

Uchwała nr 38/2016
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu
z dnia 06.10.2016 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności
za studia stacjonarne i niestacjonarne
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu.

Na podstawie art. 160a ust. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się:

- a) wzór umowy o warunkach odpłatności za studia stacjonarne – stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- b) wzór umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne – stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

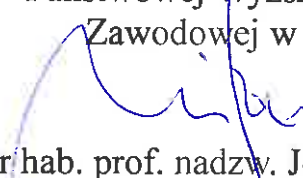
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. Kształcenia i Spraw Studenckich PWSZ w Wałczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2016 roku. Traci moc uchwała nr 36/2014 z dnia 03.10.2014 r. Senatu PWSZ w Wałczu w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za studia stacjonarne i niestacjonarne w PWSZ w Wałczu.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej w Wałczu



dr hab. prof. nadzw. Jolanta Witek

UMOWA Nr
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA STACJONARNE
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W WAŁCZU

zawarta w Wałczu, w dniu roku pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Wałczu z siedzibą przy ul. Bydgoskiej 50, 78-600 Wałcz, działającą na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu (Dz. U. z 2004 r. Nr 150 poz. 1573), reprezentowaną przez

Rektor –,

zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem* –

zam.

legitymująca(y) się dowodem osobistym:

PESEL

zwaną/zwanym* w dalszej części umowy **Studentem**.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na podstawie art. 160 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą, warunków odpłatności za studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku ...
..... prowadzonym przez
Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Wałczu.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń.

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy;
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata /inżyniera * do nadawania, którego Uczelnia ma uprawnienia.



2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 4

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku, tj. na okres ... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie Studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Studentem staje się osoba, która została przyjęta oraz złożyła ślubowanie w treści określonej przez Statut Uczelni.
4. Niniejsza umowa – z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 umowy - rozwiązuje się przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Z mocy prawa umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 5

1. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodu niedopełnienia przez Studenta obowiązków wynikających z Regulaminu Studiów, prawomocnej decyzji komisji dyscyplinarnej lub poprzez złożenie przez Studenta rezygnacji ze studiów.
2. Rezygnacja ze studiów wymagana jest w formie pisemnej i tylko forma pisemna rezygnacji będzie traktowana jako podstawa do skreślenia z listy studentów. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia pisma w Biurze Rektora lub Dziale spraw studenckich.
3. Skreślenie z listy studentów powoduje rozwiązanie niniejszej umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
4. Po skreśleniu z listy studentów, w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, Student zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
5. Zrezygnowanie Studenta ze studiów lub skreślenie studenta z listy studentów nie zwalnia studenta z uregulowania zaległych opłat.

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 6

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych, pierwszego stopnia, na kierunku, poczynając od semestru zimowego/letniego* roku akademickiego



§ 7

Świadczenie przez Uczelnię usług edukacyjnych wskazanych w § 6 prowadzone jest na podstawie przyjętego przez Senat Uczelni programu kształcenia, zgodnego z efektami kształcenia dla danego kierunku studiów.

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 6 polegające na umożliwieniu Studentowi:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) przystąpienia do egzaminów i zaliczeń;
 - 3) odbycia praktyk zawodowych w wybranych przez studenta zakładach pracy, zgodnych z kierunkiem studiów;
 - 4) przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. Ponadto Uczelnia umożliwia Studentowi:
 - 1) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelni;
 - 2) pracę w kołach naukowych oraz Samorządzie Studentów.
3. Student ma prawo korzystać z pomocy materialnej wypłacanej w oparciu o Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu.
4. Student zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem Studiów;
 - 3) terminowego składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
 - 4) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności Regulaminu Studiów, uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora;
 - 5) terminowego uiszczania należnych opłat przez cały okres trwania studiów.

§ 9

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 10

1. Uczelnia oświadcza, że w razie zmniejszenia się liczby studentów poniżej 10 na danym roku studiów kierunku objętego umową, bądź 40 łącznie na wszystkich latach studiów kierunku objętego umową możliwa jest likwidacja kierunku studiów lub danego roku studiów, co może być przyczyną do wypowiedzenia Studentowi umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu ze skutkiem na dzień poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego, który objęty będzie likwidacją.
2. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku rozpoczęcia procedury likwidacji kierunku studiów, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach w innej uczelni.

FINANSOWANIE USŁUG EDUKACYJNYCH

§ 11

1. Zasady i tryb wnoszenia opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat uchwała Senat. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat administracyjnych na rok akademicki określone są Zarządzeniem Rektora, nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. O ile dotyczy Student winien złożyć w Dziale spraw studenckich deklarację o sposobie uiszczenia opłaty w terminach określonych w Uchwale Senatu o której mowa w ust. 1. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Brak złożonej deklaracji w przypadku opłaty za powtarzanie semestru - oznacza wnoszenie opłaty jednorazowo za cały semestr.
4. Zmiana deklaracji nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
5. Student zobowiązany jest wnieść opłaty za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce w tym:
 - a) powtarzanie seminarium dyplomowego;
 - b) wpis warunkowy z jednego przedmiotu;
 - c) powtarzanie semestru.
 - 2) prowadzenie studiów w języku obcym, z wyjątkiem studiów filologicznych w danym języku obcym;
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 4) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Student zobowiązany jest wnieść opłaty administracyjne za wydawanie następujących dokumentów:
 - 1) legitymacji studenckiej;
 - 2) indeksu;
 - 3) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami;
 - 4) każdego dodatkowego dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.Za wydanie duplikatu dokumentu, o którym mowa w pkt. 1)-4), opłata jest wyższa o 50% od ceny dokumentu oryginalnego.
8. Wysokość i terminy wpłaty opłat, o których mowa w § 11 ust. 5 i 6 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Zmiana wysokości opłat może nastąpić :
 - a) w przypadku wzrostu kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia przez Uczelnię danych studiów oraz zajęć na tych studiach stosownie do przepisu art. 99 ust. 1 Ustawy – dotyczy opłat o których mowa w § 11 ust. 5;
 - b) w przypadku wydania przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego nowego rozporządzenia, regulującego opłaty o których mowa w § 11 ust. 6;
 - c) przypadku określonym w § 14.
10. W przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 11 ust. 5 i 6, informację o zmianie wraz z projektem aneksu do umowy, Uczelnia przekaze Studentowi w terminie do 31 sierpnia każdego roku na indywidualny adres mailowy wskazany przez Studenta.
11. Student, który nie wyraża zgody na propozycje zmiany może odstąpić od umowy w formie pisemnej najpóźniej do dnia 30 września każdego roku. Oświadczenie może być podstawą do skreślenia z listy studentów.



§ 12

1. Student wnosi opłaty za świadczone usługi edukacyjne na wskazane konto bankowe.
2. Za datę uregulowania danego zobowiązania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe.
3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za studia, a na wezwanie Uczelni winien okazać dowód wpłaty należnej opłaty.
4. Zaległości w opłatach za studia wynoszące ponad 30 dni, mogą być podstawą decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności opłat, wynikających z niniejszej umowy, Uczelnia będzie naliczać odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje na jego wniosek zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów, licząc od dnia, w którym Student złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Rektor.
7. Wniosek o którym mowa w ust. 6, Student powinien złożyć w Dziale spraw studenckich niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć tylko opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 6, jeśli na koncie Studenta występują zaległości w opłatach, Uczelnia może dochodzić ich zwrotu w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów.
9. Student osiągający wybitne wyniki w nauce lub uczestniczący w międzynarodowych programach stypendialnych, a także student, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, ma prawo wystąpić do Rektora z wnioskiem o odroczenie terminu uiszczenia opłaty lub o zwolnienie z części opłat związanych z kształceniem studentów. Wniosek na druku stanowiącym załącznik 1a do Uchwały Senatu wraz z niezbędnymi dokumentami, należy złożyć w Dziale spraw studenckich, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu płatności danej opłaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Student może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec semestru z powodu nie wywiązywania się przez Uczelnię z obowiązków określonych w §8 ust. 1 i 2 lub z powodu utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów na danym kierunku, określonych niniejszą umową.
2. Strony umowy dopuszczają w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość rozwiązania niniejszej umowy na zasadzie porozumienia stron.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Uczelni.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia r. do dnia zakończenia studiów przez Studenta w planowanym programem studiów terminie. Przedłużenie okresu trwania studiów z przyczyn leżących po stronie studenta, uprawnia Uczelnię do określenia nowych warunków odpłatności za studia.

Student

Uczelnia

....., dnia.....roku
data podpisania umowy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić



**WYSOKOŚĆ I TERMINY OPŁAT
NA STUDIACH STACJONARNYCH
W ROKU AKADEMICKIM**

Dane studenta:

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Terminy wpłat
1.	Opłata za powtarzanie semestru:		
	a) wpłata jednorazowa	..... zł;	do 20 października – dotyczy sem. zimowego; do 20 marca – dotyczy sem. letniego;
	b) wpłata w dwóch ratach	łącznie – zł, w tym: I rata – zł; II rata – zł;	do 20 października – dotyczy sem. zimowego; do 20 marca – dotyczy sem. letniego; do 10 grudnia – dotyczy semestru zimowego; do 20 maja – dotyczy semestru letniego;
	c) wpłata w trzech ratach	łącznie – zł, w tym: I rata – zł; II rata – zł; III rata – zł.	do 20 października – dotyczy sem. zimowego; do 10 marca – dotyczy sem. letniego; do 10 grudnia – dotyczy sem. zimowego; do 10 kwietnia – dotyczy sem. letniego; do 20 stycznia – dotyczy sem. zimowego; do 20 maja – dotyczy sem. letniego.
2.	Opłata za wpis warunkowy z jednego przedmiotu	..... zł	w ciągu 21 dni od daty otrzymania pisemnej zgody lub decyzji
3.	Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego	..... zł	
4.	Opłata za prowadzenie studiów w języku obcym	..... zł	

5.	Opłata za prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, za każdy 1 ECTS zł	opłatę należy wnieść przed wydaniem dokumentu
6.	Opłata za wydanie legitymacji studenckiej	..... zł
7.	Opłata za wydanie indeksu	..... zł
8.	Opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami	..... zł
9.	Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	..... zł

Ze względu na przyjęcie Studenta po 1 października, ustalono płatność rat(y) (wpisać ilość rat) w wysokości (wpisać łączną kwotę zaległych rat), w terminie do (wpisać ustalony przez dziekana termin płatności; jeśli powyższe nie dotyczy, w miejscu wszystkich kropek wstawić kreski).

Student

Uczelnia

.....

.....

**DEKLARACJA O SPOSOBIE UISZCZANIA OPŁAT
NA STUDIACH STACJONARNYCH
W ROKU AKADEMICKM/.....**

Dane studenta:

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek:

Deklaruję wpłatę opłaty za kształcenie studentów:

1. za powtarzanie semestru:

- a) jednorazowo*;
- b) w dwóch ratach*;
- c) w trzech ratach*.

2. za kształcenie na studiach niestacjonarnych:

- a) jednorazowo*;
- b) w dwóch ratach*;
- c) w czterech ratach*;
- d) w dziewięciu ratach*.

.....
Data

.....
Podpis studenta

* – niepotrzebne skreślić

