

**Uchwała nr 7/2022**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu**  
**z dnia 28.04.2022 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu**  
**Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu**

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r., poz. 574 - t.j.) oraz § 1 pkt 1 litera c) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 638), po uzyskaniu opinii Rady Uczelni uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 roku

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr 1/2022 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu z dnia 5 stycznia 2022 roku.

**Przewodniczący**  
**Senatu PWSZ w Wałczu**

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 7/2022  
Senatu PWSZ w Wałczu  
z dnia 28.04.2022 r.

# STATUT

## AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU



# **Rozdział 1**

## **Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

1. Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 roku (Dz.U. Nr 150, poz. 1573), której nazwę nadano Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 638).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r., poz. 574 - t.j.) zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Wałcz.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

### **§ 2.**

1. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do statutu.
2. Uczelnia posiada godło, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do statutu.

### **§ 3.**

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „ANS w Wałczu.”
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy Uczelni na języki obce:
  - 1) „University of Applied Sciences in Wałcz” - w języku angielskim,
  - 2) „Hochschule für angewandte Wissenschaften in Wałcz” - w języku niemieckim,
  - 3) „Академія Прикладних Наук” - w języku ukraińskim.

### **§ 4.**

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania statutu oraz dokonywania w nim zmian.

### **§ 5.**

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności nauczania, autonomii społeczności akademickiej, równości szans i niedyskryminacji.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;

- 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię oraz kształcenia na Uczelni;
  - 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
3. Uczelnia może:
- 1) prowadzić działalność naukową,
  - 2) świadczyć usługi badawcze oraz dokonywać transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 3) stwarzać osobom niepełnosprawnym warunki do prowadzenia działalności naukowej;
  - 4) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie;
  - 5) być organem założycielskim szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Uczelnia może: prowadzić działalność gospodarczą polegającą na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 5 ust. 2-3, w zakresie i formach określonych w niniejszym statucie.
5. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
6. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
7. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.

## § 6.

1. Uczelnia może współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
2. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii na zasadach określonych w ustawie.
3. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
4. W Uczelni działa archiwum.
5. W Uczelni działa akademickie biuro karier.
6. W Uczelni działa biuro osób niepełnosprawnych.

7. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą senatu.
8. Uczelnia może utworzyć spółkę celową wspólnie z innymi uczelniami publicznymi.
9. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną.

#### **§ 7.**

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa przez swoje organy określone w regulaminie samorządu studenckiego. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów i absolwentów Uczelni.

#### **§ 8.**

1. Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników, studentów, absolwentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały.
2. Regulamin honorowania osób, o których mowa w ust. 1, ustala Senat w drodze uchwały.

#### **§ 9.**

Uczelnia nie nadaje tytułu doktora honoris causa.

#### **§ 10.**

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Senat w drodze uchwały.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych.

## **Rozdział 2 Organizacja Uczelni**

#### **§ 11.**

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
  - 1) instytuty;
  - 2) biblioteka;
  - 3) archiwum.
2. W Uczelni mogą funkcjonować inne jednostki organizacyjne niż wymienione w ust. 1, które tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia.

## § 12.

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej dwóch kierunków studiów.
2. Instytut może prowadzić działalność naukową.
3. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutu określa regulamin organizacyjny Uczelni ustalony przez Rektora.

## § 13.

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.
2. W instytucie może być powołany zastępca dyrektora instytutu.
3. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora instytutu określa dyrektor instytutu w porozumieniu z Rektorem.

## § 14.

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

## § 15.

1. Dyrektor instytutu kieruje całokształtem pracy instytutu.
2. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu za wyjątkiem Rektora i prorektorów.
3. Zadania i kompetencje dyrektora instytutu określa regulamin organizacyjny Uczelni.

## § 16.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
  - 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej Uczelni;
  - 2) przygotowanie (przysposobienie) studentów do korzystania ze zbiorów i systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 3) prowadzenie dokumentacji zbiorów biblioteki.
3. Strukturę i zadania biblioteki określa jej regulamin organizacyjny nadany przez Rektora.
4. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać także osoby niebędące pracownikami Uczelni lub studentami, które wcześniej uzyskały kartę biblioteczną. Korzystanie ze zbiorów biblioteki przez osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni może być uzależnione od wniesienia kaucji na zasadach i w wysokości określonej przez Rektora.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, miejsce pracy, numer telefonu.

## **§ 17.**

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Rektor w drodze zarządzenia powołuje radę biblioteczną i wskazuje jej przewodniczącego.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) opiniowanie przedłożonych zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów bibliotecznych;
  - 2) opiniowanie w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
  - 3) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki;
  - 4) formułowanie opinii oraz wniosków w sprawach działania systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 5) konsultowanie z biurem osób niepełnosprawnych zakupów zbiorów bibliotecznych oraz warunków techniczno-organizacyjnych korzystania z zasobów bibliotecznych przez osoby ze specjalnymi potrzebami.

## **§ 18.**

1. Archiwum realizuje zadania na rzecz Uczelni oraz zadania określone w odrębnych przepisach.
2. Działalność archiwum regulują odrębne przepisy.

## **§ 19.**

Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni ustalony przez Rektora.

# **Rozdział 3**

## **Organy i funkcje kierownicze w Uczelni**

## **§ 20.**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni i Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.
4. W organach kolegialnych i wyborczych Uczelni reprezentowani są nauczyciele akademicy, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

## **§ 21.**

1. Funkcjami kierowniczymi Uczelni są:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) kanclerz;

- 3) kvestor;
- 4) dyrektorzy instytutów.
2. Sprawy studenckie należą do obowiązków prorektora właściwego ds. studenckich oraz dyrektorów instytutów.

## § 22.

Do zadań i kompetencji Rady Uczelni należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
- 2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 3) opiniowanie projektu statutu;
- 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
- 5) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
- 6) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 7) zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
- 8) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 9) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
- 10) składanie wniosku do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
- 11) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
- 12) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
- 13) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
- 14) uchwalanie i przedkładanie Ministrowi programu naprawczego;
- 15) przedkładanie Ministrowi rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego;
- 16) wyrażanie zgody na dokonywanie czynności prawnych, o których mowa w art. 423 ust 2 ustawy.

## § 23.

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 22 członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uczelni wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

## § 24.

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) trzy osoby będące pracownikami Uczelni powoływane przez Senat;
  - 2) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni powoływane przez Senat;
  - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest osoba pochodząca spoza wspólnoty Uczelni wybrana przez Senat.



3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków Rady Uczelni wybieranych przez Senat;
  - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
5. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
6. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni.
7. Osoby spoza wspólnoty Uczelni nie mogą łączyć członkostwa w Radzie Uczelni z zatrudnieniem w administracji publicznej.

#### **§ 25.**

1. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Członkom Rady Uczelni powołanym przez Senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat.

#### **§ 26.**

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni wysyłane jest do wszystkich członków Rady Uczelni. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Uczelni dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Uczelni może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia biuro Rektora.

## § 27.

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przewodniczenie Senatowi;
  - 4) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Uczelni;
  - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
  - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 9) określanie zakresu obowiązków prorektorów;
  - 10) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
  - 11) nadzorowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni;
  - 12) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 13) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów;
  - 14) ustalanie po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego kryteriów trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
  - 15) ustalanie zasad oceniania przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
  - 16) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 17) decydowanie za zgodą senatu o utworzeniu spółki celowej lub o przystąpieniu do spółki celowej;
  - 18) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 19) rozwiązywanie w drodze decyzji administracyjnej uczelnianej organizacji studenckiej, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
  - 20) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 21) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
  - 22) ustalanie w porozumieniu z samorządem studenckim regulaminu świadczeń dla studentów;
  - 23) ustalanie w porozumieniu z samorządem studenckim wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

## § 28.

1. Do kompetencji Rektora należy ponadto:

- 1) tworzenie stałych lub niestałych komisji rektorskich i zespołów doradczych oraz powoływanie ich składów;
  - 2) powoływanie i odwoływanie pełnomocników;
  - 3) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 5) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
  - 6) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
  - 7) decydowanie w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
  - 8) ustalanie zasad korzystania ze środków otrzymanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych.
2. Rektor w formie pisemnej może upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

### **§ 29.**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów i kanclerza.
2. Zakres kompetencji prorektorów określa Rektor.
3. Powołanie pełnomocnika, o którym mowa w § 28 ust. 1 pkt 2 wymaga szczegółowego określenia zakresu jego czynności.
4. Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

### **§ 30.**

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie i zmiana Statutu;
- 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni powołanych przez Senat;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 11) wskazywanie, które studia mają formę studiów niestacjonarnych;
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;

- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 14) zatwierdzanie wzory dyplomu ukończenia studiów;
- 15) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników;
- 16) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej;
- 17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 18) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 19) wyrażanie opinii w sprawie zlecenia Uczelni zadań, o których mowa w art. 464 ust. 1 ustawy;
- 20) wykonywanie innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 31.**

Do zadań Senatu Uczelni należy również:

- 1) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 2) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników i studentów;
- 3) zatwierdzanie decyzji Rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub o czasowym zamknięciu Uczelni;
- 4) nadawanie nazw budynkom i salom Uczelni;
- 5) powoływanie członków komisji wyborczej;
- 6) uchwalanie regulaminu wyborczego;
- 7) opiniowanie kandydatów na stanowisko profesora uczelnianego;
- 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo członków senatu, w liczbie co najmniej pięciu;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla społeczności akademickiej przedłożonych przez Rektora.

### **§ 32.**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) siedmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora;
  - 4) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) trzech przedstawicieli studentów.
  - 6) W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektorzy, kanclerz, kvestor, przedstawiciel osób z niepełnosprawnością oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
2. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
3. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

### § 33.

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.

### § 34.

Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 statutowego składu Senatu. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Rektora i zawierać proponowany porządek obrad. Posiedzenie powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

### § 35.

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. Podczas nieobecności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy prorektor wskazany przez Rektora.
2. Senat może wprowadzić zmiany w projekcie porządku obrad na wniosek Rektora lub co najmniej 1/5 członków senatu. Senat zatwierdza zmieniony porządek obrad.
3. Obrady Senatu są protokołowane.

### § 36.

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając skład, zadania i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Senatu.
4. Komisje powoływane są w trybie jawnym.

### § 37.

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych;
  - 2) z inicjatywy Rektora;
  - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu Senatu, chyba że ustawa lub przepisy statutu określają wyższe wymagania.

### § 38.

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które zawierają informacje prawnie chronione oraz jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych przez Senat uchwałach.
4. Zasady szczegółowej organizacji prac Senatu i przeprowadzania głosowań określa Regulamin pracy Senatu uchwalany przez Senat.

### § 39.

1. Rada Uczelni i Senat mogą podejmować decyzje na posiedzeniach korespondencyjnych.
2. Posiedzenia korespondencyjne przeprowadzane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Posiedzenia korespondencyjne zwoływane są odpowiednio przez Przewodniczącego Rady Uczelni lub Rektora w przypadkach, gdy:
  - 1) sprawa nie jest zawiła;
  - 2) sprawa jest niecierpiąca zwłoki;
  - 3) istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia zwyczajnego.

### § 40.

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze powołuje i odwołuje Rektor.
2. Na funkcję kierowniczą można powołać osobę, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
3. Powołanie prorektora właściwego ds. nauczania oraz dyrektora instytutu wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedkłada propozycje kandydatur samorządowi studenckiemu. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.
4. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej, upływu okresu powołania lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.

## **Rozdział 4**

### **Wybory w Uczelni**

#### **§ 41.**

1. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.
2. Wybory Rektora, członków Senatu oraz Kolegium Elektorów przeprowadza komisja wyborcza.
3. Wybory członków Rady Uczelni przeprowadza Senat.

#### **§ 42.**

1. Czynne prawo wyborcze w Uczelni przysługuje pracownikom Uczelni i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze w Uczelni przysługuje pracownikom Uczelni zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### **§ 43.**

1. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Uczelni wybiera Senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich;
  - 2) jeden przedstawiciel studentów;
  - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Komisja wyborcza działa na podstawie regulaminu wyborczego ustalonego przez Senat.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora w terminie 14 dni od dnia wyboru, komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Kadencja komisji wyborczej trwa do dnia wyboru nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 – 4.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.

#### **§ 44.**

Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) ustalanie sposobu sporządzania kart wyborczych;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje Rektora;
- 5) przeprowadzanie wyborów na funkcje Rektora;
- 6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
- 7) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium elektorów;
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium elektorów;

- 9) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) rozpatrywanie protestów wyborczych;
- 11) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### **§ 45.**

1. Kolegium Elektorów składa się z:
  - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 2) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 3) dwóch przedstawicieli studentów.
2. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

#### **§ 46.**

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 1-2, dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez komisję wyborczą. Wybory elektorów odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy i statutu.
2. Kandydatów na elektorów mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Elektorami zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka kolegium elektorów.
5. Wyboru elektorów, o których mowa w § 45 ust. 1 pkt 3, dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący organu wykonawczego samorządu studenckiego informuje przewodniczącego komisji wyborczej o wyborze przedstawicieli studentów do kolegium elektorów.



## **§ 47.**

Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

## **§ 48.**

1. Kandydatów na funkcję Rektora do komisji wyborczej zgłasza:
  - 1) Rada Uczelni;
  - 2) grupa co najmniej 7 członków Senatu.
2. Rada Uczelni przed zgłoszeniem kandydatów na funkcję Rektora składa wniosek do Senatu o zaopiniowanie kandydatury.
3. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata na kandydowanie na funkcję Rektora.

## **§ 49.**

1. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 2-4, dokonuje się na zebraniach grup pracowników organizowanych przez komisję wyborczą. Wybory członków Senatu odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na członków senatu mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Członkami Senatu zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Senatu.
5. Przedstawiciele studentów wybierani są do senatu zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący samorządu studenckiego informuje Rektora o wyborze przedstawicieli studentów do Senatu.

## **§ 50.**

1. Wybory Rektora, Kolegium Elektorów i Senatu odbywają się w terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 marca w przypadku Kolegium Elektorów i 31 maja w przypadku Rektora i Senatu w roku, w którym upływa kadencja.

2. Przewodniczący Kolegium Elektorów zawiadamia ministra o wynikach wyborów Rektora.

#### **§ 51.**

1. Kadencja Rektora i Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata.

#### **§ 52.**

1. Mandat członka organu kolegiального wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni i Senacie stwierdza przewodniczący Senatu. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
3. Skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### **§ 53.**

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji w Uczelni wybiera Kolegium Elektorów.

#### **§ 54.**

1. Rektor uczelni publicznej może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora uczelni publicznej może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

#### **§ 55.**

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo od dnia odwołania Rektora do dnia wyboru albo powołania Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

## **Rozdział 5 Pracownicy Uczelni**

### **§ 56.**

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

### **§ 57.**

Pracownicy Uczelni są zobowiązani unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uczelni i innych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego lub osobistego z interesem Uczelni.

## **Nauczyciele akademicki**

### **§ 58.**

Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie i w statucie.

### **§ 59.**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczo-dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym należy kształcenie i wychowywanie studentów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

### **§ 60.**

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) lektora;
  - 6) instruktora.
2. Na stanowisku:
  - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;

- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
  - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
  - b) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 5) lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe lub kwalifikacje zawodowe zgodne z wymaganiami dla danego stanowiska.

## § 61.

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach dydaktycznych, wynosi dla pracowników dydaktycznych na stanowiskach:
  - 1) profesora – do 240;
  - 2) profesora uczelni – do 270;
  - 3) adiunkta – do 300;
  - 4) asystenta – do 360;
  - 5) lektora i instruktora – do 540.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego wynosi do 240 godzin dydaktycznych, zaś dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora do 180 godzin dydaktycznych.
4. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązuje wymiar pensum proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
5. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań na zasadach określonych w statucie Uczelni.
6. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla Rektora ustala Rada Uczelni.
7. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla prorektorów ustala Rektor.
8. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
9. Uczelnia ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania.
10. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
11. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
12. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:

- 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.
13. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
14. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

## **Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich**

### **§ 62.**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej Uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony;
  - 2) na czas określony na okres do 33 miesięcy;
  - 3) na czas określony na okres do 4 lat w przypadku osób, dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy lub osób pobierających świadczenie emerytalne.
3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w danej uczelni publicznej, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
4. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
  - 4) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - 5) przez inny podmiot przyznający grant;
  - 6) w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny okresowej.

### **§ 63.**

1. Konkurs ogłasza Rektor po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań i kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
3. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
4. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:
  - 1) określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
  - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 4) formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
  - 5) wymóg zatrudnienia w podstawowy miejscu pracy.
5. Rektor powołuje komisję konkursową, która liczy od trzech do pięciu nauczycieli akademickich a jej przewodniczącym jest prorektor właściwy ds. nauczania.
6. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
7. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
8. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów na konkurs Rektor zamyka konkurs.
9. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
10. Rektor może określić szczegółowy regulamin prac komisji konkursowych.

#### **§ 64.**

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
  - 1) określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 2) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
  - 3) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w § 67.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego lub września.

#### **§ 65.**

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) utraty zdolność do czynności prawnych;

- 2) pozbawienia pełni praw publicznych;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 5) orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy;
- 6) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 7) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

## § 66.

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

## § 67.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
  - 1) w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
  - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
  - 3) w instytucjach kultury;
  - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora uczelni publicznej wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
5. W przypadku pełnienia funkcji Rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, Rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
6. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

## **§ 68.**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

## **§ 69.**

1. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1 określa Rektor.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.

## **Urlopy nauczycieli akademickich**

### **§ 70.**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
3. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

### **§ 71.**

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w Uczelni, przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.



2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zalecone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

#### **§ 72.**

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopów określa regulamin pracy.

### **Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

#### **§ 73.**

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy administracyjni i obsługi;
  - 2) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
  - 3) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor.

### **Nagrody pracownicze**

#### **§ 74.**

Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

#### **§ 75.**

1. Nauczycielom akademickim za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne uzyskane w roku poprzedzającym ich przyznanie albo za całokształt dorobku naukowego, dydaktycznego lub organizacyjnego mogą być przyznawane nagrody Rektora.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników Uczelni określa regulamin wynagradzania.

## **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### **§ 76.**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

### **§ 77.**

1. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:
  - 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
  - 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
  - 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

### **§ 78.**

1. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;
  - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
  - 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
  - 6) wydalenie z pracy w u
  - 7) czelni;
  - 8) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
  - 9) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
2. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.

## § 79.

1. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

## § 80.

1. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają uczelniane komisje dyscyplinarne, komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze.
2. Uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli wybiera Senat.
3. W skład Uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora;
  - 3) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez samorząd studencki.
4. Kandydatów do komisji zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dyrektorzy instytutów.
5. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji będących przedstawicielami nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
6. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje Rektora, prorektorów, dyrektora instytutu lub kierowników jednostek organizacyjnych.
7. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się w razem z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
9. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

## § 81.

Postępowanie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 6**

### **Studia i studenci**

#### **§ 82.**

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym.
2. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia.
3. Uczelnia może prowadzić:
  - 1) jednolite studia magisterskie;
  - 2) kształcenie specjalistyczne.
4. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

#### **§ 83.**

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany przez Senat i wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
3. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
6. Organizację studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określa regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

#### **§ 84.**

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

#### **§ 85.**

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry – zimowy i letni.

#### **§ 86.**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;

- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwała Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.

### **§ 87.**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu”.

### **§ 88.**

1. Uczelnia publiczna może pobierać opłaty za usługi edukacyjne oraz za inne czynności wskazane w ustawie.
2. Uczelnia ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.

## **Samorząd studencki i organizacje studenckie**

### **§ 89.**

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
5. Organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, w tym do Kolegium Elektorów określa regulamin uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
8. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

## § 90.

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

## § 91.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora;
  - 3) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez samorząd studencki.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora;
  - 3) dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez właściwy organ samorządu studenckiego.

5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich dyrektorzy instytutów.
7. Senat wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji będących przedstawicielami nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
8. Uzupełnienie składu komisji w trakcie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 3-7.
9. Kadencja Komisji, o których mowa w ust. 2 trwa 4 lata i zaczyna swój bieg z początkiem kadencji Senatu Uczelni.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich. Kadencja rzecznika zaczyna swój bieg w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

### **§ 92.**

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o którym mowa w § 91 ust. 7, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

## **Rozdział 7**

### **Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię oraz dysponowania mieniem Uczelni**

### **§ 93.**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek prorektorów, kierowników jednostek organizacyjnych lub kanclerza.
4. Powołanie spółki celowej wymaga zgody Senatu.
5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.
6. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

#### **§ 94.**

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia publiczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
4. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

#### **§ 95.**

1. Uczelnia posiada fundusze:
  - 1) zasadniczy;
  - 2) stypendialny;
  - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Zysk netto Uczelni publicznej przeznaczają się na fundusz zasadniczy.
3. Stratę netto Uczelni publicznej pokrywa się z funduszu zasadniczego.

#### **§ 96.**

Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

#### **§ 97.**

1. Gospodarką Uczelni i administracją w zakresie ustalonym przez Rektora kieruje kanclerz, który podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. Zadania i kompetencje kanclerza określa regulamin organizacyjny Uczelni.

#### **§ 98.**

1. Kanclerza powołuje Rektor.
2. Kanclerz składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
3. Główny księgowy zwany Kwestorem jest zastępcą kanclerza. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza.

#### **§ 99.**

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni wydany przez Rektora.



## **Rozdział 8**

### **Bezpieczeństwo i porządek na Uczelni oraz zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

#### **§ 100.**

1. Dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni należy do Rektora.
2. Rektor określa teren Uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni w przypadku:
  - 1) na wezwanie Rektora lub upoważnionej przez niego osoby;
  - 2) bez wezwania Rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uczelni.
5. W przypadku o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach Rektor niezwłocznie informuje:
  - 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
  - 2) ministra.
6. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

#### **§ 101.**

1. Pracownicy i studenci Uczelni organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.

5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
6. Decyzję o odmowie lub zakazie zezwolenia należy niezwłocznie podać na piśmie do wiadomości organizatora.
7. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
9. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
10. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
  - 1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia;
  - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
11. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
12. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
13. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## **§ 102.**

1. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Dokumentami objętymi nadzorem w trybie jakości są:
  - 1) uchwały Senatu;
  - 2) uchwały Rady Uczelni;
  - 3) uchwały Kolegium Elektorów;
  - 4) zarządzenia Rektora.
3. W zarządzeniu określa się w szczególności:
  - 1) zasady i osoby odpowiedzialne za przygotowywanie aktów;
  - 2) zasady rozpowszechniania i publikowania aktów;
  - 3) zasady wprowadzania zmian do aktów;
  - 4) zasady nadzoru nad wykonywaniem i przestrzeganiem aktów.

## **Rozdział 9**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 103.**

1. Interpretacji statutu dokonuje senat w porozumieniu z Rektorem.
2. Z wnioskiem w sprawie zmiany statutu występować może:
  - 1) Rektor;
  - 2) 1/3 statutowego składu senatu.
3. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **§ 104.**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 roku.

## **SZTANDAR AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU**

1. Uwzględniając kontekst historyczny sztandar pozostawiono w dotychczasowej postaci (z pierwszą nazwą Uczelni „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu”).
2. Sztandar jest płatem tkaniny o kształcie kwadratowym i wymiarach 98 x 98 cm, dookoła obszyty obustronnie złotymi frędzlami, za wyjątkiem boku przylegającego do drzewca, do którego zamocowane są metalowe uchwyty.
3. Drzewce sztandaru wykonane z drewna składa się z dwóch części skręcanych na gwint i złączonych metalową tuleją. Górny koniec drzewca zwieńczony jest metalową głowicą z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, dolny koniec drzewca posiada metalową stopkę. Na górnej części drzewca są nabite tzw. gwoździe pamiątkowe fundatorów sztandaru w formie metalowych plaketek.
4. Awers sztandaru – przedstawia umieszczone centralnie na białym tle godło Uczelni.
5. Rewers sztandaru – przedstawia umieszczone centralnie na czerwonym tle godło Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Sztandar Uczelni jest używany tylko podczas podniosłych uroczystości uczelnianych, uroczystości państwowych i podniosłych uroczystości o charakterze lokalnym. O udziale sztandaru w uroczystości decyduje Rektor.
7. Sztandarowi Uczelni towarzyszy poczet sztandarowy złożony z trzech studentów, w tym sztandarowego i dwóch osób asystujących. Członkowie pocztu sztandarowego występują w odświętnych ubraniach, przepasanych biało-czerwoną szarfą, a strój ten uzupełniają granatowe rogiatywki i białe rękawiczki.

Awers



Rewers



**GODŁO**  
**AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**  
**W WAŁCZU**

1. Godło Uczelni ma formę koła, w którego centrum znajduje się korona z herbu miasta Wałcza, pod nią wstęga z napisem „Vincit qui patitur”, a wewnątrz po obwodzie koła jest napis „Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu”.
2. Godło Uczelni może być umieszczane w uznanych za godne pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni oraz na odznakach Uczelni.

