których ustala się zakres kształcenia i zaliczenia oraz ekwiwalentność okresu mobilności,
 - studenci uczestniczący w programach mobilnościowych mają prawo do przeniesienia osiągnięć uzyskanych w trakcie trwania tego okresu, na przyjętych na Uczelni zasadach, przy czym zaliczone za granicą moduły lub ich zestawy uznaje się za w pełni w stosunku do zestawu modułów przewidzianego właściwym programem uczenia się obowiązującym dla kierunku lub za częściowo ekwiwalentne i wymagające uzupełnienia różnic programowych,
 - po zakończeniu okresu studiów w uczelni student mobilny otrzymuje *Wykaz Zaliczeń (Transcript of Record, TR)*, w którym wpisuje się wszystkie osiągnięcia i oceny studenta mobilnego wraz z ekwiwalentnymi ocenami w skali ECTS w języku angielskim według następującego systemu:

| Ocena słownie w języku poskim | Ocena ECTS | Procentowy udział w grupie studentów osiągających daną ocenę w rozkładzie normalnym | Ekwiwalent w języku angielskim |
|-------------------------------|------------|---|--------------------------------|
| bardzo dobry | A | 10 | Excellent |
| dobry plus | B | 25 | Very good |
| dobry | C | 30 | Good |
| dostateczny plus | D | 25 | Satisfactory |
| dostateczny | E | 10 | Pass |
| niedostateczny | F (FX) | | Fail |

- Konsekwentne realizowanie polityki językowej uczelni, a w szczególności:
 - umieszczenie streszczeń w języku angielskim w pracach dyplomowych,
 - motywowanie studentów do uczenia się nowych języków obcych oraz przyczynianie się do kształtowania takich umiejętności, które uczynią z nich autonomicznych i samodzielnych uczestników procesu kształcenia językowego
 - umieszczanie węzłowych informacji o Uczelni i jej działalności w języku angielskim innych na uczelnianych stronach internetowych,
 - wymagane, aby nauczyciele akademicy znali i byli w stanie użyć podstawowej terminologii specjalistycznej w języku angielskim właściwej dla prowadzonych zajęć,

- e) zaliczanie do osiągnięć osobistych ukończenie przez nich kursów językowych, realizowanych w czasie mobilności lub w czasie studiów oraz przypisywanie tym kursom liczby ECTS nawet, gdy nauka danego języka nie jest bezpośrednio związana z kierunkiem studiów i nie prowadzi do pełnego opanowania języka na przewidzianym programami uczenia się poziomie,
 - f) umożliwienie studentom bezpłatnego udziału w programowych zajęciach z praktycznej nauki wybranego języka obcego na innych kierunkach studiów
- 5) Rozwijanie współpracy zagranicznej w ramach kierunku, w tym:
- e) poszukiwanie uczelni partnerskich w zakresie finansów i rachunkowości oraz nauk pokrewnych, zwłaszcza skłonnych podjąć współpracę nad wspólnymi studiami (łącznymi lub w części),
 - f) poszukiwanie zagranicznych partnerów biznesowych oraz spośród instytucji i organizacji zagranicznych oferujących odpowiednie warunki odbywania praktyk oraz skłonnych partycypować w rozwoju kierunku,
 - g) podejmowanie współpracy z partnerami zagranicznymi, prowadzącej do udziału w konsorcjach oraz prowadzenia wspólnych projektów edukacyjnych

11. Wytyczne w zakresie zapewniania studentom niepełnosprawnym wsparcia dydaktycznego i materialnego, umożliwiającego im pełny udział w procesie kształcenia

Wsparcie kształcenia to działania mające na celu dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta tak, aby zagwarantować mu pełny dostęp do nauki i wywiązywania się z obowiązków studenckich.

W zakresie zapewnienia studentom niepełnosprawnym wsparcia dydaktycznego i materialnego, umożliwiającego im pełny udział w procesie kształcenia obowiązują następujące wytyczne:

1. Zapewnia się organizacyjne warunki i formy prowadzenia zajęć dydaktycznych, kolokwiiów, egzaminów i zaliczeń w taki sposób, aby uwzględnić znane potrzeby wynikające z warunków psychofizycznych i możliwości studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowuje się stanowiska w informatycznych laboratoriach uczelnianych do potrzeb osób niepełnosprawnych, odpowiednio do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w ramach możliwości technicznych i technologicznych oraz finansowych Uczelni.

2. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może wykonywać notatki w formie alternatywnej, w szczególności poprzez nagrywanie, robienie zdjęć, a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki, w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.
3. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mają prawo do: wydłużenia czasu egzaminów, maksymalnie o 50%, zamiany pisemnej formy egzaminu na formę ustną lub odwrotnie, przesunięcia terminu egzaminów lub zaliczeń.
4. Studentom ze znacznym stopniem niepełnosprawności, Rektor przydziela opiekuna dydaktycznego spośród pracowników dydaktycznych zatrudnionych w instytucie odpowiedzialnym za prowadzenie kierunku studiów, na którym studiuje osoba niepełnosprawna.
5. Zakup pomocy ułatwiających lub umożliwiających naukę, w tym między innymi: programów komputerowych i książek do biblioteki w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych.
6. Dofinansowanie realizacji lektoratów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, a w wyjątkowych przypadkach prowadzenie dla studentów niepełnosprawnego indywidualnego lektoratu języka obcego;
7. Organizowanie dodatkowych, uzupełniających lub wyrównawczych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych w ramach konsultacji osobistych lub zdalnych.
8. Studenci lub słuchacze posiadający ograniczone możliwości w poruszaniu się spowodowane niepełnosprawnościami ruchowymi lub czasowym kalectwem posiadają pierwszeństwo w korzystaniu z automatycznych dźwigów we wszystkich budynkach PWSZ (nie dotyczy alarmów pożarowych).
9. Każdy student lub słuchacz posiadający problemy związane z dostępnością ma możliwość wystąpienia z wnioskiem do prowadzącego zajęcia o umożliwienie zaliczenia zajęć w innym trybie niż stacjonarny, a formuła zaliczenia ustalana jest w porozumieniu między studentem lub słuchaczem a prowadzącym zajęcia.
10. W przypadku braku porozumienia wymienionego w pkt 9, student ma prawo zgłosić się do pełnomocnika ds. Dostępności lub Biura ds. Osób Niepełnosprawnych z prośbą o wsparcie merytoryczne, formalne oraz rozjemcze.
11. Studenci lub słuchacze głuchoniemi lub niedosłyszący mają prawo do uzyskania wiedzy dotyczącej studiów oraz wiedzy przekazywanej w ramach toku studiów w sposób alternatywny poprzez umożliwienie im czytania z ust, tłumacza języka

migowego, pisemnego przekładu głosu mówionego oraz pętli indukcyjnych dla głuchoniemych. Sposób przekazywania informacji dostosowywany jest do studenta lub słuchacza na podstawie bieżących dostępnych środków.

12. Sposób przekazywania informacji w ramach toku studiów przystosowany jest do studentów lub słuchaczy posiadających niepełnosprawność umysłową (np. zespół Tourett'a, Aspergera, Downa, Autyzm itp.). Osoby takie lub ich opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania informacji o niepełnosprawności prowadzącemu zajęcia lub kierownikowi kierunku, aby Ci w celu ułatwienia przyswajania wiedzy podjęli w tym celu działania w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Dostępności lub Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych.
13. Osoby niewidome lub posiadające wadę wzroku uniemożliwiającą lub utrudniającą czynny udział w zajęciach mają prawo do:
 - a) pierwszeństwa wyboru miejsca w sali wykładowej,
 - b) wystąpienia z wnioskiem o przekazywanie informacji drogą ustną, również w przypadku konieczności opisywania przez prowadzącego treści znajdujących się na slajdach, tablicy, tablicach interaktywnych lub innych nośnikach informacyjnych (nie dotyczy treści literatury podstawowej i uzupełniającej wynikającej z sylabusów, w tym celu właściwym jest pkt 5. niniejszych wytycznych).

12. Wytyczne do kryteriów rekrutacji kandydatów do podjęcia kształcenia na kierunku studiów

Wstęp na studia do Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu odbywa się poprzez rekrutację lub potwierdzanie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie regulaminu w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia w ANS w Wałczu.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia na kierunek *Finanse i rachunkowość* zobowiązani są zarejestrować się poprzez uczelniany elektroniczny system rekrutacji oraz złożyć dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

Laureaci, finaliści olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego przyjmowani są na I rok studiów poprzez rekrutację z pominięciem konkursu świadectw. Szczegółowe warunki rekrutacji określa regulamin w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego.

Rekrutacja i przyjęcie kandydatów na studia może odbywać się także w trybie potwierdzania efektów uczenia się. Wytyczne w tym zakresie obejmuje pkt 6.

13. Załączniki do programu studiów

13.1. Załącznik 1: plan studiów stacjonarnych

13.2. Załącznik 2: plan studiów niestacjonarnych

13.3. Załącznik 3: macierz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w podziale na przedmioty i grupy zajęć

Załącznik 1 do Programu studiów dla kierunku Finanse i rachunkowość, studia I stopnia, 6 poziom PRK, profil praktyczny, forma: studia stacjonarne prowadzonego w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, określonego Uchwałą nr 25/2022 Senatu ANS w Wałczu z dnia 21.07.2022 r.

| ZESTAWIENIE WARIANTÓW SPECJALNOŚCI DLA KIERUNKU | | | | | | | | | | | ROZKŁAD ZAJEĆ I ZALICZEŃ W CYKLU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------|--|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---------|------|------------------|---------|------|------------------|---------|-------|------------------|---------|------|------------------|---------|------|------------------|---------|------|------------------|---|
| | | | | | | | | | | | ROK 1 | | | | | ROK 2 | | | | | ROK 3 | | | | | | | | | | | |
| DANE KATALOGOWE | | | | ROZLICZENIE | | | | | | | nazwa modułu przedmiotów | rodzaj grupy | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | | |
| numer kierunku | kod dziedziny/dyscypliny wiodąca kierunku | kod ISCED kierunku | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym umiejętności praktyczne | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | | | liczba godzin zajęć na planie studiów | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | |
| 2019 FIR | 501 | | forma: STUDIA STACJONARNE | | | | | | | | kierunek: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ | studia I stopnia | profil: PRAKTYCZNY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | udział procent.: | 62% | 0% | 80% | Nazwa specjalności: | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 180 | 112 | 0 | 144 | 5028 | 1686 | 510 | 159 | 2673 | RAZEM | spec.1 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | |
| | | | 47 | 25 | 0 | 33 | 1347 | 562 | 208 | 52 | 525 | PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE I PODSTAWOWE | BLOK WSPÓLNY | 210 | 25 | 0 | 135 | 10 | 0 | 90 | 4 | 0 | 30 | 2 | 0 | 60 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 83 | 61 | 0 | 65 | 2271 | 801 | 222 | 83 | 1165 | PRZEDMIOTY KIERUNKOWE | BLOK WSPÓLNY | 45 | 5 | 0 | 320 | 20 | 0 | 395 | 26 | 0 | 165 | 14 | 0 | 120 | 8 | 0 | 120 | 10 | 0 | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | PRZEDMIOTY DO WYBORU | BLOK WSPÓLNY | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 50 | 26 | 0 | 46 | 1410 | 323 | 80 | 24 | 983 | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | BLOK SPECJALNOŚCI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 290 | 14 | 0 | 335 | 16 | 0 | 358 | 20 | 0 |
| | | | udział procent.: | 61% | 0% | 81% | Nazwa specjalności: | | | | specjalność: Płace i kadry | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 180 | 110 | 0 | 146 | 5043 | 1686 | 525 | 159 | 2673 | RAZEM | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | |
| | | | 47 | 25 | 0 | 33 | 1347 | 562 | 208 | 52 | 525 | PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE I PODSTAWOWE | BLOK WSPÓLNY | 210 | 25 | 0 | 135 | 10 | 0 | 90 | 4 | 0 | 30 | 2 | 0 | 60 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 83 | 61 | 0 | 65 | 2271 | 801 | 222 | 83 | 1165 | PRZEDMIOTY KIERUNKOWE | BLOK WSPÓLNY | 45 | 5 | 0 | 320 | 20 | 0 | 395 | 26 | 0 | 165 | 14 | 0 | 120 | 8 | 0 | 120 | 10 | 0 | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | PRZEDMIOTY DO WYBORU | BLOK WSPÓLNY | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 50 | 24 | 0 | 48 | 1425 | 323 | 95 | 24 | 983 | specjalność: Płace i kadry | BLOK SPECJALNOŚCI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 290 | 14 | 0 | 335 | 16 | 0 | 358 | 20 | 0 | |
| | | | udział procent.: | 61% | 0% | 79% | Nazwa specjalności: | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 180 | 110 | 0 | 143 | 5043 | 1677 | 534 | 159 | 2673 | RAZEM | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | |
| | | | 47 | 25 | 0 | 33 | 1347 | 562 | 208 | 52 | 525 | PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE I PODSTAWOWE | BLOK WSPÓLNY | 210 | 25 | 0 | 135 | 10 | 0 | 90 | 4 | 0 | 30 | 2 | 0 | 60 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 83 | 61 | 0 | 65 | 2271 | 801 | 222 | 83 | 1165 | PRZEDMIOTY KIERUNKOWE | BLOK WSPÓLNY | 45 | 5 | 0 | 320 | 20 | 0 | 395 | 26 | 0 | 165 | 14 | 0 | 120 | 8 | 0 | 120 | 10 | 0 | |

| DANE KATALOGOWE | | | | ROZLICZENIE | | | | | | | | nazwa modułu przedmiotów | rodzaj grupy | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | |
|-----------------|---|--------------------|------------|--|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|
| numer kierunku | kod dziedziny/dyscypliny wiodąca kierunku | kod ISCED kierunku | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym umiętności praktyczne | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | PRZEDMIOTY DO WYBORU | BLOK WSPÓLNY | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | 50 | 24 | 0 | 45 | 1425 | 314 | 104 | 24 | 983 | specjalność: Menedżer projektów europejskich | BLOK SPECJALNOŚCI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 305 | 14 | 0 | 320 | 16 | 0 | 358 | 20 | 0 | |

PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE I PODSTAWOWE

ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEŃ W CYKLU

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY

forma: STUDIA STACJONARNE

| | | | | ROK 1 | | | ROK 2 | | | ROK 3 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------|-------------|---|--------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------------------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|------|------------------|------------|--|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| forma: STUDIA STACJONARNE | | | | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | | | | | | | | | | | |
| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym umiejętności praktyczne | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów |
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | | | | | | | | | |
| | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | spec.1 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 112 | 0 | 144 | 5028 | 1686 | 510 | 159 | 2673 |
| | | | | specjalność: Plac i kadry | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 146 | 5043 | 1686 | 525 | 159 | 2673 |
| | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 143 | 5043 | 1677 | 534 | 159 | 2673 |
| | | | | RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW: | | 210 | 25 | 0 | 135 | 10 | 0 | 90 | 4 | 0 | 30 | 2 | 0 | 60 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 25 | 0 | 33 | 1347 | 562 | 208 | 52 | 525 |
| 0011 | 104 | op.01.1 | | Zaawansowana wypowiedź akademicka | konwersatoria | 15 | 2 | z | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 | |
| 0011 | 506 | op.02.1 | | Przysposobienie akademickie | konwersatoria | 5 | 0 | b | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 1 | 5 | |
| 0611 | 203 | op.03.1 | up | Technologie informacyjne | ćwiczenia | 15 | 3 | z | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 22 | 2 | 15 | |
| 0421 | 507 | op.04.1 | | Ochrona własności intelektualnej | konwersatoria | 15 | 1 | z | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 27 | 7 | 3 | 2 | 15 | |
| 1014 | 303 | op.05.1 | | Wychowanie fizyczne | ćwiczenia | | | | 30 | 0 | b | 30 | 0 | b | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 2 | 62 | 0 | 0 | 2 | 60 | |
| 0231 | 104 | op.06.1 | up | Język obcy | ćwiczenia | | | | 30 | 2 | z | 30 | 2 | z | 30 | 2 | z | 30 | 2 | z | | | 8 | 8 | 0 | 5 | 208 | 77 | 3 | 8 | 120 | |
| 0011 | 0 | op.07.1 | | Szkolenie BHP | instruktaż | 5 | 0 | b | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 1 | 5 | |
| 0011 | 0 | op.08.1 | | Szkolenie biblioteczne | instruktaż | 5 | 0 | b | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 1 | 5 | |
| 0311 | 501 | op.09.1 | | Makroekonomia | wykład | 15 | 2 | e | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 55 | 25 | 10 | 5 | 15 | |
| 0311 | 501 | op.09.2 | | Makroekonomia | ćwiczenia | 30 | 3 | z | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | |
| 0413 | 506 | op.10.1 | up | Zarządzanie | konwersatoria | 30 | 4 | e | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 0 | 2 | 105 | 50 | 20 | 5 | 30 | |
| 0421 | 507 | op.11.1 | up | Podstawy prawa | konwersatoria | 30 | 5 | z | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 0 | 3 | 127 | 63 | 32 | 2 | 30 | |
| 0541 | 603 | op.12.1 | | Metody ilościowe | wykład | 15 | 0 | n | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0541 | 603 | op.12.2 | | Metody ilościowe | ćwiczenia | 15 | 3 | z | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 2 | 77 | 38 | 22 | 2 | 15 | |
| 0542 | 603 | op.12.3 | up | Metody ilościowe | laboratoria | 15 | 2 | z | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 | |
| 0031 | 504 | op.13.1 | | Komunikacja interpersonalna | konwersatoria | | | | 15 | 2 | z | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 | |
| 0311 | 501 | op.14.1 | | Mikroekonomia | wykład | | | | 15 | 0 | n | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0311 | 501 | op.14.2 | | Mikroekonomia | ćwiczenia | | | | 15 | 3 | z | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 2 | 77 | 38 | 22 | 2 | 15 | |
| 0588 | 501 | op.15.1 | up | Zastosowanie metod ilościowych | laboratoria | | | | 30 | 3 | z | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | |
| 0414 | 501 | op.16.1 | | Marketing | konwersatoria | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0414 | 501 | op.16.2 | | Marketing | ćwiczenia | | | | | | | 15 | 2 | z | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 | |

| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modulu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|------------------------------------|--------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-------------------------|--|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów |
| 0412 | 501 | op.17.1 | | Planowanie finansowe | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | 15 | 2 | e | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 55 | 25 | 10 | 5 | 15 |
| 0412 | 501 | op.17.2 | | Planowanie finansowe | laboratoria | | | | | | | | | | | | | 15 | 2 | z | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 |

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

forma: **STUDIA STACJONARNE**

ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEŃ W CYKLU

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY

| | | | | ROK 1 | | | ROK 2 | | | ROK 3 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|---|--------------------|-----------|-------|------------------|-----------|-------|------------------|-----------|-------------------------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|------------|--------------------------------------|--|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------|
| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych godzin pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów | |
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | | | | | | | | | |
| | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | spec.1 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 112 | 0 | 144 | 5028 | 1686 | 510 | 159 | 2673 |
| | | | | specjalność: Płace i kadry | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 146 | 5043 | 1686 | 525 | 159 | 2673 |
| | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 143 | 5043 | 1677 | 534 | 159 | 2673 |
| | | | | RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW: | | 45 | 5 | 0 | 320 | 20 | 0 | 395 | 26 | 0 | 165 | 14 | 0 | 120 | 8 | 0 | 120 | 10 | 0 | 83 | 61 | 0 | 65 | 2271 | 801 | 222 | 83 | 1165 |
| 0412 | 501 | kr.01.1 | | Podstawy finansów | wykład | 15 | 2 | e | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 55 | 25 | 10 | 5 | 15 | |
| 0412 | 501 | kr.01.2 | | Podstawy finansów | ćwiczenia | 30 | 3 | z | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | |
| 0411 | 501 | kr.02.1 | up | Podstawy opodatkowania | konwersatoria | | | | 15 | 3 | e | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 80 | 38 | 22 | 5 | 15 | |
| 0411 | 501 | kr.02.2 | up | Podstawy opodatkowania | ćwiczenia | | | | 30 | 3 | z | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | |
| 0411 | 501 | kr.03.1 | up | Podstawy rachunkowości | konwersatoria | | | | 30 | 3 | e | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 80 | 38 | 7 | 5 | 30 | |
| 0411 | 501 | kr.03.2 | up | Podstawy rachunkowości | ćwiczenia | | | | 30 | 3 | z | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | |
| 0412 | 501 | kr.04.1 | up | Finanse instytucji rządowych i samorządowych | konwersatoria | | | | | | | 30 | 3 | e | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 80 | 38 | 7 | 5 | 30 | |
| 0412 | 501 | kr.04.2 | up | Finanse instytucji rządowych i samorządowych | ćwiczenia | | | | | | | 30 | 3 | z | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | |
| 0412 | 501 | kr.05.1 | up | Finanse przedsiębiorstwa | konwersatoria | | | | | | | 30 | 3 | e | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 80 | 38 | 7 | 5 | 30 | |
| 0412 | 501 | kr.05.2 | up | Finanse przedsiębiorstwa | ćwiczenia | | | | | | | 30 | 3 | z | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | |
| 0411 | 501 | kr.06.1 | up | Rachunkowość finansowa | konwersatoria | | | | | | | 30 | 2 | e | | | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 2 | 55 | 17 | 3 | 5 | 30 | |
| 0411 | 501 | kr.06.2 | up | Rachunkowość finansowa | ćwiczenia | | | | | | | 30 | 4 | z | | | | | | | | | 4 | 4 | 0 | 2 | 102 | 50 | 20 | 2 | 30 | |
| 0411 | 501 | kr.07.1 | up | Sprawozdawczość finansowa | konwersatoria | | | | | | | | | | 15 | 2 | e | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 55 | 25 | 10 | 5 | 15 | |
| 0411 | 501 | kr.07.2 | up | Sprawozdawczość finansowa | ćwiczenia | | | | | | | | | | 15 | 2 | z | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 | |
| 0419 | 501 | kr.08.1 | up | Zasady prowadzenia działalności gospodarczej | konwersatoria | | | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0419 | 501 | kr.08.2 | up | Zasady prowadzenia działalności gospodarczej | ćwiczenia | | | | | | | | | | 30 | 3 | z | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 |
| 0412 | 501 | kr.09.1 | up | Bankowość | konwersatoria | | | | | | | | | | 30 | 2 | e | | | | | | 2 | 2 | 0 | 2 | 55 | 17 | 3 | 5 | 30 | |
| 0412 | 501 | kr.10.1 | up | Ubezpieczenia | konwersatoria | | | | | | | | | | 15 | 1 | z | | | | | | 1 | 1 | 0 | 1 | 27 | 7 | 3 | 2 | 15 | |

| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|------------------------------------|--------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-------------------------|------|------------------|------------|---------------------------------------|--|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształującym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauzcycieli akademickich lub innych godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów |
| 0421 | 507 | kr.11.1 | up | Prawo gospodacze | konwersatoria | | | | | | | | | 30 | 3 | z | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | | | |
| 0411 | 501 | kr.12.1 | up | Podstawy rachunku kosztów | konwersatoria | | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | | | |
| 0411 | 501 | kr.12.2 | up | Podstawy rachunku kosztów | laboratoria | | | | | | | | | 30 | 3 | z | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | | | |
| 0412 | 501 | kr.13.1 | up | Analiza finansowa | konwersatoria | | | | | | | | | 15 | 1 | e | | | | | | | 1 | 1 | 0 | 1 | 30 | 7 | 3 | 5 | 15 | | | |
| 0412 | 501 | kr.13.2 | up | Analiza finansowa | laboratoria | | | | | | | | | 30 | 2 | z | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 17 | 3 | 2 | 30 | | | |
| 0412 | 501 | kr.14.1 | up | Kalkulacje finansowe z Excelem | konwersatoria | | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | | | |
| 0412 | 501 | kr.14.2 | up | Kalkulacje finansowe z Excelem | laboratoria | | | | | | | | | 15 | 2 | z | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 | | | |
| 0421 | 507 | kr.15.1 | up | Prawo karne gospodarcze | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 1 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | |
| 0421 | 507 | kr.15.2 | up | Prawo karne gospodarcze | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 5 | z | 5 | 5 | 0 | 3 | 127 | 63 | 32 | 2 | 30 |
| 0413 | 505 | kr.16.1 | up | Zamówienia publiczne | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 3 | z | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 |
| 0031 | 504 | kr.17.1 | up | Coaching | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 2 | z | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 17 | 3 | 2 | 30 |
| 0411 | 501 | kr.18.1 | | Proseminarium | konwersatoria | | | | | | | | | 15 | 1 | z | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 27 | 7 | 3 | 2 | 15 | | | |
| 0411 | 501 | kr.19.1 | | Instruktaż do praktyk | instruktaż | | | | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | | | |
| 0411 | 501 | kr.19.2 | | Praktyki studenckie | praktyki | | | | 200 | 8 | z | 200 | 8 | z | | | | | | | | | 16 | 0 | 0 | 16 | 412 | 5 | 3 | 4 | 400 | | | |

specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie

ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEŃ W CYKLU

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ studia I stopnia profil: PRAKTYCZ

forma: **STUDIA STACJONARNE**

| | | | | ROK 1 | | | ROK 2 | | | ROK 3 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|---|--------------------|-----------|-------|------------------|---------|-----------|------------------|-----------|-------------------------|------------------|---------|-----------|------------------|------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|------|------------------|-----|-----|------|
| | | | | SEMESTR 1 | | SEMESTR 2 | | SEMESTR 3 | | SEMESTR 4 | | SEMESTR 5 | | SEMESTR 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | SEMESTR 2 | | SEMESTR 3 | | SEMESTR 4 | | SEMESTR 5 | | SEMESTR 6 | | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów | | | | | | |
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | | | | | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | | | |
| | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | spec.1 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 112 | 0 | 144 | 5028 | 1686 | 510 | 159 | 2673 |
| | | | | specjalność: Płace i kadry | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 146 | 5043 | 1686 | 525 | 159 | 2673 |
| | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 143 | 5043 | 1677 | 534 | 159 | 2673 |
| | | | | RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 290 | 14 | 0 | 335 | 16 | 0 | 358 | 20 | 0 | 50 | 26 | 0 | 46 | 1410 | 323 | 80 | 24 | 983 |
| 0411 | 501 | sp1.01.1 | up | Rachunkowość małych firm | laboratoria | | | | | | | | 30 | 2 | z | | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 17 | 3 | 2 | 30 | |
| 0411 | 501 | sp1.02.1 | up | Podatki w przedsiębiorstwie | konwersatoria | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0411 | 501 | sp1.02.2 | up | Podatki w przedsiębiorstwie | ćwiczenia | | | | | | | | 30 | 4 | z | | | | | | | | 4 | 4 | 0 | 2 | 102 | 50 | 20 | 2 | 30 | |
| 0411 | 501 | sp1.03.1 | up | Organizacja rachunkowości | konwersatoria | | | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0411 | 501 | sp1.03.2 | up | Organizacja rachunkowości | ćwiczenia | | | | | | | | | | 15 | 2 | z | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 | |
| 0411 | 501 | sp1.04.1 | up | Rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy | konwersatoria | | | | | | | | | | 30 | 0 | n | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | |
| 0411 | 501 | sp1.04.2 | up | Rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy | ćwiczenia | | | | | | | | | | 30 | 4 | z | | | | | | 4 | 4 | 0 | 2 | 102 | 50 | 20 | 2 | 30 | |
| 0411 | 501 | sp1.05.1 | up | Rachunkowość skomputeryzowana | laboratoria | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 3 | z | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 |

| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|---|--------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-------------------------|------|------------------|------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji |
| 0411 | 501 | sp1.06.1 | up | Podstawy rachunkowości zarządczej | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 0411 | 501 | sp1.06.2 | up | Podstawy rachunkowości zarządczej | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 3 | z | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 |
| 0411 | 501 | sp1.07.1 | up | Ubezpieczenia i podatki w systemie płac | laboratoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 3 | z | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 |
| 0411 | 501 | sp1.08.1 | up | Seminarium dyplomowe | projekt | | | | | | | | | | | 30 | 2 | z | 30 | 3 | z | 5 | 5 | 0 | 3 | 129 | 62 | 3 | 4 | 60 | 60 | | | |
| 0411 | 501 | sp1.09.1 | | Instruktaż do praktyk | instruktaż | | | | | | | | | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 2 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 | | |
| 0411 | 501 | sp1.09.2 | | Praktyki studenckie | praktyki | | | | | | | | | 200 | 8 | z | 200 | 8 | z | 208 | 8 | z | 24 | 0 | 0 | 25 | 622 | 5 | 3 | 6 | 608 | | | |

specjalność: Płace i kadry

forma: STUDIA STACJONARNE

ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEŃ W CYKLU

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY

| | | | | ROK 1 | | | | | | ROK 2 | | | | | | ROK 3 | | | | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|---|--------------------|-----------|-----------|------------------|---------|-----------|------------------|-----------|-----------|------------------|---------|-----------|------------------|-------------------------|-----------|------------------|------------|--|--|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------|-----|-----|------|
| | | | | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | | | | | | | | | | | |
| kod JSCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | SEMESTR 2 | | SEMESTR 3 | | SEMESTR 4 | | SEMESTR 5 | | SEMESTR 6 | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom i kształtującym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych godzin pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów | | | | |
| | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | spec.1 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 112 | 0 | 144 | 5028 | 1686 | 510 | 159 | 2673 |
| | | | | specjalność: Płace i kadry | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 146 | 5043 | 1686 | 525 | 159 | 2673 |
| | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 143 | 5043 | 1677 | 534 | 159 | 2673 |
| | | | | RAZEM W BLOKU: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 290 | 14 | 0 | 335 | 16 | 0 | 358 | 20 | 0 | 50 | 24 | 0 | 48 | 1425 | 323 | 95 | 24 | 983 |
| 0421 | 507 | sp2.01.1 | | Prawo pracy | konwersatoria | | | | | | | | 30 | 2 | z | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 17 | 3 | 2 | 30 | |
| 0421 | 501 | sp2.02.1 | up | Dokumentacja pracownicza | konwersatoria | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0421 | 501 | sp2.02.2 | up | Dokumentacja pracownicza | ćwiczenia | | | | | | | | 30 | 4 | z | | | | | | | | 4 | 4 | 0 | 2 | 102 | 50 | 20 | 2 | 30 | |
| 0421 | 501 | sp2.03.1 | up | Czas pracy | konwersatoria | | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0421 | 501 | sp2.03.2 | up | Czas pracy | ćwiczenia | | | | | | | | | 30 | 3 | z | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | |
| 0411 | 501 | sp2.04.1 | up | Ubezpieczenia w systemie płac | konwersatoria | | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0411 | 501 | sp2.04.2 | up | Ubezpieczenia w systemie płac | laboratoria | | | | | | | | | 30 | 3 | z | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 7 | 2 | 30 | |
| 0411 | 501 | sp2.05.1 | up | Wynagrodzenia | konwersatoria | | | | | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0411 | 501 | sp2.05.2 | up | Wynagrodzenia | laboratoria | | | | | | | | | | | | 30 | 4 | z | | | | 4 | 4 | 0 | 2 | 102 | 50 | 20 | 2 | 30 | |
| 0413 | 506 | sp2.06.1 | up | Rekrutacja i selekcja pracowników | konwersatoria | | | | | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0413 | 506 | sp2.06.2 | up | Rekrutacja i selekcja pracowników | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | 15 | 2 | z | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 | |
| 0413 | 506 | sp2.07.1 | up | Planowanie rozwoju zawodowego pracowników | konwersatoria | | | | | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| 0413 | 506 | sp2.07.2 | up | Planowanie rozwoju zawodowego pracowników | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | 15 | 3 | z | | | | 3 | 3 | 0 | 2 | 77 | 38 | 22 | 2 | 15 | |
| 0412 | 501 | sp2.08.1 | up | Seminarium dyplomowe | projekt | | | | | | | | | 30 | 2 | z | 30 | 3 | z | | | | 5 | 5 | 0 | 3 | 129 | 62 | 3 | 4 | 60 | |
| 0412 | 501 | sp2.09.1 | | Instruktaż do praktyk | instruktaż | | | | | | | | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | | 0 | 0 | 0 | 2 | 45 | 0 | 0 | 0 | 45 | |
| 0412 | 501 | sp2.09.2 | | Praktyki studenckie | praktyki | | | | | | | | 200 | 8 | z | 200 | 8 | z | 208 | 8 | z | | 24 | 0 | 0 | 25 | 622 | 5 | 3 | 6 | 608 | |

specjalność: Menedżer projektów europejskich

forma: STUDIA STACJONARNE

ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEŃ W CYKLU

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ studia I stopnia profil: PRAKTYCZ

| | | | | ROK 1 | | | ROK 2 | | | ROK 3 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|---|---|--------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------------------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|------|------------------|-------------------------|---|--|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------|--|
| | | | | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć (na odległość, umiejętności praktyczne, itp.) | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | |
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym uczestniczącym w zajęciach | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych godzin pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów | | |
| | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | spec.1 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 112 | 0 | 144 | 5028 | 1686 | 510 | 159 | 2673 | |
| | | | | specjalność: Płace i kadry | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 515 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 146 | 5043 | 1686 | 525 | 159 | 2673 | |
| | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | spec.2 | 255 | 30 | 0 | 455 | 30 | 0 | 485 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 500 | 30 | 0 | 478 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 143 | 5043 | 1677 | 534 | 159 | 2673 | |
| | | | | RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 305 | 14 | 0 | 320 | 16 | 0 | 358 | 20 | 0 | 50 | 24 | 0 | 45 | 1425 | 314 | 104 | 24 | 983 | |
| 0412 | 501 | sp3.01.1 | up | Fundusze strukturalne UE | konwersatoria | | | | | | | | | 15 | 0 | n | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | | |
| 0412 | 501 | sp3.01.2 | up | Fundusze strukturalne UE | ćwiczenia | | | | | | | | | 15 | 2 | z | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 | | |
| 0413 | 505 | sp3.02.1 | | System instytucjonalny UE | konwersatoria | | | | | | | | | 30 | 2 | z | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 17 | 3 | 2 | 30 | | |
| 0412 | 501 | sp3.03.1 | up | Rekrutacja i promocja projektów | konwersatoria | | | | | | | | | 15 | 2 | z | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 25 | 10 | 2 | 15 | | |
| 0412 | 501 | sp3.04.1 | up | Aplikowanie o środki europejskie | konwersatoria | | | | | | | | | 30 | 0 | n | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | | |
| 0412 | 501 | sp3.04.2 | up | Aplikowanie o środki europejskie | ćwiczenia | | | | | | | | | 30 | 4 | z | | | | | | | 4 | 4 | 0 | 2 | 102 | 50 | 20 | 2 | 30 | | |
| 0413 | 506 | sp3.05.1 | up | Zarządzanie projektami | konwersatoria | | | | | | | | | 30 | 2 | z | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 17 | 3 | 2 | 30 | | |
| 0412 | 501 | sp3.06.1 | up | Realizacja projektów | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 1 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | | |
| 0412 | 501 | sp3.06.2 | up | Realizacja projektów | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 5 | z | 5 | 5 | 0 | 3 | 127 | 63 | 32 | 2 | 30 | | |
| 0412 | 501 | sp3.07.1 | up | Ewaluacja i kontrola projektów europejskich | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | 15 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 15 | | |
| 0412 | 501 | sp3.07.2 | up | Ewaluacja i kontrola projektów europejskich | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 4 | z | 4 | 4 | 0 | 2 | 102 | 50 | 20 | 2 | 30 | | |
| 0412 | 501 | sp3.08.1 | up | Seminarium dyplomowe | projekt | | | | | | | | | 30 | 2 | z | 30 | 3 | z | 5 | 5 | 0 | 3 | 129 | 62 | 3 | 4 | 60 | | | | | |
| 0412 | 501 | sp3.09.1 | | Instruktaż do praktyk | instruktaż | | | | | | | | | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 2 | 45 | 0 | 0 | 0 | 45 | | |
| 0412 | 501 | sp3.09.2 | | Praktyki studenckie | praktyki | | | | | | | | | 200 | 8 | z | 200 | 8 | z | 208 | 8 | z | 24 | 0 | 0 | 25 | 622 | 5 | 3 | 6 | 608 | | |

oznaczenia form weryfikacji końcowej

e - egzamin
z - zaliczenie z oceną
b - zaliczenie bez oceny
n - bez zaliczenia jako osobny przedmiot

rodzaje zajęć:

| | |
|----------------|-------------------|
| wykład | projekt |
| seminarium | konwersatorium |
| konwersatorium | workshopy |
| ćwiczenia | obóz szkoleniowy |
| laboratoria | zajęcia plenerowe |

oznaczenia cech zajęć:

up - zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne
no - zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

KODPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Poz. 1818)

| NAZWA DZIEDZINY/DYSCYPLINY | KOD |
|--|-----|
| 1 Dziedzina nauk humanistycznych | 100 |
| 1) archeologia | 101 |
| 2) filozofia | 102 |
| 3) historia | 103 |
| 4) językoznawstwo | 104 |
| 5) literaturoznawstwo | 105 |
| 6) nauki o kulturze i religii | 106 |
| 7) nauki o sztuce | 107 |
| 2 Dziedzina nauk inżynierjno-technicznych | 200 |
| 1) architektura i urbanistyka | 201 |
| 2) automatyka, elektronika i elektrotechnika | 202 |
| 3) informatyka techniczna i telekomunikacja | 203 |
| 4) inżynieria biomedyczna | 204 |
| 5) inżynieria chemiczna | 205 |
| 6) inżynieria lądowa i transport | 206 |
| 7) inżynieria materiałowa | 207 |
| 8) inżynieria mechaniczna | 208 |
| 9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka | 209 |
| 3 Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu | 300 |
| 1) nauki farmaceutyczne | 301 |
| 2) nauki medyczne | 302 |
| 3) nauki o kulturze fizycznej | 303 |
| 4) nauki o zdrowiu | 304 |
| 4 Dziedzina nauk rolniczych | 400 |
| 1) nauki leśne | 401 |
| 2) rolnictwo i ogrodnictwo | 402 |
| 3) technologia żywności i żywienia | 403 |
| 4) weterynaria | 404 |
| 5) zootechnika i rybactwo | 405 |
| 5 Dziedzina nauk społecznych | 500 |
| 1) ekonomia i finanse | 501 |
| 2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna | 502 |
| 3) nauki o bezpieczeństwie | 503 |
| 4) nauki o komunikacji społecznej i mediach | 504 |
| 5) nauki o polityce i administracji | 505 |
| 6) nauki o zarządzaniu i jakości | 506 |
| 7) nauki prawne | 507 |
| 8) nauki socjologiczne | 508 |
| 9) pedagogika | 509 |
| 10) prawo kanoniczne | 510 |
| 11) psychologia | 511 |
| 6 Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych | 600 |
| 1) astronomia | 601 |
| 2) informatyka | 602 |
| 3) matematyka | 603 |
| 4) nauki biologiczne | 604 |
| 5) nauki chemiczne | 605 |
| 6) nauki fizyczne | 606 |
| 7) nauki o Ziemi i środowisku | 607 |
| 7 Dziedzina nauk teologicznych | 700 |
| nauki teologiczne | 701 |
| 8 Dziedzina sztuki | 800 |
| 1) sztuki filmowe i teatralne | 801 |
| 2) sztuki muzyczne | 802 |
| 3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki | 803 |

| DANE KATALOGOWE | | | ROZLICZENIE | | | | | | | | | nazwa modułu przedmiotów | rodzaj grupy | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | SEMESTR 7 | | |
|-----------------|---|--------------------|-------------|--|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|
| numer kierunku | kod dziedziny/dyscypliny wiodąca kierunku | kod ISCED kierunku | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 50 | 24 | 0 | 38 | 1391 | 471 | 45 | 24 | 851 | specjalność: Menedżer projektów europejskich | BLOK SPECJALNOŚCI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 269 | 14 | 0 | 278 | 16 | 0 | 304 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

PRZEDMIOTY OGÓLNO-UCZELNIANE I PODSTAWOWE

ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEŃ W CYKLU

Finanse i rachunkowość studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY

forma: STUDIA NIESTACJONARNE

| | | | | ROK 1 | | | ROK 2 | | | ROK 3 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|---|--------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------------------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|------|------------------|------------|--|--|--|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----|
| | | | | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | | | | | | | | | | |
| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | |
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | | | | | | | | |
| | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | spec.1 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 377 | 30 | 0 | 395 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 112 | 0 | 99 | 4886 | 2462 | 260 | 157 |
| | | | | specjalność: Płace i kadry | spec.2 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 377 | 30 | 0 | 395 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 98 | 4895 | 2471 | 260 | 157 |
| | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | spec.2 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 386 | 30 | 0 | 386 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 100 | 4895 | 2471 | 260 | 157 |
| | | | | RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW: | | 124 | 25 | 0 | 63 | 10 | 0 | 36 | 4 | 0 | 18 | 2 | 0 | 36 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 25 | 0 | 18 | 1261 | 854 | 80 | 50 |
| 0011 | 104 | op.01.1 | | Zaawansowana wypowiedź akademicka | konwersatoria | 8 | 2 | z | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 37 | 5 | 2 | |
| 0011 | 506 | op.02.1 | | Przysposobienie akademickie | konwersatoria | 3 | 0 | b | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | |
| 0611 | 203 | op.03.1 | up | Technologie informacyjne | ćwiczenia | 9 | 3 | z | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 61 | 5 | 2 | |
| 0421 | 507 | op.04.1 | | Ochrona własności intelektualnej | konwersatoria | 8 | 1 | z | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 27 | 12 | 5 | 2 | |
| 0231 | 104 | op.06.1 | up | Język obcy | ćwiczenia | | | | 18 | 2 | z | 18 | 2 | z | 18 | 2 | z | 18 | 2 | z | | | 8 | 8 | 0 | 3 | 208 | 123 | 5 | 8 | |
| 0011 | 0 | op.07.1 | | Szkolenie BHP | instruktaż | 3 | 0 | b | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | |
| 0011 | 0 | op.8.1 | | Szkolenie biblioteczne | instruktaż | 3 | 0 | b | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | |
| 0311 | 501 | op.9.1 | | Makroekonomia | wykład | 9 | 2 | e | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 55 | 36 | 5 | 5 | |
| 0311 | 501 | op.9.2 | | Makroekonomia | ćwiczenia | 18 | 3 | z | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | |
| 0413 | 506 | op.10.1 | up | Zarządzanie | konwersatoria | 18 | 4 | e | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 0 | 1 | 105 | 77 | 5 | 5 | |
| 0421 | 507 | op.11.1 | up | Podstawy prawa | konwersatoria | 18 | 5 | z | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 0 | 1 | 127 | 102 | 5 | 2 | |
| 0541 | 603 | op.12.1 | | Metody ilościowe | wykład | 9 | 0 | n | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | |
| 0541 | 603 | op.12.2 | | Metody ilościowe | ćwiczenia | 9 | 3 | z | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 1 | 77 | 61 | 5 | 2 | |
| 0542 | 603 | op.12.3 | up | Metody ilościowe | laboratoria | 9 | 2 | z | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 36 | 5 | 2 | |
| 0031 | 504 | op.13.1 | | Komunikacja interpersonalna | konwersatoria | | | | 9 | 2 | z | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 36 | 5 | 2 | |
| 0311 | 501 | op.14.1 | | Mikroekonomia | wykład | | | | 9 | 0 | n | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | |
| 0311 | 501 | op.14.2 | | Mikroekonomia | ćwiczenia | | | | 9 | 3 | z | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 1 | 77 | 61 | 5 | 2 | |
| 0588 | 501 | op.15.1 | up | Zastosowanie metod ilościowych | laboratoria | | | | 18 | 3 | z | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | |

| | | | | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|------------------------------------|--------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-------------------------|--|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji |
| 0414 | 501 | op.16.1 | | Marketing | konwersatoria | | | | | | | | 9 | 0 | n | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 0414 | 501 | op.16.2 | | Marketing | ćwiczenia | | | | | | | | 9 | 2 | z | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 36 | 5 | 2 |
| 0412 | 501 | op.17.1 | | Planowanie finansowe | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | 9 | 2 | e | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 55 | 36 | 5 | 5 |
| 0412 | 501 | op.17.2 | | Planowanie finansowe | laboratoria | | | | | | | | | | | | | 9 | 2 | z | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 36 | 5 | 2 |

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE
forma: STUDIA NIESTACJONARNE

ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEŃ W CYKLU

Finanse i rachunkowość studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY

| | | | | ROK 1 | | | ROK 2 | | | ROK 3 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|---|--------------------|-----------|-------|------------------|-----------|-------|------------------|-----------|-------------------------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów |
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | | | | | | | | | |
| | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | spec.1 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 377 | 30 | 0 | 395 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 112 | 0 | 99 | 4886 | 2462 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | specjalność: Płace i kadry | spec.2 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 377 | 30 | 0 | 395 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 98 | 4895 | 2471 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | spec.2 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 386 | 30 | 0 | 386 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 100 | 4895 | 2471 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW: | | 27 | 5 | 0 | 282 | 20 | 0 | 327 | 26 | 0 | 99 | 14 | 0 | 72 | 8 | 0 | 72 | 10 | 0 | 83 | 61 | 0 | 44 | 2243 | 1146 | 135 | 83 | 879 |
| 0412 | 501 | kr.01.1 | | Podstawy finansów | wykład | 9 | 2 | e | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 55 | 36 | 5 | 5 | 9 | |
| 0412 | 501 | kr.01.2 | | Podstawy finansów | ćwiczenia | 18 | 3 | z | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 | |
| 0411 | 501 | kr.02.1 | up | Podstawy opodatkowania | konwersatoria | | | | 9 | 3 | e | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 80 | 61 | 5 | 5 | 9 | |
| 0411 | 501 | kr.02.2 | up | Podstawy opodatkowania | ćwiczenia | | | | 18 | 3 | z | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 | |
| 0411 | 501 | kr.03.1 | up | Podstawy rachunkowości | konwersatoria | | | | 20 | 3 | e | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 80 | 50 | 5 | 5 | 20 | |
| 0411 | 501 | kr.03.2 | up | Podstawy rachunkowości | ćwiczenia | | | | 20 | 3 | z | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 50 | 5 | 2 | 20 | |
| 0412 | 501 | kr.04.1 | up | Finanse instytucji rządowych i samorządowych | konwersatoria | | | | | | | 18 | 3 | e | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 80 | 52 | 5 | 5 | 18 | |
| 0412 | 501 | kr.04.2 | up | Finanse instytucji rządowych i samorządowych | ćwiczenia | | | | | | | 18 | 3 | z | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 | |
| 0412 | 501 | kr.05.1 | up | Finanse przedsiębiorstwa | konwersatoria | | | | | | | 18 | 3 | e | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 80 | 52 | 5 | 5 | 18 | |
| 0412 | 501 | kr.05.2 | up | Finanse przedsiębiorstwa | ćwiczenia | | | | | | | 18 | 3 | z | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 | |
| 0411 | 501 | kr.06.1 | up | Rachunkowość finansowa | konwersatoria | | | | | | | 20 | 2 | e | | | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 55 | 25 | 5 | 5 | 20 | |
| 0411 | 501 | kr.06.2 | up | Rachunkowość finansowa | ćwiczenia | | | | | | | 20 | 4 | z | | | | | | | | | 4 | 4 | 0 | 1 | 102 | 75 | 5 | 2 | 20 | |
| 0411 | 501 | kr.07.1 | up | Sprawozdawczość finansowa | konwersatoria | | | | | | | | | 9 | 2 | e | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 55 | 36 | 5 | 5 | 9 | |
| 0411 | 501 | kr.07.2 | up | Sprawozdawczość finansowa | ćwiczenia | | | | | | | | | 9 | 2 | z | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 36 | 5 | 2 | 9 | |
| 0419 | 501 | kr.08.1 | up | Zasady prowadzenia działalności gospodarczej | konwersatoria | | | | | | | | | 9 | 0 | n | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0419 | 501 | kr.08.2 | up | Zasady prowadzenia działalności gospodarczej | ćwiczenia | | | | | | | | | 18 | 3 | z | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 | |

| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|------------------------------------|--------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---|-----|----|
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów | | | |
| 0412 | 501 | kr.09.1 | up | Bankowość | konwersatoria | | | | | | | | | | 18 | 2 | e | | | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 55 | 27 | 5 | 5 | 18 | |
| 0412 | 501 | kr.10.1 | up | Ubezpieczenia | konwersatoria | | | | | | | | | | 9 | 1 | z | | | | | | | | | 1 | 1 | 0 | 1 | 27 | 11 | 5 | 2 | 9 | |
| 0421 | 507 | kr.11.1 | up | Prawo gospodacze | konwersatoria | | | | | | | | | | 18 | 3 | z | | | | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 | |
| 0411 | 501 | kr.12.1 | up | Podstawy rachunku kosztów | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | n | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0411 | 501 | kr.12.2 | up | Podstawy rachunku kosztów | laboratoria | | | | | | | | | | | | | 18 | 3 | z | | | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 | |
| 0412 | 501 | kr.13.1 | up | Analiza finansowa | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | 9 | 1 | e | | | | | | 1 | 1 | 0 | 1 | 30 | 11 | 5 | 5 | 9 | |
| 0412 | 501 | kr.13.2 | up | Analiza finansowa | laboratoria | | | | | | | | | | | | | 18 | 2 | z | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 27 | 5 | 2 | 18 | |
| 0412 | 501 | kr.14.1 | up | Kalkulacje finansowe z Excelem | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | n | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0412 | 501 | kr.14.2 | up | Kalkulacje finansowe z Excelem | laboratoria | | | | | | | | | | | | | 9 | 2 | z | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 36 | 5 | 2 | 9 | |
| 0421 | 507 | kr.15.1 | up | Prawo karne gospodarcze | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | |
| 0421 | 507 | kr.15.2 | up | Prawo karne gospodarcze | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 5 | z | 5 | 5 | 0 | 1 | 127 | 102 | 5 | 2 | 18 |
| 0413 | 505 | kr.16.1 | up | Zamówienia publiczne | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 3 | z | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 |
| 0031 | 504 | kr.17.1 | up | Coaching | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 2 | z | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 27 | 5 | 2 | 18 |
| 0411 | 501 | kr.18.1 | | Proseminarium | konwersatoria | | | | | | | | | 9 | 1 | z | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 27 | 11 | 5 | 2 | 9 | |
| 0411 | 501 | kr.19.1 | | Instruktaż do praktyk | instruktaż | | | | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | |
| 0411 | 501 | kr.19.2 | | Praktyki studenckie | praktyki | | | | 200 | 8 | z | 200 | 8 | z | | | | | | | | | | | | 16 | 0 | 0 | 16 | 414 | 5 | 5 | 4 | 400 | |

specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie

ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEŃ W CYKLU

Finanse i rachunkowość studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY

forma: **STUDIA NIESTACJONARNE**

| | | | | ROK 1 | | | | | | ROK 2 | | | | | | ROK 3 | | | | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|---|--------------------|-----------|------|------------------|-----------|-------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|-------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|-------------------------|------------------|------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów |
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | | | | | | | | | |
| | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | spec.1 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 377 | 30 | 0 | 395 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 112 | 0 | 99 | 4886 | 2462 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | specjalność: Płace i kadry | spec.2 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 377 | 30 | 0 | 395 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 98 | 4895 | 2471 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | spec.2 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 386 | 30 | 0 | 386 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 100 | 4895 | 2471 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 260 | 14 | 0 | 287 | 16 | 0 | 304 | 20 | 0 | 50 | 26 | 0 | 37 | 1382 | 462 | 45 | 24 | 851 |
| 0411 | 501 | sp1.01.1 | up | Rachunkowość małych firm | laboratoria | | | | | | | | | 18 | 2 | z | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 27 | 5 | 2 | 18 | |
| 0411 | 501 | sp1.02.1 | up | Podatki w przedsiębiorstwie | konwersatoria | | | | | | | | | 9 | 0 | n | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0411 | 501 | sp1.02.2 | up | Podatki w przedsiębiorstwie | ćwiczenia | | | | | | | | | 18 | 4 | z | | | | | | | 4 | 4 | 0 | 1 | 102 | 77 | 5 | 2 | 18 | |
| 0411 | 501 | sp1.03.1 | up | Organizacja rachunkowości | konwersatoria | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | n | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0411 | 501 | sp1.03.2 | up | Organizacja rachunkowości | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | 9 | 2 | z | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 36 | 5 | 2 | 9 | |
| 0411 | 501 | sp1.04.1 | up | Rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy | konwersatoria | | | | | | | | | | | | 18 | 0 | n | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | |
| 0411 | 501 | sp1.04.2 | up | Rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | 18 | 4 | z | | | | 4 | 4 | 0 | 1 | 102 | 77 | 5 | 2 | 18 | |
| 0411 | 501 | sp1.05.1 | up | Rachunkowość skomputeryzowana | laboratoria | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 3 | z | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 | |

| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numér modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|---|--------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|------|------------------|-------------------------|------|------------------|------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji |
| 0411 | 501 | sp1.06.1 | up | Podstawy rachunkowości zarządczej | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 0411 | 501 | sp1.06.2 | up | Podstawy rachunkowości zarządczej | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 3 | z | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 |
| 0411 | 501 | sp1.07.1 | up | Ubezpieczenia i podatki w systemie płac | laboratoria | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 3 | z | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 |
| 0412 | 501 | sp1.08.1 | up | Seminarium dyplomowe | projekt | | | | | | | | | | | | 18 | 2 | z | 18 | 3 | z | 5 | 5 | 0 | 2 | 129 | 84 | 5 | 4 | 36 | | | |
| 0412 | 501 | sp1.09.1 | | Instruktaż do praktyk | instruktaż | | | | | | | | | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 2 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 | | |
| 0412 | 501 | sp1.09.2 | | Praktyki studenckie | praktyki | | | | | | | | | 200 | 8 | z | 200 | 8 | z | 208 | 8 | z | 24 | 0 | 0 | 25 | 624 | 5 | 5 | 6 | 608 | | | |

specjalność: Płace i kadry

forma: STUDIA NIESTACJONARNE

ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEŃ W CYKLU

Finanse i rachunkowość studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY

| | | | | ROK 1 | | | | | | ROK 2 | | | | | | ROK 3 | | | | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|-------------|---|--------------------|-----------|------|------------------|-----------|-------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|-------|------------------|-----------|------|------------------|-----------|-------------------------|------------------|------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów |
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | | | | | | | | | |
| | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | spec.1 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 377 | 30 | 0 | 395 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 112 | 0 | 99 | 4886 | 2462 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | specjalność: Płace i kadry | spec.2 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 377 | 30 | 0 | 395 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 98 | 4895 | 2471 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | spec.2 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 386 | 30 | 0 | 386 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 100 | 4895 | 2471 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 260 | 14 | 0 | 287 | 16 | 0 | 304 | 20 | 0 | 50 | 24 | 0 | 36 | 1391 | 471 | 45 | 24 | 851 |
| 0421 | 507 | sp2.01.1 | | Prawo pracy | konwersatoria | | | | | | | | | 18 | 2 | z | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 27 | 5 | 2 | 18 | |
| 0421 | 501 | sp2.02.1 | up | Dokumentacja pracownicza | konwersatoria | | | | | | | | | 9 | 0 | n | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0421 | 501 | sp2.02.2 | up | Dokumentacja pracownicza | ćwiczenia | | | | | | | | | 18 | 4 | z | | | | | | | 4 | 4 | 0 | 1 | 102 | 77 | 5 | 2 | 18 | |
| 0421 | 501 | sp2.03.1 | up | Czas pracy | konwersatoria | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | n | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0421 | 501 | sp2.03.2 | up | Czas pracy | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | 18 | 3 | z | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 | |
| 0411 | 501 | sp2.04.1 | up | Ubezpieczenia w systemie płac | konwersatoria | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | n | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0411 | 501 | sp2.04.2 | up | Ubezpieczenia w systemie płac | laboratoria | | | | | | | | | | | | 18 | 3 | z | | | | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 52 | 5 | 2 | 18 | |
| 0411 | 501 | sp2.05.1 | up | Wynagrodzenia | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0411 | 501 | sp2.05.2 | up | Wynagrodzenia | laboratoria | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 4 | z | 4 | 4 | 0 | 1 | 102 | 77 | 5 | 2 | 18 | |
| 0413 | 506 | sp2.06.1 | up | Rekrutacja i selekcja pracowników | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0413 | 506 | sp2.06.2 | up | Rekrutacja i selekcja pracowników | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 2 | z | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 36 | 5 | 2 | 9 | |
| 0413 | 506 | sp2.07.1 | up | Planowanie rozwoju zawodowego pracowników | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0413 | 506 | sp2.07.2 | up | Planowanie rozwoju zawodowego pracowników | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 3 | z | 3 | 3 | 0 | 1 | 77 | 61 | 5 | 2 | 9 | |
| 0412 | 501 | sp2.08.1 | up | Seminarium dyplomowe | projekt | | | | | | | | | | | | 18 | 2 | z | 18 | 3 | z | 5 | 5 | 0 | 2 | 129 | 84 | 5 | 4 | 36 | |
| 0412 | 501 | sp2.09.1 | | Instruktaż do praktyk | instruktaż | | | | | | | | | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 2 | 45 | 0 | 0 | 0 | 45 | |
| 0412 | 501 | sp2.09.2 | | Praktyki studenckie | praktyki | | | | | | | | | 200 | 8 | z | 200 | 8 | z | 208 | 8 | z | 24 | 0 | 0 | 25 | 624 | 5 | 5 | 6 | 608 | |

specjalność: Menedżer projektów europejskich

ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEŃ W CYKLU

Finanse i rachunkowość studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY

forma: STUDIA NIESTACJONARNE

| | | | | ROK 1 | | | ROK 2 | | | ROK 3 | | | ROZLICZENIE CZASU PRACY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|--------------|---|---|--------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------------------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|------------------|-----------|------|------------------|------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | | | | | | | | | | | |
| kod ISCED | kod dziedziny dyscypliny | numer modułu | cecha zajęć (na odległość, umiejętności praktyczne, itp.) | nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć | główna forma zajęć | SEMESTR 1 | | | SEMESTR 2 | | | SEMESTR 3 | | | SEMESTR 4 | | | SEMESTR 5 | | | SEMESTR 6 | | | ECTS razem | ECTS przypisane zajęciom kształcącym | ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych | godziny pracy studenta razem | liczba godzin samokształcenia | liczba godzin konsultacji | liczba godzin weryfikacji/ewaluacji | liczba godzin zajęć na planie studiów |
| | | | | | | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | zajęcia | ECTS | forma zaliczenia | | | | | | | | | |
| | | | | specjalność: Księgowość i podatki w przedsiębiorstwie | spec.1 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 377 | 30 | 0 | 395 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 112 | 0 | 99 | 4886 | 2462 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | specjalność: Płace i kadry | spec.2 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 377 | 30 | 0 | 395 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 98 | 4895 | 2471 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | specjalność: Menedżer projektów europejskich | spec.2 | 151 | 30 | 0 | 345 | 30 | 0 | 363 | 30 | 0 | 386 | 30 | 0 | 386 | 30 | 0 | 376 | 30 | 0 | 180 | 110 | 0 | 100 | 4895 | 2471 | 260 | 157 | 2007 |
| | | | | RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 269 | 14 | 0 | 278 | 16 | 0 | 304 | 20 | 0 | 50 | 24 | 0 | 38 | 1391 | 471 | 45 | 24 | 851 |
| 0412 | 501 | sp3.01.1 | up | Fundusze strukturalne UE | konwersatoria | | | | | | | | | 9 | 0 | n | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0412 | 501 | sp3.01.2 | up | Fundusze strukturalne UE | ćwiczenia | | | | | | | | | 9 | 2 | z | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 36 | 5 | 2 | 9 | |
| 0413 | 505 | sp3.02.1 | | System instytucjonalny UE | konwersatoria | | | | | | | | | 18 | 2 | z | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 1 | 52 | 27 | 5 | 2 | 18 | |
| 0412 | 501 | sp3.03.1 | up | Rekrutacja i promocja projektów | konwersatoria | | | | | | | | | | | | 9 | 2 | z | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 36 | 5 | 2 | 9 | |
| 0412 | 501 | sp3.04.1 | up | Aplikowanie o środki europejskie | konwersatoria | | | | | | | | | | | | 18 | 0 | n | | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | |
| 0412 | 501 | sp3.04.2 | up | Aplikowanie o środki europejskie | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | 18 | 4 | z | | | | 4 | 4 | 0 | 1 | 102 | 77 | 5 | 2 | 18 | |
| 0413 | 506 | sp3.05.1 | up | Zarządzanie projektami | konwersatoria | | | | | | | | | 18 | 2 | z | | | | | | | 2 | 2 | 0 | 1 | 52 | 27 | 5 | 2 | 18 | |
| 0412 | 501 | sp3.06.1 | up | Realizacja projektów | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 1 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | |
| 0412 | 501 | sp3.06.2 | up | Realizacja projektów | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 5 | z | 5 | 5 | 0 | 1 | 127 | 102 | 5 | 2 | 18 | |
| 0412 | 501 | sp3.07.1 | up | Ewaluacja i kontrola projektów europejskich | konwersatoria | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| 0412 | 501 | sp3.07.2 | up | Ewaluacja i kontrola projektów europejskich | ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | | | 18 | 4 | z | 4 | 4 | 0 | 1 | 102 | 77 | 5 | 2 | 18 | |
| 0412 | 501 | sp3.08.1 | up | Seminarium dyplomowe | projekt | | | | | | | | | | | | 18 | 2 | z | 18 | 3 | z | 5 | 5 | 0 | 2 | 129 | 84 | 5 | 4 | 36 | |
| 0412 | 501 | sp3.09.1 | | Instruktaż do praktyk | instruktaż | | | | | | | | | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 15 | 0 | n | 0 | 0 | 0 | 2 | 45 | 0 | 0 | 0 | 45 | |
| 0412 | 501 | sp3.09.2 | | Praktyki studenckie | praktyki | | | | | | | | | 200 | 8 | z | 200 | 8 | z | 208 | 8 | z | 24 | 0 | 0 | 25 | 624 | 5 | 5 | 6 | 608 | |

| Załącznik 3 do Programu studiów dla kierunku Finanse i rachunkowość, studia I stopnia profil praktyczny, 6 poziomu PRK, prowadzonego w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, określonego Uchwałą nr 25/2022 Senatu ANS w Wałczu z dnia 21.07.2022 r. | | waga efektu razem w specjalnościach | | | przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|---|--------------------|--------------------------|-----------------|
| | | kod dyscypliny efektu | kierunek: Finanse i rachunkowość studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY | kierunek: Finanse i rachunkowość studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY | kierunek: Finanse i rachunkowość studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY | dyscyplina wiodąca | dyscyplina uzupełniająca | inne dyscypliny |
| kierunek: Finanse i rachunkowość studia I stopnia profil: PRAKTYCZNY | | | | | | | | |
| 1. Macierz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia | | kod dyscypliny kierunku --> | | | | 501 | 506 | |
| SYMBOL KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ | | udział procentowy --> | | | | 100% | 0% | |
| WIEDZA (zna i rozumie) | | 501 | | | | 3522 | 0 | |
| K_FIR1P_W 01-1 | Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk ekonomicznych i ich relacji do innych nauk | 501 | 51 | 135 | 129 | 51 | 0 | |
| K_FIR1P_W 01-2 | Zna podstawowe kategorie ekonomiczne, w szczególności z zakresu finansów i rachunkowości | 501 | 111 | 99 | 99 | 111 | 0 | |
| K_FIR1P_W 02-1 | Zna podstawowe mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, rynków finansowych, banków oraz zakładów ubezpieczeń | 501 | 186 | 213 | 180 | 186 | 0 | |
| K_FIR1P_W 02-2 | Posiada podstawową wiedzę o strukturze i zadaniach sektora finansów publicznych | 501 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | |
| K_FIR1P_W 03-1 | Posiada podstawową wiedzę o powinnościach publicznoprawnych podmiotów gospodarczych i osób fizycznych | 501 | 60 | 48 | 27 | 60 | 0 | |
| K_FIR1P_W 03-2 | Posiada podstawową wiedzę o formach finansowania działalności jednostek sektora prywatnego i publicznego | 501 | 21 | 21 | 60 | 21 | 0 | |
| K_FIR1P_W 04-1 | Posiada wiedzę o rodzajach więzi społecznych, zachodzących zwłaszcza w zakresie zjawisk ekonomicznych | 501 | 36 | 51 | 36 | 36 | 0 | |
| K_FIR1P_W 04-2 | Zna i rozumie współzależności między finansami a sferą realną gospodarki | 501 | 12 | 12 | 12 | 12 | 0 | |
| K_FIR1P_W 04-3 | Zna prawidłowości rządzące relacjami między dawcami kapitału a zarządzającymi kapitałem, głównie w zakresie konfliktu interesów | 501 | 18 | 18 | 24 | 18 | 0 | |
| K_FIR1P_W 05-1 | Zna podstawowe procedury legislacyjne w Polsce (skala makro) | 501 | 9 | 33 | 9 | 9 | 0 | |
| K_FIR1P_W 05-2 | Zna podstawowe zasady tworzenia dokumentacji wewnętrznej organizacji (skala mikro) | 501 | 96 | 18 | 33 | 96 | 0 | |
| K_FIR1P_W 06-1 | Zna podstawowe narzędzia matematyczne, statystyczne, informatyczne przydatne w badaniach zjawisk ekonomicznych | 501 | 30 | 21 | 21 | 30 | 0 | |
| K_FIR1P_W 06-2 | Zna ogólne metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i analizy informacji finansowych o kondycji finansowo-majątkowej jednostek, głównie przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego | 501 | 63 | 54 | 72 | 63 | 0 | |
| K_FIR1P_W 06-3 | Zna zakres sprawozdawczości zewnętrznej i wewnętrznej podmiotów gospodarczych | 501 | 15 | 6 | 18 | 15 | 0 | |
| K_FIR1P_W 06-4 | Zna podstawowe zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych | 501 | 96 | 15 | 15 | 96 | 0 | |
| K_FIR1P_W 07-1 | Zna podstawowe przepisy prawne oraz reguły gospodarowania w podmiotach prywatnych i publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa finansowego | 501 | 69 | 72 | 63 | 69 | 0 | |
| K_FIR1P_W 07-3 | Zna istotę norm i regulacji jako przejaw ochrony uczestników systemu finansowego | 501 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | |
| K_FIR1P_W 08-1 | Ma wiedzę na temat przebiegu procesów gospodarczych oraz ich przyczyn, skali i konsekwencji dla gospodarki narodowej oraz przedsiębiorstw | 501 | 15 | 24 | 15 | 15 | 0 | |
| K_FIR1P_W 08-2 | Posiada wiedzę na temat przemian współczesnego systemu finansowego | 501 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | |
| K_FIR1P_W 09-1 | Zna wybrane poglądy na temat zmian struktur organizacyjnych | 501 | 12 | 18 | 12 | 12 | 0 | |
| K_FIR1P_W 09-2 | Ma wiedzę o trwałych tendencjach dynamiki systemu finansowego i warunkach ich zaburzeń | 501 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | |
| K_FIR1P_W 11-1 | Zna zasady tworzenia i funkcjonowania form indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem aspektów ekonomicznoprawnych (w tym podatkowych i księgowych) oraz otoczenia rynkowego | 501 | 9 | 9 | 9 | 9 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|
| K_FIR1P_W 14-1 | Ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach (w tym praktykach związanych z szeroko rozumianą obsługą odbiorców usług) stosowanych w obszarach i instytucjach związanych z działalnością profesjonalną wymagającą wykorzystania znajomości wybranego języka specjalności | 501 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | |
| UMIĘJĘTNOŚCI (potrafi) | | | | | | 0 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 1-1 | Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska pieniężne w skali mikro- i makro | 501 | 33 | 105 | 105 | 33 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 1-2 | Potrafi identyfikować, klasyfikować i objaśniać wpływ zdarzeń gospodarczych na sytuację majątkową i dochodową jednostek | 501 | 111 | 117 | 102 | 111 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 1-3 | Prawidłowo interpretuje i analizuje informacje zawarte w sprawozdaniach finansowych i raportach zarządczych | 501 | 99 | 99 | 111 | 99 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 2-1 | Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do charakteryzowania oraz analizowania zjawisk ekonomicznych w podmiotach sfery publicznej i prywatnej | 501 | 84 | 171 | 186 | 84 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 3-1 | Potrafi analizować przyczyny i skutki prowadzonej polityki makroekonomicznej (fiskalnej i monetarnej) oraz identyfikować strategie mikroprzedsiębiorstw | 501 | 39 | 111 | 111 | 39 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 3-2 | Potrafi analizować za pomocą klasycznych metod sytuację majątkowo – finansową jednostek gospodarczych i podmiotów publicznych | 501 | 114 | 114 | 114 | 114 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 3-3 | Potrafi ocenić wpływ zmian otoczenia prawnego, ekonomicznego i politycznego w skali mikro- i makro- | 501 | 33 | 105 | 111 | 33 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 4-1 | Zna zasady opracowania biznesplanów korzystając z podstawowych narzędzi matematycznych, finansowych, informatycznych. | 501 | 111 | 102 | 123 | 111 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 4-2 | Potrafi ocenić skutki decyzji podejmowanych w podmiotach gospodarczych oraz ich wpływ na ich kondycję finansową | 501 | 42 | 111 | 90 | 42 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 5-1 | Potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz reguły obowiązujące uczestników życia społeczno-gospodarczego do podejmowania decyzji, głównie z zakresu rachunkowości oraz działania sektora publicznego | 501 | 84 | 201 | 168 | 84 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 6-1 | Potrafi zastosować zdobytą wiedzę oraz umiejętności z zakresu funkcjonowania działalności gospodarczej lub administracji publicznej (zdobyte podczas praktyki zawodowej) w rozwiązywaniu zagadnień finansowo-księgowych | 501 | 165 | 48 | 48 | 165 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 7-1 | Proponuje warianty decyzyjne wykorzystując narzędzia z zakresu finansów i rachunkowości (w tym informatyczne) oraz potrafi je wdrożyć | 501 | 132 | 45 | 36 | 132 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 8-1 | Posiada umiejętność rozumienia i analizowania przyczyn oraz prawnoekonomicznych skutków zjawisk społecznych. | 501 | 15 | 69 | 15 | 15 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 8-2 | Potrafi analizować problemy ekonomiczne oraz znajdować ich rozwiązania w oparciu o poznane narzędzia matematyczne | 501 | 18 | 18 | 18 | 18 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 9-1 | Posiada umiejętność przygotowania prac naukowych, esejów oraz prezentacji w języku polskim z wykorzystaniem podstawowych terminów ekonomicznych | 501 | 15 | 15 | 15 | 15 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 9-2 | Posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i raportów w języku polskim | 501 | 63 | 18 | 42 | 63 | 0 | |
| K_FIR1P_UO 9-3 | Posiada umiejętność wykorzystania terminologii w języku obcym w pracach pisemnych oraz w prezentacjach | 501 | 24 | 24 | 24 | 24 | 0 | |
| K_FIR1P_U1 0-1 | Potrafi publicznie prezentować szczegółowe zagadnienia z zastosowaniem terminologii z zakresu finansów i rachunkowości w języku polskim i języku obcym. | 501 | 51 | 51 | 51 | 51 | 0 | |
| K_FIR1P_U1 1-1 | Ma umiejętności językowe w zakresie nauk ekonomicznych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | 501 | 30 | 30 | 45 | 30 | 0 | |
| K_FIR1P_U1 2-1 | Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje, wykorzystując różne sposoby i źródła, a w tym, w szczególności, w wybranym języku specjalności | 501 | 84 | 12 | 30 | 84 | 0 | |
| K_FIR1P_U1 3-1 | Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie wybranej specjalności, w języku polskim oraz wybranym języku obcym specjalności | 501 | 42 | 42 | 42 | 42 | 0 | |
| K_FIR1P_U1 4-1 | Posiada umiejętność tworzenia użytkowych prac pisemnych w języku polskim i wybranym języku specjalności z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i korzystając z literatury przedmiotu | 501 | 9 | 9 | 9 | 9 | 0 | |
| K_FIR1P_U1 5-1 | Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i wybranym języku specjalności, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i technik przekazu | 501 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | |
| K_FIR1P_U1 6-1 | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie zwłaszcza w związku z ewolucją norm, zasad i narzędzi z zakresu finansów i rachunkowości | 501 | 138 | 138 | 156 | 138 | 0 | |
| K_FIR1P_U1 7-1 | Jest przygotowany do aktywnej pracy grupowej w różnych rolach, szczególnie w rozwiązywaniu problemów z zakresu finansów i rachunkowości | 501 | 195 | 195 | 219 | 195 | 0 | |
| KOMPETENCJE (jest gotów do) | | | | | | 0 | 0 | |
| K_FIR1P_KO 1-1 | Ma świadomość potrzeby wykorzystania wiedzy w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w zakresie finansów i rachunkowości | 501 | 39 | 69 | 45 | 39 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|
| K_FIR1P_KO 2-1 | Krytycznie ocenia informacje dotyczące zjawisk w zakresie finansów i rachunkowości | 501 | 39 | 39 | 42 | 39 | 0 | |
| K_FIR1P_KO 3-1 | Potrafi określić hierarchię zadań, w szczególności w sytuacjach stresowych | 501 | 96 | 96 | 96 | 96 | 0 | |
| K_FIR1P_KO 4-1 | Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych z finansami i rachunkowością | 501 | 120 | 105 | 96 | 120 | 0 | |
| K_FIR1P_KO 5-1 | Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne oraz uwarunkowania polityczne | 501 | 45 | 45 | 84 | 45 | 0 | |
| K_FIR1P_KO 6-1 | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności korzystając z opinii ekspertów | 501 | 273 | 234 | 201 | 273 | 0 | |
| K_FIR1P_KO 7-1 | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy | 501 | 234 | 141 | 117 | 234 | 0 | |

